

Kokouspöytäkirja 11.2.2026, nro 1/2026

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2	Pöytäkirjantarkastajat	2
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	2
4	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	3
5	Suorituslisän maksaminen vuonna 2026	4
6	Lausunto pastori Merja Saarijoutsin virkavapaahakemukseen	7
7	Kappalaisen viransijaisuus: viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Kati Rannanmaalle	9
8	Seurakuntapastorin viransijaisuus: viranhoitomääräyksen pyytäminen pastori Pauliina Kainulaiselle	10
9	Puukauppavaltakirjat Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:lle ja sopimukset metsänhoitopalveluista	11
10	Ilmoitusasiat ja muut asiat	12
11	Kokouksen päättäminen	14

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2026

KOKOUSAIKA 11.2.2026 klo 17.00–18.17

KOKOUSPAIKKA Viinijärven kirkko-seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLIET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Maija Silvennoinen	varapuheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Kati Pikkarainen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Timo Hyttinen	varajäsen
Matti Piironen	varajäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA

Kirsi Rissanen
Matti Vihma

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Konsta Haapamäki	seurakuntapastori (pastoraaliopinnot)
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

JARI UIMONEN	HARRI NOUSIAINEN
Jari Uimonen	Harri Nousiainen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 11.2.2026

MATTI PIIRONEN
Matti Piironen
pöytäkirjantarkastaja

LAURI VOLMANEN
Lauri Volmanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla
(www.liperinseurakunta.fi) kohdassa Päätöksenteko
ajalla 12.2.–5.3.2026.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 1 § KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”

KJ 3 luku 34 §:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto päätti 18.2.2025 (16 §), että kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.2.2026.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 2 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Piironen ja Lauri Volmanen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 4 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 16.12.2025. Pöytäkirja ovat nähtävänä kokouksessa.

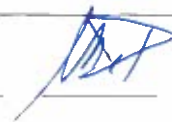
Kirkkolaki 3 luku 11 §:

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 16.12.2025 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JV



SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2026

Kn 5 § KirVesTes 2025–2028 26 § 1–7 mom.:

”Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Tämän sopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa määrätään suorituslisiin mahdollisesti kohdennettavien varojen yhteismäärän laskentaperusteet. Seurakunnan toimivaltainen viranomais (työnantaja) vahvistaa vuosittain suorituslisän yhteismäärän. Työnantaja saa ylittää omalla päätöksellään tämän määrän.

Siirtymäkaudella 2026–2027 vahvistettujen pysyvien suorituslisien lisäksi uusia suorituslisiä ei makseta eikä vanhoja maksussa olevia suorituslisiä tarkisteta, jollei siitä erikseen sovita allekirjoituspöytäkirjassa. Jos suorituslisien saajia lisätään ja/tai jo saavien suorituslisiä korotetaan, uudet suorituslisät ovat pysyviä varsinaisen palkan henkilökohtaisia osia.

Lähiesihenkilön kehityskeskustelun perusteella tekemä suorituksen arviointi on luonteeltaan ehdotus seurakunnan toimivaltaiselle viranomaiselle pysyvän suorituslisän määrän vahvistamista varten.

2 mom. Säästyvien pysyvien suorituslisien uudelleen jakaminen

Jos sellaisen viranhaltijan/työntekijän palvelussuhde päättyy, jolle on maksettu pysyvää suorituslisää, on työnantajan otettava tämä suorituslisistä säästynyt laskennallinen rahamäärä huomioon ja lisättävä se jaettavaksi seuraavan suorituslisäarvioinnin yhteydessä päätettäviin suorituslisiin.

Soveltamisohje:

Jos esimerkiksi henkilö on saanut pysyvää suorituslisää 100 €/kk ja hänen palvelussuhteensa päättyy, on säästynyt summa (100 €/kk) lisättävä jaettavaksi seuraavan suorituslisäarvioinnin yhteydessä päätettäviin uusiin suorituslisiin ja/tai vanhojen suorituslisien korottamiseen. Työnantajan on seurattava säästyneiden suorituslisien yhteismäärää, jotta ne voidaan luotettavasti jakaa seuraavana vuonna.

3 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia sekä sellaisia, jotka eivät johda suorituslisän maksamiseen koko henkilöstölle. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joiin voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, sen ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso. Suorituslasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suorituslasoa, ylin suorituslaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

4 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamillaan arviointiperusteilla.

