

**Pöytäkirja 16.12.2025, nro 3/2025**

|    |                                                                                                                                        |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 26 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                               | 38 |
| 27 | Pöytäkirjantarkastajat                                                                                                                 | 39 |
| 28 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                                                           | 39 |
| 29 | Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistyminen 1.1.2026<br>alkaen – Sopimuksen hyväksyminen – Hyväksymispäätöksen<br>kumoutuminen | 40 |
| 30 | IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimus – Sopimusmuutos<br>johtokunnasta yhteistyöryhmäksi                                              | 43 |
| 31 | Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 ja talousarvio 2026                                                                           | 44 |
| 32 | Poistosuunnitelman päivitys                                                                                                            | 45 |
| 33 | Ilmoitusasiat ja muut asiat                                                                                                            | 47 |
| 34 | Kokouksen päättäminen                                                                                                                  | 48 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PÖYTÄKIRJAN NRO                          | 3/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
| AIKA                                     | 16.12.2025 klo 18.00–18.55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| PAIKKA                                   | Kuoringan leirikeskus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
| LÄSNÄ OLLEET JÄSENET                     | Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja<br>Laitinen Marjatta, varapuheenjohtaja<br>Hartikainen Veli-Pekka<br>Hiltunen Hilkka<br>Piironen Matti, varajäsen (Jouni Hyttisen tilalla)<br>Hyvärinen Pirkko<br>Issakainen Martti<br>Jokiniemi Anna-Marja, saapui klo 18.40 §:n 31 aikana<br>Kortelainen Lea<br>Kosonen Juha<br>Kotkajuuri Kauko<br>Meronen Juha<br>Puhakka Hanna-Leena<br>Pusa Eeva<br>Puustinen Osmo<br>Ratilainen Lassi<br>Rissanen Kirsi<br>Saukkonen-Pietarinen Riikka<br>Silvennoinen Maija<br>Suomalainen Anja<br>Surakka Markku<br>Tolvanen Mauri, varajäsen (Matti Vihman tilalla)<br>Virnes Jaana<br>Volmanen Lauri |                                                           |
| POISSA                                   | Hyttinen Jouni, Hyttinen Timo, Pikkarainen Kati, Rissanen Sanna, Vihma Matti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| MUUT LÄSNÄ OLLEET                        | Uimonen Jari, kirkkoherra<br>Nousiainen Harri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
| ASIAT                                    | § 26–34                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
| ALLEKIRJOITUKSET                         | MIKKO KASKINIEMI<br>Mikko Kaskiniemi<br>puheenjohtaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HARRI NOUSIAINEN<br>Harri Nousiainen<br>pöytäkirjanpitäjä |
| PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU                | Liperissä 16.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|                                          | ANJA SUOMALAINEN<br>Anja Suomalainen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MARKKU SURAKKA<br>Markku Surakka<br>pöytäkirjantarkastaja |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.liperin-seurakunta.fi">www.liperin-seurakunta.fi</a> ) kohdassa Päätöksenteko ajalla 18.12.2025–26.1.2026.<br><br>Harri Nousiainen<br>talouspäällikkö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 26 § KL 10 luku 15 § 1 mom. Toimielimen päätösvaltaisuus:  
”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...”

KJ 3 luku 28 § Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

KJ 3 luku 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen:

”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla 4.–16.12.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 4.12.2025.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 27 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Anja Suomalainen ja Markku Surakka.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 28 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ITÄ-SUOMEN JA KESKI-SUOMEN IT-ALUEIDEN YHDISTYMINEN 1.1.2026 ALKAEN – SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN – HYVÄKSYMISPÄÄTÖKSEN KUMOUTUMINEN

### Kirkkoneuvosto 7.1.2025:

Kn 8 §

#### Taustaa

Keski-Suomen IT-alue (Jyväskylän seurakunta) ja Itä-Suomen IT-alue (Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä) ovat valmistelleet vuoden 2024 aikana toimintojen ja palveluiden yhtenäistämistä. Mallissa Jyväskylän seurakunta toimii 1.1.2026 alkaen tehtävää hoitavana seurakuntana vastaten it-palvelujen sekä tietoturvavastaavan ja tietosuojavastaavan palvelujen tarjoamisesta sopimuksessa mainituille 40 sopimusseurakunnille (seurakuntatalouksille).

IT-alueiden yhtenäistäminen on perustunut vapaaehtoisuuteen. Yhteistyön ajureina ovat olleet mm. Kuopion it-aluekeskuksessa tapahtuneet eläköitymiset, osaamisen ja vastuiden jakaminen isomman työyksikön kesken, toiminnan turvaaminen erityisesti kesälomakaudella laajemmalla organisaatiolla sekä ICT-kustannusten kasvun hillitseminen.

