

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2025

KOKOUSAIKA Maanantai 27.1.2025 klo 17

KOKOUSPAIKKA Katajapolku 1, Ylämylly

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Juha Meronen	puheenjohtaja
Raija Hatunen	jäsen
Kalle Konttinen	jäsen
Lea Kortelainen	jäsen
Timo Mononen	jäsen
Jaana Virnes	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	neuvoston edustaja
Mirva Romppanen	v.s. diakoniatyön teologi

POISSA Piia Karhinen diakoniatyöntekijä

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Outi Vihervuori	v.s. diakoniatyöntekijä
Anne-Mari Issakainen	diakoniatyöntekijä
Minna Turunen	diakoniatyöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Juha Meronen	Minna Turunen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

pöytäkirjantarkastaja
Timo Mononen

✓ pöytäkirjantarkastaja
Jaana Virnes

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

kotisivuilla
Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
1 - 1 2025 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- 1 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Johtokunnan johtosäännön mukaan kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalle viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- 2 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Mononen ja Jaana Virnes.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MYÖNNETYT AVUSTUKSET

- 4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Johtokunta hyväksyy myönnetyt avustukset. Tietosuoja lakiin, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta, henkilörekisterilakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen myönnetyt avustukset ja niihin liittyvät tiedot julistetaan salaisiksi. (Liite 1 a,b,c,d).

Sovitun käytännön mukaisesti diakoniatyöntekijät ovat myöntäneet salaiseksi julistetussa liitteessä ilmenevien tietojen mukaiset avustukset, jotka johtokunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi (johtosääntö 11 § / 12).

1.10.-31.12.2024

Avustukset	Liperi	Viinijärvi	Ylämylly	Heinävesi	Yhteensä
Ruokakuntien määrä	18	9	11	12	50
Yhteissumma	1894 €	690 €	1330 €	995 €	4909 €
Keskiarvo	105,22 €	76,66 €	120,90 €	82,91 €	98,18 €

Tiimipäätöksiä vuoden 2024 aikana annettiin 12 050,75 €.

Myönteisiä päätöksiä 40 kpl

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin avustukset ja liitteet julistettiin salaisiksi.

TOIMINTAKERTOMUS V. 2024

- 5 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Viranhaltijat esittelevät toimintakertomus luonnoksen johtokuntakäsittelyn perustaksi. Johtokunta keskustelee luonnoksesta, arvioi viime vuoden toimintaa. Johtokunta lähettää käydyn keskustelun perusteella laaditun toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle. (Liite 2)

PÄÄTÖS: Juteltiin toimintakertomuksesta. Päätettiin laadittu toimintakertomus lähettää kirkkoneuvostolle.

AVUSTUSPERIAATTEIDEN PÄIVITYS

- 6 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Johtokunta päivittää avustusperiaatteet diakoniatyölle. Periaatteet lähetetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin avustusperiaatteista. Päätettiin ehdottaa kirkkoneuvostolle uudet avustusperiaatteet ja käytänteet liitteiden mukaisesti. Liite 4 julistettiin salaiseksi.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- 7 § PÄÄTÖS: Keskusteltiin työturvallisuudesta. Johtokunta suosittelee diakoniatyöntekijöille kaasusumutin koulutusta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 8 § PÄÄTÖS: Kokous päätettiin klo 19.05. Oikaisuvaatimus pöytäkirjan liitteenä.

Diakoniatyön toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut vuonna 2024

Yleistä vuodesta 2024

Vuonna 2024 diakoniassa oli pitkin vuotta jälleen työntekijävajauksia ja -vaihdoksia. Liperin alueen pitkäaikainen diakoniatyöntekijä jäi maaliskuun alussa lomille ja kesäkuun alussa eläkkeelle.

Elokuun alusta Viinijärven viranhaltija siirtyi Liperin alueelle tekemään vanhustyön virkaa.