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan vuosittain esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. Pysyvää suoritustasoa voidaan poikkeuksellisesti vähentää/poistaa, kun kysymyksessä on viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen. Viranhaltijalle/työntekijälle annetaan tilaisuus ennen vähentämistä/poistamista parantaa työsuoritustaan. Mahdollisista tukitoimenpiteistä suoritustason säilyttämiseksi keskustellaan esim. kehityskeskustelussa.

5 mom. Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääseminen ja työsuorituksen arviointijakso

Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääsee viranhaltija/työntekijä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta.

Työsuorituksen arviointijakso määräytyy seuraavasti:

Toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde: Arviointijakso on 12 kuukautta, joka alkaa syksyllä vuosittaisen suoritustasoa koskevien kehityskeskustelujen jälkeen.

Soveltamisohje:

Jos palvelussuhde on alkanut kesken arviointijakson, mutta kestänyt vähintään 4 kuukautta arviointijakson päättyessä, viranhaltija/työntekijä on arviointijärjestelmän piirissä ja hänen työsuorituksensa arvioidaan kehityskeskusteluiden yhteydessä.

Jos viranhaltija/työntekijä on virka/työvapaalla arviointihetkellä, häntä ei arvioida.

Määräaikainen palvelussuhde: Määräaikaisessa palvelussuhteessa arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kestoa.

6 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Luottamusmiehille annetaan ennen vuosittaisten kehityskeskusteluiden aloittamista selvitys edellisenä vuonna maksettujen suorituslisien yhteismäärästä ja jakaumasta. Lisäksi annetaan selvitys säästyneiden suorituslisien yhteismäärästä (26 § 2 mom.) sekä allekirjoituspöytäkirjassa mahdollisesti suorituslisien kohdennettavien varojen yhteismäärästä.

7 mom. Päätös suoritustasosta ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suoritustasosta tehdään päätös arviointijakson päättyttyä. Arvioinnin perusteella päätetty suoritustaso on vakinaiselle viranhaltijalle/työntekijälle pysyvä varsinaisen palkan osa. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien kuukausittain.

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan suoritustasoa kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje:

Päätös suoritustasoa maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suoritustasoa voidaan maksaa vakinaiselle henkilöstölle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien."

Esihenkilöt ja lähiesihenkilöt ovat arvioineet alaistensa työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä ja päätyneet esittämään suoritustasoa maksamista vuonna 2026 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy suoritustasoa maksamisen ajalle 1.1.–31.12.2026 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Konsta Haapamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JV CAT

LAUSUNTO PASTORI MERJA SAARIJOUTSIN VIRKAVAPAAHAKEMUKSEEN

Kn 6 § Kappalainen, pastori Merja Saarijoutsin hakee jaksoa opintovapaaseensa 1.4.2026–31.8.2026 väliselle ajalle. Perusteeksi opintovapaalle Saarijoutsin mainitsee arkeologian maisteriopintojen loppuun suorittamisen Turun yliopistossa. Opintoihin sisältyy 2–3 kuukauden pituinen työharjoittelu arkeologin työssä. Saarijoutsin tavoitteena on suorittaa työharjoittelu kesällä 2026. Samalla hän jatkaa pro gradu -opinnäytteen laatimista ja siihen liittyvien opintojen suorittamista. Saarijoutsin aiemmat opintovapajakset ovat olleet 1.10.2023–31.5.2024, 1.9.2024–31.3.2025 ja 1.10.–30.11.2025. Anotun jakson jälkeen Saarijoutsin on käyttänyt lakisääteistä opintovapaata 22 kuukautta.

Merja Saarijoutsin opintovapaaohakemus Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille on liitteenä 2.

Opintovapaaolaki 4 §:

”Työntekijän, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaa saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viiden päivän kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.”

Opintovapaaolakiin perustuva rajoituslauseke liittyy tilanteeseen, jossa opintovapaan ajankohta tuottaa tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle tai edellisestä opintovapaasta on alle kuusi kuukautta aikaa (Opintovapaaolaki 8 §).

Kirkkojärjestys 8 luku 9 §:

”Jollei hallinto- tai johtosäännössä taikka työjärjestyksessä toisin määrätä:

...

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

...

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;...”

Kirkkojärjestys 8 luku 10 § 1 mom.:

”Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaa kahta kuukautta pidemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.”

