

Kokouspöytäkirja 20.5.2025, nro 5/2025

47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	76
48	Pöytäkirjantarkastajat	76
49	Työjärjestyksen hyväksyminen	76
50	Lausunto pastori Merja Saarijoutsin virkavapaahakemukseen	77
51	Kappalaisen viransijaisuus: viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Kati Rannanmaalle	79
52	Seurakuntapastorin viransijaisuus: viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Pauliina Kainulaiselle	80
53	Tuloveroprosentti vuodelle 2026	81
54	Liperin kirkon ikkunoiden kunnostus - urakoitsijan valinta ja esitys talousarvion muutoksista	82
55	Pellonvuokraussopimukset	83
56	Ilmoitusasiat ja muut asiat	84
57	Kokouksen päättäminen	85

PÖYTÄKIRJAN NRO 5/2025

KOKOUSAIKA 20.5.2025 klo 17.00–18.01

KOKOUSPAIKKA HerranKukkaro

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Kirsi Rissanen	jäsen
Matti Vihma	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen, saapui klo 17.05 §:n 50 aikana

POISSA Maija Silvennoinen
Kati Pikkarainen

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

JARI UIMONEN	HARRI NOUSIAINEN
Jari Uimonen	Harri Nousiainen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 20.5.2025

KIRSI RISSANEN	MATTI VIHMA
Kirsi Rissanen	Matti Vihma
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla
(www.liperinseurakunta.fi) kohdassa Päätöksenteko
ajalla 21.5.–11.6.2025.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 47 § KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”

KJ 3 luku 34 §:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto päätti 18.2.2025 (16 §), että kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 14.5.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 48 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kirsi Rissanen ja Matti Vihma.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 49 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTO PASTORI MERJA SAARIJOUTSIN VIRKAVAPAAHAKEMUKSEEN

Kn 50 § Kappalainen, pastori Merja Saarijoutsin hakee opintovapaaseensa jatkoa 1.10.2025–30.11.2025 väliselle ajalle. Pastori Saarijoutsin on käyttänyt aikaisemmin opintovapaalain mukaista opintovapaata 1.10.2023–31.5.2024 ja 1.9.2024–31.3.2025. Kyseisenä aikana hän on suorittanut historian ja arkeologian perusopinnot sekä arkeologian aineopinnot. Pastori Saarijoutsin tavoitteena on tuomiokapitulille osoitetun hakemuksen perusteella jatkaa arkeologian maisteriopintoja Turun yliopistossa syventävien opintojen osalta sekä samalla valmistella pro gradu -tutkielmaa.

Saarijoutsin opiskelutodistus on liitteenä 1.

Opintovapaalaki 4 §:

”Työntekijän, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viiden päivän kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.”

Opintovapaalakiin perustuva rajoituslauseke liittyy tilanteeseen, jossa opintovapaan ajankohta tuottaa tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle tai edellisestä opintovapaasta on alle kuusi kuukautta aikaa (Opintovapaalaki 8 §).

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §:

”Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

...

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

...

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;...”

Kirkkojärjestys 8 luku 10 § 1 mom.:

”Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.”

Kirkkoherra on keskustellut pastori Kati Rannanmaan kanssa mahdollisen kappalaisen viransijaisuuden hoitamisesta Merja Saarijoutsin virkavapaan aikana. Pastori Rannanmaa on ilmoittanut olevansa käytettävissä ko. sijaisuuteen. Vastaavasti pastori, TT Pauliina Kainulainen on ilmaissut kiinnostuksensa pastori Rannanmaan viran (III seurakuntapastori) sijaisuuden hoitamiseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto keskustelee pastori Merja Saarijoutsin virkavapaushakemuksesta (opintovapaa) ajalle 1.10.2025–30.11.2025 ja antaa siitä lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Merja Saarijoutsin virkavapaahakemusta.

Lauri Volmanen saapui kokoukseen klo 17.05 §:n aikana.