Viinijärven virkaa hoidettiin elokuun alusta 40 % vahvuudella. Yhteiskunnan leikkaukset näkyivät vuoden aikana lisääntyneinä avunpyyntöinä ja taloudellisena apuna. Päivystyksiin ostettiin kaksi kertaa vuoden aikana kuivaelintarvikkeita pakasteruuan lisäksi. Joulun ajaksi hankittiin pienkeräyslupa, joka mahdollisti rahalahjoitusten ja lahjakorttien keräämisen. Lahjakortteja tuli 1270 € ja rahalahjoituksia 2 800 €. Joulukassikeräys tuotti 201 kassia. Pienituloisten perheiden lasten joululahjoja sai 172 lasta toivomuskuusen kautta Liperissä ja Heinävedellä.

Painopistealueina 2024

- Vuoden 2024 teemana usko. Hengellisen elämän, uskon tukeminen ja vahvistaminen ihmisten arjessa, kohtaamisissa ja tapahtumissa
- Matalan kynnyksen arkireitittejä 4 vuoden aikana esim. rukouskävely, aamurukoushetket
Paaston ajan aikana järjestettiin arkireitittejä Ylämyllyllä 3 kpl, kävijöitä 4 osallistujaa/ilta, Heinävedellä 3 kpl 6 osallistujaa/ilta
- Lähimmäisen päivä 1.9
Liperin kirkossa vietettiin 1.9.2024 lähimmäisen sunnuntaita, diakonian kirkkopyhää, jossa samalla virkaan siunattiin diakoniatyöntekijämme. Messun jälkeen oli ruokailu kirkonmäellä. Osallistujia oli 73.
- Painopisteenä on henkilökohtainen kohtaaminen kotikäynneillä ja vastaanotoilla koko seurakunnan alueella (mittarina kohtaamisten määrä)

Vuoden 2024 aikana kohtaamisten määrä oli yhteensä 2625. Edellisenä vuonna 2023, jolloin kaikki virat olivat täytetty, kohtaamisia oli 3197. Asiakaskontakteja: srktiloissa 1028 (1766), kodeissa 436 (546), puhelin 843 (579), verkkokeskustelut 193 (134), muualla ja toisen toimijan/organisaation tiloissa 52 (88), sosiaali- ja terveydenhuollon yksikkö 71 (49). Vuoden aikana saatiin 3 avustusta kirkon diakoniarahastosta. Yhteensä 4500 €. Kesän ajalle saatiin kotimaan avusta perheiden taloudelliseen avustamiseen 1500 € avustus. Tiimiavustuksia oli vuoden aikana 40 kpl, kaikki myönteisiä, yhteensä 12 124,92 €. Eu:n ESR-ruokakortteja tuli vuoden aikana 260 kpl, 10 400 €. Päivystyksissä on jaettu pakasteruokaa ja omilla määrärahoilla ostettua kuivaelintarvikeruokaa. Ruokakasseja jaettiin 783 kpl.

Liperin seurakunnan taloudellisen avustamisen periaatteet

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tämä koskee myös taloudellista apua.

Diakoniatyössä ihminen kohdataan kokonaisuutena. Taloudellisia asioita ei voi käsitellä erillisinä muista ongelmista. Tukea ja ohjausta saatetaan tarvita hengelliseen, psyykkiseen, fyysiseen, sosiaaliseen ja taloudelliseen tilanteeseen. Aineellinen tuki on vain osa kokonaisuuttamista.