Aiemman opintovapajakson tapaan seurakunnan kannalta paras järjestely on esittää tuomiokapitulille, että pastori Kati Rannanmaa, jolla on aiempaa kokemusta kappalaisen työalan hoitamisesta ja johtamistutkinto, hoitaisi viransijaisuutta Merja Saarijoutsin virkavapaan ajan. Pastori Rannanmaa on ilmoittanut olevansa käytettävissä ko. sijaisuuteen. Vastaavasti pastori, TT Pauliina Kainu-

lainen on ilmaissut kiinnostuksensa pastori Rannanmaan viran (III seurakunta-pastori) sijaisuuden hoitamiseen kyseisenä ajanjaksona.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto keskustelee pastori Merja Saarijoutsin virkavapaahakemuksesta (opintovapaa) ajalle 1.4.2026–31.8.2026 ja antaa siitä lausunnon Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Merja Saarijoutsin virkavapaahakemusta (opintovapaa) ajalle 1.4.–31.8.2026.

**KAPPALAISEN VIRANSIJAISUUS: VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMI-
NEN PASTORI KATI RANNANMAALLE**

Kn 7 § Pastori Kati Rannanmaa on ilmoittanut olevansa käytettävissä Liperin seurakunnan kappalaisen viransijaisuuden hoitamiseen, mikäli tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.4.–31.8.2026.

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakuntapapin virkaan väliaikaisen hoitajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Jos Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.4.–31.8.2026, kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Kati Rannanmaalle Liperin seurakunnan kappalaisen viran hoitamiseen virkavapaana omasta virastaan ajalle 1.4.–31.8.2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS: VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN
PYYTÄMINEN PASTORI PAULIINA KAINULAISELLE**

Kn 8 § Pastori, TT Pauliina Kainulainen on ilmaissut kiinnostuksensa hoitaa pastori Kati Rannanmaan viransijaisuutta, mikäli tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata ajalle 1.4.–31.8.2026 ja antaa Liperin seurakunnan III seurakuntapastorille, pastori Kati Rannanmaalle viranhoitomääräyksen edellä mainitulle ajalle kappalaisen viran viransijaiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 7 § mukaan evangelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakuntapapin virkaan väliaikaisen hoitajan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Jos Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli myöntää pastori Merja Saarijoutsille opintovapaata kappalaisen virasta ajalle 1.4.–31.8.2026 ja pastori Kati Rannanmaalle viranhoitomääräyksen Liperin kappalaisen viransijaisuuteen samalle ajalle, kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta pastori, TT Pauliina Kainulaiselle viranhoitomääräystä hoitamaan Liperin seurakunnan III seurakuntapastorin viransijaisuutta ajalle 1.4.–31.8.2026.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PUUKAUPPAVALTAKIRJAT METSÄNHOITOYHDISTYS KESKI-SAVO RY:LLE
JA SOPIMUKSET METSÄNHOITOPALVELUISTA**

- Kn 9 § Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry. on tehnyt ehdotukset puunmyyntisuunnitelmista seuraavasti:
- Uutela 12:10 -tila: uudistushakkuu 7,8 ha, hakkuumääräarvio 2 509 m³, puun hinta-arvio 162 250 €, liite 3
 - Heinosenmäki 1:20 -tila: ensiharvennus ja harvennus 26,9 ha, hakkuumääräarvio 1 653 m³, puun hinta-arvio 58 971 €, liite 4.

Lisäksi metsänhoitoyhdistys ehdottaa tehtäväksi metsänhoitotöitä seuraavasti:

- Uutela 12:10 -tila: laikkurimätästys, kuusen istutus ja puukaupan toimeksianto 7,8 ha, kustannusarvio 16 813 €, liite 3
- Heinosenmäki 1:20 -tila: ennakkoraikaus 5,9 ha, kustannusarvio 4 147 €; puukaupan toimeksianto 26,9 ha, kustannusarvio 1 971 €, liite 4.

