

**Pöytäkirja 29.1.2025, nro 1/2025**

|    |                                                                                               |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                      | 2  |
| 2  | Pöytäkirjantarkastajat                                                                        | 3  |
| 3  | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                  | 3  |
| 4  | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali                                                         | 4  |
| 5  | Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali                                                     | 5  |
| 6  | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varajäsenen vaali                                       | 6  |
| 7  | Kirkkoneuvoston muiden jäsenten ja varajäsenten vaali                                         | 7  |
| 8  | Kasvatustyön johtokunnan kuuden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali                           | 8  |
| 9  | Palvelutyön johtokunnan kuuden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali                            | 9  |
| 10 | Julistustyön johtokunnan kuuden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali                           | 10 |
| 11 | Itä-Suomen ja Keski-Suomen it-alueiden yhdistyminen 1.1.2026 alkaen – Sopimuksen hyväksyminen | 11 |
| 12 | Taloussäännön päivitys                                                                        | 13 |
| 13 | Ilmoitusasiat ja muut asiat                                                                   | 14 |
| 14 | Kokouksen päättäminen                                                                         | 15 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PÖYTÄKIRJAN NRO                          | 1/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
| AIKA                                     | 29.1.2025 klo 18.00–18.31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| PAIKKA                                   | Viinijärven kirkko-seurakuntatalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| LÄSNÄ OLLEET JÄSENET                     | Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja<br>Laitinen Marjatta, varapuheenjohtaja, saapui klo 18.03 §:n 1 jälkeen<br>Hartikainen Veli-Pekka<br>Hiltunen Hilka<br>Hytinen Jouni<br>Hytinen Timo<br>Hyvärinen Pirkko<br>Issakainen Martti, saapui klo 18.03 §:n 1 jälkeen<br>Kortelainen Lea<br>Kosonen Juha<br>Kotkajuuri Kauko<br>Meronen Juha<br>Pikkarainen Kati<br>Puhakka Hanna-Leena<br>Pusa Eeva<br>Puustinen Osmo<br>Ratilainen Lassi<br>Rissanen Kirsi, saapui klo 18.10 §:n 1 jälkeen<br>Ylönen Juuso, varajäsen (Sanna Rissanen tilalla)<br>Saukkonen-Pietarinen Riikka<br>Silvennoinen Maija<br>Suomalainen Anja<br>Surakka Markku<br>Vihma Matti<br>Virnes Jaana<br>Volmanen Lauri |                                                           |
| POISSA                                   | Jokiniemi Anna-Marja, Rissanen Sanna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
| MUUT LÄSNÄ OLLEET                        | Uimonen Jari, kirkkoherra<br>Nousiainen Harri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| ASIAT                                    | § 1–14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
| ALLEKIRJOITUKSET                         | MIKKO KASKINIEMI<br>Mikko Kaskiniemi<br>puheenjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HARRI NOUSIAINEN<br>Harri Nousiainen<br>pöytäkirjanpitäjä |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU                | Liperissä 29.1.2025<br><br>LASSI RATILAINEN<br>Lassi Ratilainen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JUUSO YLÖNEN<br>Juuso Ylönen<br>pöytäkirjantarkastaja     |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.liperin-seurakunta.fi">www.liperin-seurakunta.fi</a> ) kohdassa Päätöksenteko ajalla 31.1.–10.3.2025.<br><br>Harri Nousiainen<br>talouspäällikkö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 1 § KL 10 luku 15 § 1 mom. Toimielimen päätösvaltaisuus:  
”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...”

KJ 3 luku 28 § Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

KJ 3 luku 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen:

”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla 16.–29.1.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 16.1.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Martti Issakainen ja Marjatta Laitinen saapuivat kokoukseen klo 18.03 §:n käsittelyn jälkeen alkuhartauden aikana. Kirsi Rissanen saapui kokoukseen §:n käsittelyn jälkeen klo 18.10 alkuhartauden aikana.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 2 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Lassi Ratilainen ja Juuso Ylönen.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

### Kirkkoneuvosto 4.12.2024:

Kn 84 § Kirkkojärjestys 3 luku 27 §:  
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Kirkkovaltuusto 29.1.2025:

Kv 4 § PÄÄTÖS: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025–2026 valittiin Mikko Kaskiniemi.

## KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

### Kirkkoneuvosto 4.12.2024:

Kn 85 § Kirkkojärjestys 3 luku 27 §:  
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Kirkkovaltuusto 29.1.2025:

Kv 5 § PÄÄTÖS: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025–2026 valittiin Marjatta Laitinen.

## KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI

### Kirkkoneuvosto 4.12.2024:

Kn 86 § Kirkkojärjestys 3 luku 32 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

Kv 6 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025–2026 valittiin Maija Silvennoinen. Henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Lea Kortelainen.

## KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

### Kirkkoneuvosto 4.12.2024:

Kn 87 § Kirkkojärjestys 3 luku 32 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 3 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuusto 29.1.2025:

Kv 7 § PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston muiksi jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosille 2025–2026 valittiin:

#### Jäsen:

Veli-Pekka Hartikainen  
Lauri Volmanen  
Kati Pikkarainen  
Hanna-Leena Puhakka  
Eeva Pusa  
Osmo Puustinen  
Kirsi Rissanen  
Matti Vihma

#### Varajäsen:

Juuso Ylönen  
Martti Issakainen  
Riikka Saukkonen-Pietarinen  
Hilkka Hiltunen  
Pirkko Hyvärinen  
Juha Meronen  
Timo Hyttinen  
Matti Piironen.



**KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN KUUDEN JÄSENEEN JA KOLMEN  
VARAJÄSENEEN VAALI**

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024:**

- Kn 88 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 5 § 2 mom.:  
”Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä sekä 3 varajäsentä. Varajäsenten keskinäinen järjestys päätetään johtokuntaa asetettaessa. Varajäsenet kutsutaan estyneen tai esteellisen jäsenen tilalle kyseisen päätöksen kutsumisjärjestyksen mukaisesti.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 7.1.2025:**

- Kn 4 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 5 § 4 mom.:  
”Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokunnan kuusi jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

- Kv 8 § PÄÄTÖS: Kasvatustyön johtokunnan jäseniksi ja varajäseniksi vuosille 2025–2026 valittiin:

|           |                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jäseniksi | Jouni Hyttinen<br>Katja Koppinen<br>Lassi Ratilainen<br>Maija Silvennoinen<br>Sari Tolvanen<br>Juuso Ylönen. |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| varajäseniksi | 1. Timo Hyttinen<br>2. Tiina Saukkonen<br>3. Eetu Torkkeli. |
|---------------|-------------------------------------------------------------|

**PALVELUTYÖN JOHTOKUNNAN KUUDEN JÄSENEEN JA KOLMEN  
VARAJÄSENEEN VAALI**

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024:**

- Kn 89 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 6 § 2 mom.:  
”Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä sekä 3 varajäsentä. Varajäsenten keskinäinen järjestys päätetään johtokuntaa asetettaessa. Varajäsenet kutsutaan estyneen tai esteellisen jäsenen tilalle kyseisen päätöksen kutsumisjärjestyksen mukaisesti.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2025–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 7.1.2025:**

- Kn 5 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 6 § 4 mom.:  
”Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee palvelutyön johtokunnan kuusi jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

- Kv 9 § **PÄÄTÖS:** Palvelutyön johtokunnan jäseniksi ja varajäseniksi vuosille 2025–2026 valittiin:

|               |                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jäseniksi     | Raija Hatunen<br>Kalle Konttinen<br>Lea Kortelainen<br>Juha Meronen<br>Timo Mononen<br>Jaana Virnes. |
| varajäseniksi | 1. Veli-Pekka Hartikainen<br>2. Auroora Hiltunen<br>3. Aulis Mäkisalo.                               |

**JULISTUSTYÖN JOHTOKUNNAN KUUDEN JÄSENEEN JA KOLMEN  
VARAJÄSENEEN VAALI**

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024:**

Kn 90 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 4 § 2 mom.:

”Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä sekä 3 varajäsentä. Varajäsenten keskinäinen järjestys päätetään johtokuntaa asetettaessa. Varajäsenet kutsutaan estyneen tai esteellisen jäsenen tilalle kyseisen päätöksen kutsumisjärjestyksen mukaisesti.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2025–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 7.1.2025:**