#### Uuden IT-alueen seurakunnat

IT-alueiden yhdistymissopimus koskee seuraavia seurakuntia: Jyväskylän seurakunta (tehtävää hoitava seurakunta), Hankasalmen seurakunta, Hyrynsalmen seurakunta, Ilomantsin seurakunta, Joensuun seurakuntayhtymä, Joroisten seurakunta, Juuan seurakunta, Kajaanin seurakunta, Keuruun seurakunta, Keski-Karjalan seurakunta (1.1.2025 alkaen Kiteen seurakunta ja Tohmajärven seurakunta yhdistyivät Keski-Karjalan seurakunnaksi), Kinnulan seurakunta, Kiuruveden seurakunta, Kontiolahden seurakunta, Kuhmon seurakunta, Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Laukaan seurakunta, Leppävirran seurakunta, Lieksan seurakunta, Liperin seurakunta, Muuramen seurakunta, Niiniveden seurakunta, Nurmeksien seurakunta, Outokummun ja Polvijärven seurakunta, Paltamon seurakunta, Petäjäveden seurakunta, Pieksämäen seurakunta, Pihtiputaan seurakunta, Puolangan seurakunta, Rautalammin seurakunta, Rautavaaran seurakunta, Saarijärven seurakunta, Siilinjärven seurakunta, Sotkamons seurakunta, Suomussalmen seurakunta, Suonenjoen seurakunta, Uuraisten seurakunta, Varkauden seurakunta, Vieremän seurakunta, Viitasaaren seurakunta, Ylä-Savon seurakuntayhtymä ja Äänekosken seurakunta.

Yhdistyvän IT-alueen seurakuntatalouksista noin 1/5 sijaitsee nykyisellä Keski-Suomen IT-alueella ja 4/5 sijaitsee nykyisellä Itä-Suomen IT-alueella. Seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 530.000, joista 2/3 on Itä-Suomen IT-alueen seurakunnissa.

#### Kustannusten jakaminen

Kustannusten jakaminen perustuu seurakuntatalouksien jäsenmäärään. Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti Keski-Suomen IT-alueen kustannus seurakunnille oli 1,92 €/jäsen ja Itä-Suomen IT-alueen 1,82 €/jäsen. Erotus selittynee sillä, että Jyväskylän seurakunta vyöryttää IT-aluekeskukselle suhteessa enem-

män Kirkon keskusrahaston perusmaksua, Kirkon eläkerahaston palkkaperusteista eläkemaksua ja kirkollisveroperusteista eläkerahastomaksua kuin Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Tämän vuoksi toiminta ei ole arvonlisäverollista.

**Sopimusmalli Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisestä 1.1.2026 alkaen**

Sopimusmalli on hyväksytty Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnassa ja Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa 8.10.2024. Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto antoi puoltavan lausunnon sopimusluonnokseen 18.9.2024. Myös muut seurakunnat puolsivat IT-alueiden yhtenäistämiseen tähtäävää sopimusluonnosta.

Päätökset sopimukseen liittymisestä tehdään kaikkien seurakuntatalouksien kirkkovaltuustoissa tai yhteisissä kirkkovaltuustoissa alkuvuoden ja kevään 2025 aikana. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuustossa sopimus on tarkoitus hyväksyä 27.5.2025, kun kaikki muut 40 seurakuntataloutta ovat päättäneet sopimuksen hyväksymisestä ja päätökset ovat lainvoimaisia.

Tavoitteena on, että uusi yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2026. Jos sopimusta ei hyväksytä kaikissa sopimuseurakunnissa, IT-alueita ei yhdistetä ja ne jatkavat toimintaansa voimassa olevilla sopimuksilla.

Liitteenä 2 on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 sekä luonnos yhteistoimintasopimuksesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy 1.1.2026 voimaan tulevaksi tarkoitetun it-palveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 29.1.2025:**

Kv 11 § Liitteenä 1 on Jyväskylän seurakunnan järjestelytoimikunnan pöytäkirjanote 27.11.2024 sekä luonnos yhteistoimintasopimuksesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 2.9.2025:**

Kn 64 § Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.6.2025 § 32 päättänyt:

1. 14.1.2025 tehty Itä- ja Keski-Suomen IT-yhteistyöaluetta koskeva yhteistointasopimuksen hyväksymispäätös kumotaan.

2. Todetaan, että Itä-Suomen IT-aluetta koskevan sopimuksen irtisanomis päätös ei astu voimaan, vaan Itä-Suomen IT-alue jatkaa toistaiseksi omana toimintayksikkönään.

Päätös on IT-alueen johtokunnan kokouksen 17.4.2025 § 9 esityksen mukainen ja Itä-Suomen IT-alueen asiakasseurakuntia on tästä johtokunnan tekemästä esityksestä jo aiemmin informoitu sähköpostitse 17.4.2025.