Puukauppavaltakirjat, puun määrä- ja hinta-arviot sekä sopimukset metsänhoitotöistä ovat liitteinä 3–4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:n tekemään puukaupat seurakunnan puolesta liitteiden 3–4 mukaisesti
- 2) hyväksyy sopimukset metsänhoitotöistä liitteiden 3–4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 10 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

v. 2025:

40 § Vuosiloman myöntäminen lastenohjaaja Kirsi Sorvarille ajalle
22.12.2025–4.1.2026

41 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle
ajalle 29.–31.12.2025

42 § Vuosiloman myöntäminen diakoni Anne-Maria Issakaiselle ajalle
24.12.2025–6.1.2026

43 § Teologian opiskelija Veera Nousiaisen palkkaaminen vt. nuorisotyönoh-
jaajaksi ajalle 5.1.–9.4.2026

v. 2026:

1 § Virkavapaan myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle
22.–31.12.2025

2 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle
ajalle 3.–8.3.2026

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

v. 2025:

59 § Päätös maksuvapautuksesta

60 § Päätös maksuvapautuksesta

v. 2026:

1 § Virkavapaan myöntäminen seurakuntamestari Esa Karttuselle ajalle
7.–9.1.2026

2 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Soili-Maria Pitkäselle ajalle
5.–9.1.2026

3 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Kirsi Sorvarilla ajalle 7.–9.1.2026

4 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle
8.–9.1.2026

5 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 20.–22.1.2026

6 § Työvapaan myöntäminen seurakuntamestari Matti Leppäselle ajalle
23.–25.1.2026

7 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Soili-Maria Pitkäselle ajalle 19.12.,
22.–23.12., 29.12.2025–2.1.2026 ja 13.1.–4.2.2026

8 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle 9.–12.3.
ja 27.4.–3.5.2026

* Työntekijät ovat valinneet työsuojeluvaltuutetuksi kaudelle 1.1.2026–
31.12.2029 seurakuntamestari Tatu Anttilaisen, I varavaltuutetuksi seurakun-
tamestari Matti Leppäsen ja II varavaltuutetuksi seurakuntapastori Konsta
Haapamäen.

* Liperin kunnan ja seurakuntien palaveri 29.4.2026 klo 18, isäntänä Taipaleen
ort. srk.

* Kirkkojärjestyksen muutokset.

* Konfirmaatiota koskeva lisäohjeistus.

* Kirkon strategia 2027–2032.

* Yhteisvastuukeräys 2026.

- * UT2020 koekäyttö.
- * Liperin kirkon rakennushistoriallinen selvitys, laatijoina FM Matias Komsa ja RI Joonas Komsa.
- * Liperin kirkon rakennushistoriaselvitys, laatijana arkkitehtiopiskelija Seela Hiltunen.
- * Ennakkotietoa tilinpäätöksestä 2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 11 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkoneuvosto
11.2.2026 1–11 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 6–8, 10–11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 9