KAPPALAISEN VIRANSIJAISSUUS: VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI KATI RANNANMAALLE

Kn 51 § Pastori Kati Rannanmaa on ilmoittanut olevansa käytettävissä Liperin seurakunnan kappalaisen viransijaisuuden hoitamiseen, mikäli tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.10.2025–30.11.2025.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakuntapapin virkaan väliaikaisen hoitajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Jos Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.10.2025–30.11.2025, kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Kati Rannanmaalle Liperin seurakunnan kappalaisen viran hoitamiseen virkavapaana omasta virastaan ajalle 1.10.2025–30.11.2025.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS: VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN
PYYTÄMINEN PASTORI PAULIINA KAINULAISELLE**

Kn 52 § Pastori, TT Pauliina Kainulainen on ilmaissut kiinnostuksensa hoitaa pastori Kati Rannanmaan viransijaisuutta, mikäli tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.10.2025–30.11.2025 ja antaa Liperin seurakunnan III seurakuntapastorille, pastori Kati Rannanmaalle viranhoitomääräyksen edellä mainitulle ajalle kappalaisen viran viransijaiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papilla viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakuntapapin virkaan väliaikaisen hoitajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Jos Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata kappalaisen virasta ajalle 1.10.2025–30.11.2025 ja pastori Kati Rannanmaalle viranhoitomääräyksen Liperin seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen samalle ajalle, kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta pastori, TT Pauliina Kainulaiselle viranhoitomääräystä hoitamaan Liperin seurakunnan III seurakuntapastorin viransijaisuutta ajalle 1.10.2025–30.11.2025.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kn 53 § Kirkkolaki 6 luku 2 § Kirkollisvero:

”Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisen seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Liperin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2002 lähtien 1,6.

Kirkollisverokertymän määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Vuoden 2024 lopussa seurakunnan jäsenmäärä oli 10 279. Jäsenmäärä väheni edellisvuodesta 2,28 %. Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 2 902 719 € eli 282 €/jäsen.

Kirkkohallituksen jäsenmääräennusteessa vuosille 2024–2040 Liperin seurakunnan jäsenmäärän ennakoidaan v. 2030 olevan 9 130 ja v. 2040 vain 7 563. Maaliskuun 2025 lopussa jäsenmäärä oli 10 253.

Vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmassa vuoden 2026 kirkollisverokertymäksi on arvioitu 2 930 000 €. Kyseinen arvio on laskettu 1,6 tuloveroprosentilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,60.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LIPERIN KIRKON IKKUNOIDEN KUNNOSTUS - URAKOITSIJAN VALINTA
JA ESITYS TALOUSARVION MUUTOKSISTA**

Kn 54 § Vuoden 2025 talousarvioon on Liperin kirkko -kustannuspaikalle kirjattu kirkon ikkunoiden kunnostus. Käyttötalousosaan on varattu 45 000 € kiinteistöselvityksen mukaisesti.

Ikkunoiden kunnostuksesta pyydettiin tarjoukset, joita saatiin kolme. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 2.

Halvin tarjous on suuruudeltaan 145 675 € (sis. alv 25,5 %).

Koska hanke on hinnaltaan huomattavasti ennakoitua suurempi, siirretään hanke investointiosaan, vaikka kyseessä onkin vain ikkunoiden kunnostus ns. alkuperäiseen kuntoon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) valitsee Liperin kirkon ikkunoiden kunnostustyön urakoitsijaksi Pro-pinnoitus Oy:n hintaan 145 675 € (sis. alv 25,5 %) ehdolla, että kirkkovaltuusto hyväksyy hankkeelle lisämäärärahan
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 160 000 €:n määräraha em. hankkeen toteutukseen (suunnittelu, toteutus ja valvonta)
- 3) investointiosasta siirretään vuodelle 2026 hanke Liperin kirkon invaluisikat ja pääsisäänkäynti (tulot 60 000 €, menot 360 000 €, netto 300 000 €).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PELLONVUOKRAUSSOPIMUKSET

Kn 55 § Liperin seurakunta on vuokrannut kahdelle vuokralaiselle yhteensä 4,24 hehtaaria peltoalueita. Vuokrasopimukset päättyivät 31.12.2024.