Päätökseen on osaltaan voimakkaasti vaikuttanut Jyväskylän seurakunnan (eli suunnitellun uuden IT-aluekeskuksen isäntäseurakunnan) suunnitelmat sisäisten vyörytyserien jakamisesta yhteisille toimintoille henkilöstökulujen suhteessa. Tämä toteutuessaan tulisi lisäämään merkittävästi IT-aluekeskuksen hallinnollisia/toiminnallisia kuluja. Suunnitelma on esitetty kevään 2025 aikana eikä se ole ollut tiedossa seurakuntien päätöksenteossa koskien uuden IT-alueen sopimuksen hyväksyntää. Lisäksi Itä-Suomen IT-aluekeskus ei ole kaikilta osin ollut tyytyväinen yhteisen toimintamallin rakentumiseen ja käytössä olevien teknisten ratkaisumallien yhteensovittamiseen.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen käytännön toimintaan tällä yhdistymisen peruuntumisella ei ole välitöntä vaikutusta. Yhdistymisen valmistelun yhteydessä tehdyt järjestelmä- ja muut tekniset muutokset olisivat joka tapauksessa tulleet tehtäviksi vuoden 2025 aikana. IT-aluekeskuksen resurssitilannetta tarkastellaan uudelleen loppuvuodesta huomioiden muuttunut tilanne sekä tulevat eläköitymiset.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi IT-alueiden yhdistymisen peruuntumisen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 16.12.2025:**

Kv 29 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## IT-ALUEKESKUKSEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS – SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA YHTEISTYÖRYHMÄKSI

### Kirkkoneuvosto 7.10.2025:

Kn 79 § 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla IT-aluekeskuksen johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen.

Liitteenä on ehdotus Itä-Suomen IT-aluekeskuksen uudeksi yhteistyösopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

IT-alueen yhteistoimintasopimus on liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy IT-alueen yhteistoimintasopimuksen liitteen 2 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 16.12.2025:**

Kv 30 § IT-alueen yhteistoimintasopimus on liitteenä 1.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028 JA TALOUSARVIO 2026

### Kirkkoneuvosto 2.12.2025:

Kn 98 § Kirkkojärjestys 6 luku 2 §:

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

Liitteenä 4 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 ja talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 3 416 350 € ja tulot 377 400 €. Tuloslaskelman vuosikate on -99 450 €. Investointiosan nettomenot ovat 400 000 €. Rahoituslaskelman osoittama kasvavarojen muutos on -499 450 €.

Liperin hautainhoitorahaston menot ovat 54 350 € ja tulot 53 500 €.  
Heinäveden hautainhoitorahaston menot ovat 31 150 € ja tulot 32 000 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 ja talousarvion 2026 liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 16.12.2025:**

Kv 31 § Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 ja talousarvioksi vuodelle 2026 on liitteenä 2.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anna-Marja Jokiniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.40.

## POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

### Kirkkoneuvosto 2.12.2025:

Kn 100 § Liperin seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuustossa 17.12.1999, liite 5.

Kirkkohallitus on antanut suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista, liite 6.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuo-tannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallituksen antamassa ohjeessa ”Seurakuntatalouden käyttöomaisuus-kirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen” korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto-  
aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon.

Seurakunta voi käyttöomaisuusohjetta noudattamalla varmistua siitä, että sen käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdentuvat oikein tilikausien kuluksi niiden vaikutusaikana, tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta ja tase omaisuuden arvoista. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poisto-aikoja, seurakuntatalouksien vertailtavuus kasvaa.

On hyvä kiinnittää huomiota myös siihen, millaisia kuluja aktivoidaan taseeseen ja millaisia puolestaan kirjataan käyttötalouden kuluksi. Kaikki investoinneiksi puhekielessä kutsuttavat hankkeet/hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno on meno, joka syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli. Perusparannusta eivät ole korjaus- ja huoltomenot, joiden seurauksena hyödykkeen tulontuottamiskyky voidaan säilyttää ennallaan. Esimerkiksi palo-ilmoitinlaitteiston uusiminen ei ole investointi, vaikka se ylittäisi asetetun aktivointirajan.

Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat ohjeen mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasa-poisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Ehdotus päivitetystä poistosuunnitelmasta on liitteenä 7.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn poistosuunnitelman liitteen 7 mukaisesti. Poistosuunnitelmaa sovelletaan jo vuoden 2025 poistolaskennassa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 16.12.2025:**

Kv 32 § Liperin seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on liitteenä 3.

Kirkkohallituksen suositus pysyvien vastaavien poistoaajoista on liitteenä 4.

Ehdotus päivitetystä poistosuunnitelmasta on liitteenä 5.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 33 §
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat seurakunnan kotisivuilla ([www.liperinseurakunta.fi](http://www.liperinseurakunta.fi)) kohdassa Päätöksenteko.
  - Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta 8.4.2026 klo 17 Ylämyllyn srk-talolla.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 34 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## VALITUSOSOITUS

**Liperin seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
16.12.2025 26–34 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 26–29, 33–34**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Liperin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: [liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *Valitusviranomainen ja valitusaika*

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

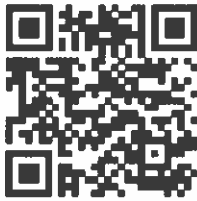
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30–32**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä



päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihte: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**