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on



vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituk-

sella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

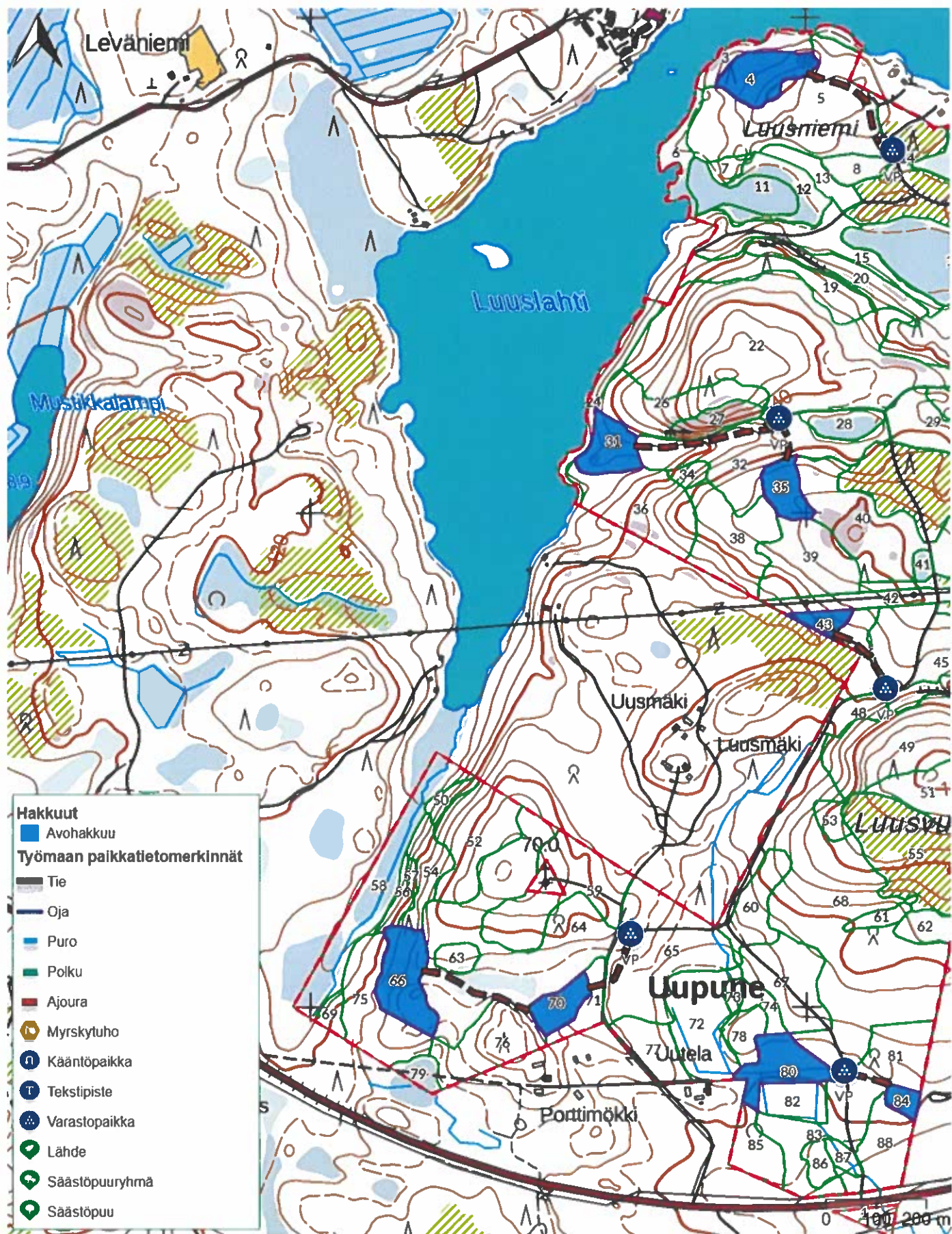


Puun määrä ja hinta-arvio

LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI |
+358405187777
PAPPILANTIE 1 83100 LIPERI

Markkinahinnat

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m ³	C/m ³	m ³	C/m ³	m ³	C/m ³	m ³	C
Mäntytukki	0,0	0,00	0,0	0,00	402,0	79,00	402,0	31758,00
Mäntykuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	86,5	30,00	86,5	2595,00
Kuusitukki	0,0	0,00	0,0	0,00	1238,7	81,00	1238,7	100334,70
Kuusikuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	329,0	31,00	329,0	10199,00
Koivutukki	0,0	0,00	0,0	0,00	137,3	60,00	137,3	8238,00
Koivukuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	282,3	30,00	282,3	8469,00
Haapatukki	0,0	0,00	0,0	0,00	6,2	20,00	6,2	124,00
Haapakuitu	0,0	0,00	0,0	0,00	26,6	20,00	26,6	532,00
Arvio yhteensä	0,0		0,0		2508,6		2508,6	162249,70
Hinta-arvio yhteensä								162249,70



Valtakirja, toimeksisaaja

Toimeksiantaja

Nimi **LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI**
Y-tunnus **0207637-5**
Osoite **PAPPILANTIE 1, 83100 LIPERI**
Puhelin **+358405187777**
Sähköposti **harri.nousiainen@evl.fi**

IBAN/Metsämaksut

FI8652340310011629

IBAN/Metka

FI8652340310011629

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan yksinoikeudella myymään puutavara tarkoituksenmukaisimmalla kauppavalla parhaaksi katsomillaan hinnoilla ja ehdoilla mitta- ja laatuvaatimukset huomioiden tässä ja oheisissa liitteissä yksilöidystä kohteesta TM-210-527-26-328344 i. Valtuutetulla on oikeus allekirjoittaa puukauppasopimus. Valtuutus on voimassa toistaiseksi. Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo saa siirtää kohteen KUUTIO-palveluun markkinointia varten, sekä puukaupan toteutuessa välittää tiedon puukauppakumppanista KUUTIOON.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan toimeksiantajan edustajana valvomaan puun korjuuta ja mittausta.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan allekirjoittamaan mittaustodistus.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan luovuttamaan puutavaralajit ostajalle.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n päätöksellään nimeämä toimihenkilö valtuutetaan allekirjoittamaan metsänkäyttöilmoitus.