Kn 6 § Liperin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 4 § 4 mom.:

”Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan kuusi jäsentä ja kolme varajäsentä vuosille 2025–2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

Kv 10 § **PÄÄTÖS:** Julistustyön johtokunnan jäseniksi ja varajäseniksi vuosille 2025–2026 valittiin:

|           |                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jäseniksi | Hilkka Hiltunen<br>Pirkko Hyvärinen<br>Kyösti Hämäläinen<br>Matti Piironen<br>Maaret Sorsa<br>Markku Surakka. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| varajäseniksi | 1. Sirkka Soronen<br>2. Mikko Rummukainen<br>3. Anna-Marja Jokiniemi. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|

## ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEIDEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN – SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoneuvosto 7.1.2025:

Kn 8 §

#### Taustaa

Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimusseurakunnille (seurakuntatalouksille).

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen. Yhteistyön ajureina ovat olleet mm. Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuneet eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

#### Uuden IT-alueen seurakunnat

IT-alueiden yhdistymissopimus koskee seuraavia seurakuntia: Jyväskylän seurakunta (tehtävää hoitava seurakunta), Hankasalmen seurakunta, Hyrynsalmen seurakunta, Ilomantsin seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Joroisten seurakunta, Juuan seurakunta, Kajaanin seurakunta, Keuruun seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta (1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyivät Keski-Karjalan seurakunnaksi), Kinnulan seurakunta, Kiuruveden seurakunta, Kontiolahden seurakunta, Kuhmon seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Laukaan seurakunta, Leppävirran seurakunta, Lieksan seurakunta, Liperin seurakunta, Muuramen seurakunta, Niiniveden seurakunta, Nurmeksien seurakunta, Outokummun ja Polvijärven seurakunta, Paltamon seurakunta, Petäjäveden seurakunta, Pieksämäen seurakunta, Pihtiputaan seurakunta, Puolangan seurakunta, Rautalammin seurakunta, Rautavaaran seurakunta, Saarijärven seurakunta, Siilinjärven seurakunta, Sotkamon seurakunta, Suomussalmen seurakunta, Suonenjoen seurakunta, Uuraisten seurakunta, Varkauden seurakunta, Vieremän seurakunta, Viitasaaren seurakunta, Ylä-Savon seurakuntayhtymä ja Äänekosken seurakunta.

Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa.

#### Kustannusten jakaminen

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti Keski-Suomen IT-alueen kustannus seurakunnille oli 1,92 €/jäsen ja Itä-Suomen IT-alueen 1,82 €/jäsen. Erotus selittyy sillä, että Jyväskylän seurakunta vyöryttää IT-aluekeskukselle suhteessa enemmän Kirkon keskusrahaston perusmaksua, Kirkon eläkerahaston palkkaperus-

teista eläkemaksua ja kirkollisveroperusteista eläkerahastomaksua kuin Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Tämän vuoksi toiminta ei ole arvonnalisäverollista.

**Sopimusmalli Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisestä 1.1.2026 alkaen**

Sopimusmalli on hyväksytty Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa 8.10.2024. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta.

Päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus on tarkoitus hyväksyä 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia.

Tavoitteena on, että uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Jos sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimuseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Liitteenä 2 on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 sekä luonnos yhteistoimintasopimuksesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

Kv 11 § Liitteenä 1 on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 sekä luonnos yhteistoimintasopimuksesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

### Kirkkoneuvosto 7.1.2025:

Kn 9 § Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §.

Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa.

Päivitetty taloussääntö on liitteenä 3. Muutokset on merkitty punaisella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Liperin seurakunnan taloussäännön liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kirkkovaltuusto 29.1.2025:

Kv 12 § Päivitetty taloussääntö on liitteenä 2. Muutokset on merkitty punaisella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 13 §
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat seurakunnan kotisivuilla ([www.liperinseurakunta.fi](http://www.liperinseurakunta.fi)) kohdassa Päätöksenteko.
  - Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden työmaarihi 26.2.2025 klo 16 Ylämyllyn seurakuntatalolla.
  - Yv-pilkki 2.4.2025 klo 17.15 Liperin kirkkorannassa.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 14 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LR 79



## VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
29.1.2025 1–14 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 13–14

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Liperin seurakunta**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: [liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4–12**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimintomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.