Toinen vuokralaisista on ilmoittanut, ettei ole kiinnostunut jatkamaan uuden hautausmaan ja Niinikkosaarentien välisten peltolohkojen (2,50 ha) vuokraamista.

Em. alueiden vuokraamisesta on ilmoittanut kiinnostuksensa Kaisa-Liisa ja Timo Hirvonen.

Lasse Kuurila on ilmoittanut kiinnostuksestaan jatkaa pappilan pellon (1,37 ha) sekä vesijättöpellon (0,37 ha) vuokraamista.

Kirkkolaki 14 luku 4 § 2 mom.:

”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Hallintosääntö 3 luku 9 § 2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

... 6) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käytösopimuksesta; ...”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Liperin seurakunta vuokraa peltoa 2,50 ha Kaisa-Liisa ja Timo Hirvoselle sekä 1,74 ha Lasse Kuurilalle edellä esitetyn mukaisesti. Vuosivuokra on 220 €/ha. Vuokra-aika alkaa 1.6.2025 ja päättyy 31.12.2034. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Perusindeksinä on vuoden 2025 maaliskuun indeksiluku, joka on 2345. Tarkistusindeksi on kunkin vuoden maaliskuun indeksiluku. Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Vuokrasopimus koskee myös tukioikeuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 56 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 17 § Lomarahavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Piia Karhiselle ajalle 13.6., 19.6., 27.6., 4.7. ja 11.7.2025
- 18 § Teologian opiskelija Veera Nousiaisen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.6.–5.8.2025
- 19 § Teologian opiskelija Kalle Heinikankaan palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.6.–27.7.2025
- 20 § Ida Martikaisen palkkaaminen kausityöntekijäksi ajalle 6.6., 23.–28.6., ja 7.–20.7.2025
- 21 § Sosionomi YAMK Taru Uimosen palkkaaminen rippikoulutyöhön ajalle 14.–19.6., 25.6., 28.6.–3.7. ja 6.7.2025

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 21 § Marja Westmanin palkkaaminen emäntä-siivoojaksi ajalle 28.4.–31.8.2025
- 22 § Päätös hautausmaiden kesätyöntekijöiden valinnasta kesälle 2025
- 23 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Anne-Maria Issakaiselle ajalle 1.–4.4.2025

* Aloite ympäristödiplomin hakemisen valmistelun aloittamisesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 57 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.01. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkoneuvosto
20.5.2025 47–57 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47–53, 56–57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54–55

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista viirantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54–55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

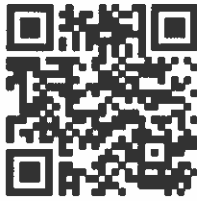
Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisu koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

LIPERIN SEURAKUNTA

LIPERIN KIRKKO IKKUNAKORJAUS

TARJOUSTEN AVAUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 12.5.2025 klo 14.05

Paikka: Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:n toimisto, Lylykoskentie 12a, 80130 Joensuu

Läsnä: Harri Nousiainen, Liperin seurakunta
Jari Lehikoinen, Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy

TARJOAJA	€ ALV 25,5 %	Tarjous saapunut	Tilaaja vastuu	Referenssit yritys
Pinnoitus-Pekka Oy	187 299,00	8.5.2025 klo 9.10		Ok
Rakennusliike Atlaspoint Oy	195 000,00	12.5.2025 8.48	Ok	Ok
Rakennusliike Joen Talo Oy	ei tarjousta			
Pro-Pinnoitus Oy	145 675,00	12.5.2025 10.04	Ok	Ok

Vakuudeksi



Jari Lehikoinen
Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy

Liite 2 § 54

Kv/Kn 2015 2025