Yleiset periaatteet

Liperin seurakunnan myöntämä taloudellinen tuki

- 1) **on tarkoitettu Liperin seurakunnan (Liperin tai Heinäveden kunnan) alueella asuville vähävaraisille taloudellisessa kriisitilanteessa.** Tuki ei edellytä seurakunnan jäsenyyttä.
- 2) **on tilapäistä ja kertaluonteista.** Tavoitteena on, että taloudellinen avustus auttaa akuutin, odottamattoman hätätilanteen yli. Diakoniatyön antama neuvonta ja muu tuki voi olla myös pitkäkestoista.
- 3) **on viimesijaista.** Hakijan on haettava ensin hänelle ja perheelleen kuuluvat yhteiskunnan tuet, joihin heillä on oikeus. Ensisijainen avunlähde taloudellisessa tuessa on Kelasta haettava toimeentulotuki.
- 4) **edellyttää henkilökohtaista tapaamista** diakoniatyöntekijän kanssa kokonaistilanteen kartoittamiseksi. Taloudellisia asioita ei käsitellä erillisinä, vaan ihminen kohdataan kokonaisuutena ja aineellinen tuki on yksi osa auttamista. Laitoksissa asuvien tapaamisten sopiminen hoidetaan laitoksen henkilökunnan kautta.
- 5) **perustuu todelliseen tarpeeseen.** Tuen tarve on osoitettava tosittain.
- 6) **myönnetään siihen tarkoitukseen, johon tukea on haettu.**
- 7) **ei voi kohdistua suoraan sakkoihin, panttimaksuihin, vuokraan, takuuvuokraan, lainaeriin, veroihin, kotieläinten ruokaan tai hoitomaksuihin.**
- 8) **on harkinnanvaraista tukea.** Avustusta voidaan myöntää kirkkoneuvoston hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan. Ihmisen yksilöllinen tilanne on viimekädessä kaiken diakonisen avustamisen perusta.
- 9) **voidaan myös evätä,** mikäli diakoniatyön asiakas tai perhe ei noudata edellä lueteltuja periaatteita, on käyttänyt aikaisemmin saamaansa avustustaan väärin, tulee vastaanotolle päihtyneenä tai käyttäytyy muuten sopimattomasti.
- 10) **on salassa pidettävää.** Salassapitovelvollisuus koskee aineellisessa avustamisessa saatuja tietoja asiakkaasta. Tietojen luovuttaminen on mahdollista vain avun tarvitsijan luvalla sosiaalihuoltolain säättämiä poikkeuksia lukuun ottamatta. Salassapitovelvollisuus sitoo myös palvelutyön johtokunnan jäseniä ja muita avustustoimintaan osallistuvia.

Avustusmuodot

Kun taloudelliselle tukemiselle nähdään riittävät perustelut, valitaan käytössä olevien taloudellisen tuen muodoista tilanteeseen sopivin. Diakonia-avustusta ei makseta koskaan suoraan hakijan tilille, vaan avustus toteutetaan esimerkiksi ruokalahjakorttina tai laskun maksamisena.

Ruoka-avustus

- 1) Ruoka-avustusta on mahdollisuus saada avustuslahjakorttina kauppaan tai ruokalahjoituksena.
- 2) Lahjakorteilla voi ostaa ruokaa, hygieniatarvikkeita sekä lasten vaippoja.
- 3) Lahjakortilla ei voi ostaa eläinten ruokaa tai tarvikkeita, energiajuomia, tupakka- tai alkoholituotteita eikä Veikkauksen tuotteita.
- 4) Ruoka-avustukset ovat tarkoitettu käytettäväksi avunsaajan omassa taloudessa / perheessä. Lahjakortteja tai niillä ostettuja tuotteita ei saa myydä tai lahjoittaa eteenpäin.
- 5) Avustuksen määrään vaikuttaa avustettavan talouden koko ja tilanne.

Muu avustus

- 1) Muu avustus voidaan myöntää, jos sen katsotaan parantavan elämäntilannetta pitkällä tähtäimellä.
- 2) Avustus myönnetään lahjakorttina tai suoraan johonkin laskuun.
- 3) On aina harkinnanvaraista ja kertaluonteista.

Avustuksen epääminen

Taloudellista avustusta ei myönnetä, mikäli hakija

- 1) ei hae hänelle tai perheelleen kuuluvia yhteiskunnan lakisääteisiä tukia.
- 2) ei ole halukas yhteistyöhön selvittäessä nykyistä taloudellista tilannettaan.
- 3) ei suostu henkilötietojen tallentamiseen diakonian asiakasohjelmaan.
- 4) antaa tietoisesti vääriä tietoja tilanteestaan tai käyttää myönnettyä avustusta väärin.
- 5) esiintyy päihtyneenä tai käyttäytyy muuten sopimattomasti.

Mikäli myönnettyjä avustuksia käytetään väärin, eikä diakoniatyön asiakas noudata edellä lueteltuja periaatteita, evätään kyseiseltä henkilöltä avustukset määräajaksi.

Avustusten epäämisen määräajat

- Avustusten väärinkäyttö 1 vuotta
- Uhkaava tai solvaava käytös viranhaltijaa kohtaan 1 vuosi
- Väkivaltainen käytös (esim. heittää tavaroita tai käy käsiksi) 2 vuotta