

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

§

sivu

Pöytäkirja 10.6.2025, nro 2/2025

15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
16	Pöytäkirjantarkastajat	23
17	Työjärjestyksen hyväksyminen	23
18	Tilinpäätös 2024	24
19	Seurakunnan lähiesimiesten ohjesäännön sekä kirkkoherran alaisten lähiesimiesten vastuualueiden päivittäminen	25
20	Julistustyön johtokunnan varajäsenen vaali	26
21	Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen muuttaminen	27
22	Tuloveroprosentti vuodelle 2026	28
23	Liperin kirkon ikkunoiden kunnostus - urakoitsijan valinta ja esitys talousarvion muutoksista	29
24	Ilmoitusasiat ja muut asiat	30
25	Kokouksen päättäminen	31

PÖYTÄKIRJAN NRO 2/2025
AIKA 10.6.2025 klo 18.00–19.16
PAIKKA Ylämyllyn seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja
Laitinen Marjatta, varapuheenjohtaja
Hartikainen Veli-Pekka
Hyttinen Jouni
Hyttinen Timo
Hyvärinen Pirkko
Issakainen Martti
Jokiniemi Anna-Marja
Kortelainen Lea
Piironen Matti, varajäsen (Juha Kososen tilalla)
Kotkajuuri Kauko
Meronen Juha
Pikkarainen Kati
Puhakka Hanna-Leena
Pusa Eeva
Puustinen Osmo
Ratilainen Lassi
Rissanen Kirsi
Rissanen Sanna
Saukkonen-Pietarinen Riikka
Silvennoinen Maija
Suomalainen Anja
Vihma Matti
Konttinen Kalle, varajäsen (Lauri Volmasen tilalla)

POISSA Hiltunen Hilikka, Kosonen Juha, Surakka Markku, Virnes Jaana, Volmanen Lauri

MUUT LÄSNÄ OLLEET Uimonen Jari, kirkkoherra
Nousiainen Harri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 15–25

ALLEKIRJOITUKSET

MIKKO KASKINIEMI
Mikko Kaskiniemi
puheenjohtaja

HARRI NOUSIAINEN
Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 10.6.2025

RIIKKA SAUKKONEN-PIETARINEN
Riikka Saukkonen-Pietarinen
pöytäkirjantarkastaja

MAIJA SILVENNOINEN
Maija Silvennoinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla (www.liperin-seurakunta.fi) kohdassa Päätöksenteko ajalla 12.6.–21.7.2025.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 15 § KL 10 luku 15 § 1 mom. Toimielimen päätösvaltaisuus:
”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...”

KJ 3 luku 28 § Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.”

KJ 3 luku 29 § Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen:

”Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu seurakunnan kotisivuilla 28.5.–10.6.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 28.5.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 16 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Riikka Saukkonen-Pietarinen ja Maija Silvennoinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 17 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖS 2024

Kirkkoneuvosto 26.3.2025:

Kn 33 § Liperin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistunut. Tilinpäätös 2024 on liitteenä 1.

Vuoden 2024 ulkoiset toimintatuotot olivat 503.073,40 € ja ulkoiset toimintakulut 3.124.695,56 €. Vuosikate oli 415.355,50 € eli 40,41 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 212.200,04 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden tulokseen tehdään kirjaus poistoeron vähennyksestä 1.776,01 €
- 3) että tilikauden ylijäämä 212.200,04 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 18 § Tilinpäätös 2024 on liitteenä 1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 on liitteenä 2.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) päätti tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) päätti, että tilikauden tulokseen tehdään kirjaus poistoeron vähennyksestä 1.776,01 €
- 3) päätti, että tilikauden ylijäämä 212.200,04 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

SEURAKUNNAN LÄHIESIMIESTEN OHJESÄÄNNÖN SEKÄ KIRKKO- HERRAN ALAISTEN LÄHIESIMIESTEN VASTUUALUEIDEN PÄIVIT- TÄMINEN

Kirkkoneuvosto 26.3.2025:

Kn 34 § Liperin kirkkovaltuusto vahvisti kokouksessaan 15.12.2020 Liperin lähiesimiesten ohjesäännön. Ohjesäännön päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi säädösten asianmukaistamisen osalta. Liitteenä olevat vastuualueet on myös tarpeellista uudistaa käytännön tarpeiden mukaiseksi, koska käytäntö on osoittanut, että kappalaisen vastuualue on laaja ja kasvatuksen esihenkilötilanne vaatii uudistamista ja selkiyttämistä. Esitetyssä työnjaossa kappalaiselle jää julistustyön, yleisen seurakuntatyön ja kirkkoherran sijaistamisen ohella vastuu kanttoreiden esihenkilön tehtävästä. Kasvatuksen teologista tulee nuorisotyöntekijöiden esihenkilö sen ohella, että hän toimii tiimin vetäjänä. Heinäveden aluepapille annetaan oma vastuualue seurakunnan kokonaistyössä, joka on lähetystyö.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 14 §:n mukaan ”Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että kirkkoherran alainen viranhaltija tai työntekijä toimii päätöksessä mainittujen kirkkoherran alaisten muiden viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitykset Liperin seurakunnan lähiesimiesten ohjesääntöön liitteen 2 mukaisesti ja vahvistaa kirkkoherran alaisten lähiesimiesten uudistetut vastuualueet.
2. merkitsee tiedoksi, että kirkkoherra on päättänyt antaa Heinäveden aluepapille, pastori Konsta Haapamäelle tehtävän hoitaa seurakunnan lähetystyön vastuualuetta siitä lähtien, kun kirkkovaltuuston päätös lähiesimiesten tehtävänkuvien muutoksesta astuu voimaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 19 § Lähiesimiesten ohjesääntö on liitteenä 3.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JULISTUSTYÖN JOHTOKUNNAN VARAJÄSENEEN VAALI