Toimeksisaaja

Nimi **Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo (myösi, MHY)**
Y-tunnus **1861556-4**
Puukaupan välitystili

Kohteet

Tilan RN:o

90-417-12-10

Tilan nimi

UUTELA

Työmaatunnus

TM-210-527-26-3283441

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n päätöksellään nimeämä toimihenkilö valtuutetaan allekirjoittamaan metsätalouden määräaikaisen kannustejärjestelmälain toteuttamissuunnitelma ja toteutusilmoitus sekä valtuutetaan osoittamaan tuet toteuttamissuunnitelmassa tai toteutusilmoituksessa mainituille metsänomistajan, Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n tai muun toimijan pankkitileille.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan säilyttämään toimeksiantajan puolesta metsänviljely-aineiston kaupasta annetussa laissa (241/2002) ja kasvinterveysten suojelemisesta annetussa laissa (702/2003) edellytetyt tiedot. Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n tulee säilyttää tiedot vähintään kymmenen vuoden ajan. Toimeksiantaja suostuu siihen, että edellä mainitut tiedot toimitetaan toimeksiantajalle ainoastaan erillisellä pyynnöllä.

Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja ei saa sallia muuta hakkuuta sopimuksen tarkoittamalla alueella sopimusaikana. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vakuuttaa, että kaupan kohteeseen ei liity riskiä metsäkatousetuksen vaatimusten rikkomisesta. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja sitoutuu toimittamaan kaikki tarpeelliset tiedot asian todentamiseksi.

Toimeksiantaja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n esittämään puolestaan Lain puutavaran mittauksesta 23 §:n mukaisesti puunostajalle pyynnön mittaustietojen toimittamisesta ja luovuttamisesta siinä laajuudessa, että niistä voidaan todeta mittauksen tehdyn metsänhakkuusopimuksen mitta- ja laatuvaatimusten mukaisesti. Valtuutetulla on valtuutuksen nojalla oikeus hyväksyä puukauppa ja mittausasiakirja sen jälkeen, kun em. asiakirjoista on todettu mittaus tehdyn sovitus- ja lainmukaisesti. Valtuutuksen nojalla Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo esittää ostajalle pyynnön toimittaa ja luovuttaa puukaupan mittaustiedot oheisella tavalla ja laajuudessa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:lle.

Heinävesi 08.01.2026

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

Iivanainen Jukka

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo

+358400164765 / jukka.iivanainen@mhy.fi

Kievarinkatu 1 / 79100 LEPPÄVIRTA

Sopimus

Toimeksiantaja

Nimi LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI
Y-tunnus 0207637-5
Osoite PAPPILANTIE 1, 83100 LIPERI
Puhelin +358405187777
Sähköposti harri.nousiainen@evl.fi

Toimeksisaaja

Nimi Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo
Y-tunnus 1861556-4

Kohteet

Tilan RN:o 90-417-12-10 Tilan nimi UUTELA Sertifiointi PEFC
Työntunnus
TM-210-527-26-3283441

Toimeksisaajan palvelut

Toimeksiantaja antaa toimeksisaajan tehtäväksi seuraavat työt ja materiaalihankinnat. Toimeksiantaja valtuuttaa toimeksisaajan hakemaan mahdollisen Metka-tuen ja ohjaamaan sen toimeksiantajan pankkitilille. Maanmuokkauksen, metsänviljelyn ja taimikonhoidon laatua seurataan toimeksisaajan toteuttamalla omavaijonnalla. Kustannusarvio perustuu allekirjoitusajankohdan kustannuksiin ja hintoihin. Toimeksisaaja pidättää oikeuden muutoksiin.