Kirkkoneuvosto 26.3.2025:

Kn 35 § Kirkkovaltuusto valitsi 29.1.2025 julistustyön johtokunnan 1. varajäseneksi Sirkka Sorosen.

Sirkka Soronen on 27.2.2025 sähköpostitse ilmoittanut, että hän ei ole käytettävissä tehtävään paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolaki 9 luku 4 §:

”Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) toteaa Sirkka Sorosen menettäneen vaalikelpoisuutensa Liperin seurakunnan luottamustoimiin paikkakunnalta poismuuton vuoksi,
- 2) valitsee julistustyön johtokuntaan 1. varajäsenen.

PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 20 § PÄÄTÖS: Päättösehdotus hyväksyttiin. Julistustyön johtokunnan 1. varajäseneksi valittiin Satu Toivanen.

KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIÄ KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 23.4.2025:

Kn 43 § Valtakunnallisella tasolla aluekeskusrekisterien yhteistyöeliminä on vaihtelevasti johtokuntia, johtoryhmiä tai yhteistyöryhmiä. Eri yhteistyöelinten tehtävät, päätösvalta ja toimikauden pituus on määritelty hallintosäännössä, johtosäännössä tai aluekeskusrekisteriä koskevassa sopimuksessa. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Näin aluekeskusrekisterin johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnan kokouksessa 11.9.2024 päätettiin, että Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintojohtaja yhdessä rekisterinjohtajan kanssa valmistelee aluekeskusrekisteriä koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Liitteenä 3 on ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi. Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä joitakin sanamuotoja on selkeytetty.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että enemmän kuin puolet osapuolista sen hyväksyy.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 17.3.2025 päättänyt esittää Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle ja Kuopion aluekeskusrekisterin sopijaseurakunnille liitteenä 3 olevan Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen hyväksymistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 21 § Ehdotus Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopimukseksi on liitteenä 4.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 20.5.2025:

Kn 53 § Kirkkolaki 6 luku 2 § Kirkollisvero:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilais-ten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Liperin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2002 lähtien 1,6.

Kirkollisverokertymän määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2024 lopussa seurakunnan jäsenmäärä oli 10 279. Jäsenmäärä väheni edellisvuodesta 2,28 %. Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 2 902 719 € eli 282 €/jäsen.

Kirkkohallituksen jäsenmääräennusteessa vuosille 2024–2040 Liperin seurakunnan jäsenmäärän ennakoidaan v. 2030 olevan 9 130 ja v. 2040 vain 7 563. Maaliskuun 2025 lopussa jäsenmäärä oli 10 253.

Vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmassa vuoden 2026 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 2 930 000 €. Kyseinen arvio on laskettu 1,6 tuloveroprosentilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,60.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 22 § PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LIPERIN KIRKON IKKUNOIDEN KUNNOSTUS - URAKOITSIJAN VALINTA
JA ESIITYS TALOUSARVION MUUTOKSISTA**

Kirkkoneuvosto 20.5.2025:

Kn 54 § Vuoden 2025 talousarvioon on Liperin kirkko -kustannuspaikalle kirjattu kirkon ikkunoiden kunnostus. Käyttötalousosaan on varattu 45 000 € kiinteistöselvityksen mukaisesti.

Ikkunoiden kunnostuksesta pyydettiin tarjoukset, joita saatiin kolme. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 2.

Halvin tarjous on suuruudeltaan 145 675 € (sis. alv 25,5 %).

Koska hanke on hinnaltaan huomattavasti ennakoitua suurempi, siirretään hanke investointiosaan, vaikka kyseessä onkin vain ikkunoiden kunnostus ns. alkuperäiseen kuntoon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Liperin kirkon ikkunoiden kunnostustyön urakoitsijaksi Pro-pinoitus Oy:n hintaan 145 675 € (sis. alv 25,5 %) ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy hankkeelle lisämäärärahan
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 160 000 €:n määräraha em. hankkeen toteutukseen (suunnittelu, toteutus ja valvonta)
- 3) investointiosasta siirretään vuodelle 2026 hanke Liperin kirkon invaluisat ja pääsisäänkäynti (tulot 60 000 €, menot 360 000 €, netto 300 000 €).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.6.2025:

Kv 23 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kv 24 § - Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat ovat seurakunnan kotisivuilla (www.liperinseurakunta.fi) kohdassa Päätöksenteko.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 25 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkovaltuusto
10.6.2025 15–25 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15–17, 24–25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunta

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

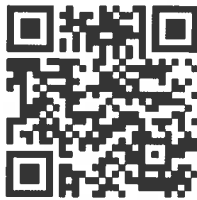
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18–23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä

päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.