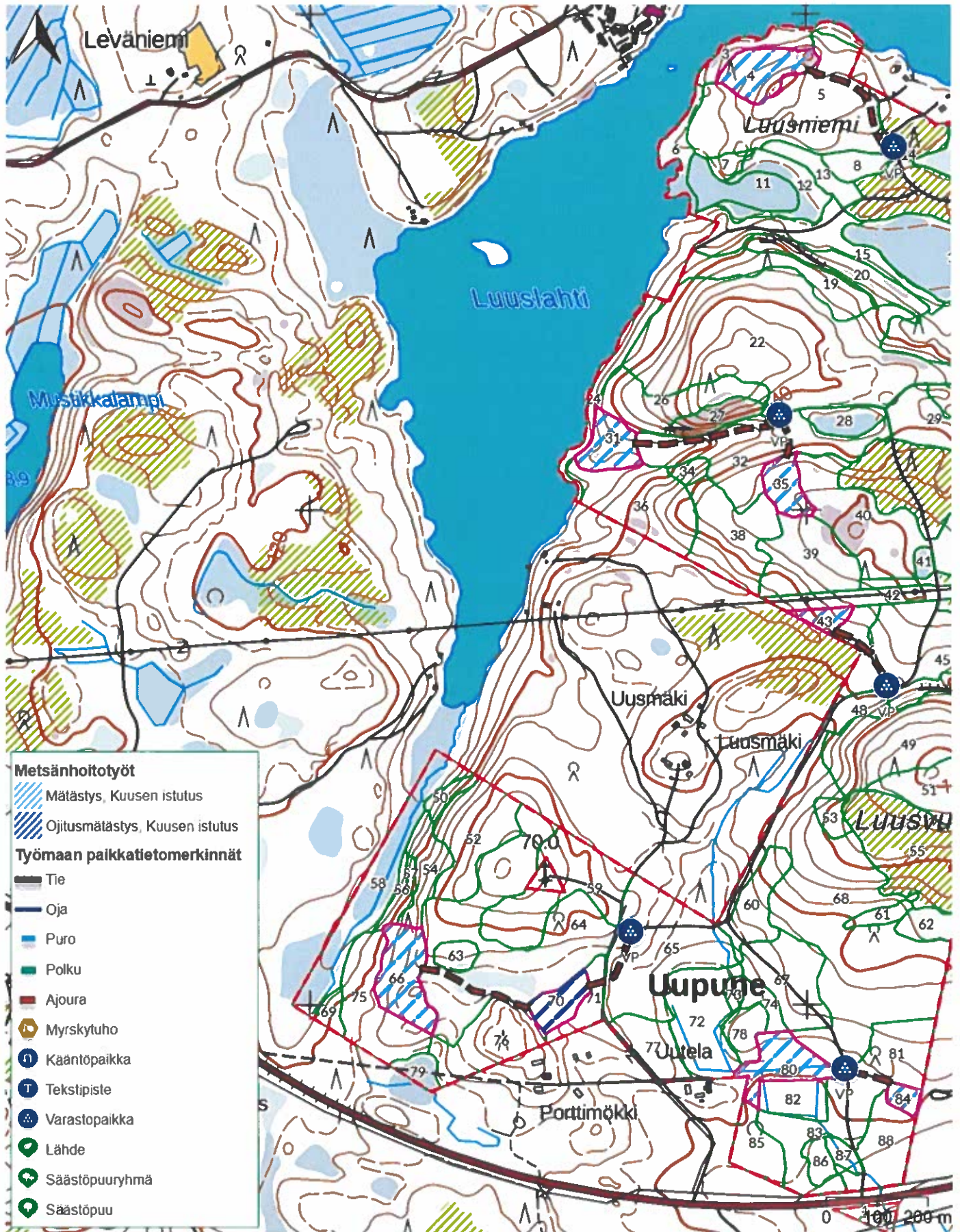
Työ / materiaali	Arvioitu tot.	Ala	Määrä arvio	a-hinta	Veroton	Verollinen
Laikkurimätästys/Bräcke	01 / 2026	7,80 ha	7.80 ha	440.00 €	3432,00 €	4307,16 €
Kuviot 4 / 31 / 35 / 43 / 66 / 70 / 80 / 84						
Kuusen Istutus	01 / 2026	7,80 ha	14040.00 kpl	0.28 €	3931,20 €	4933,67 €
Kuviot 4 / 31 / 35 / 43 / 66 / 70 / 80 / 84						
Puukaupan toimeksianto valtakirjalla	01 / 2026	7,80 ha	2508.40 m3	0.95 €	2383,00 €	2990,67 €
Kuviot 4 / 31 / 35 / 43 / 66 / 70 / 80 / 84						
Taimi, kuusi, 1-v	01 / 2026	7,80 ha	14040.00 kpl	0.26 €	3650,40 €	4581,26 €
Kuviot 4 / 31 / 35 / 43 / 66 / 70 / 80 / 84						
Yhteensä	Veroton	13396,60 €		Alv.	3416,16 €	Brutto 16812,76 €

Omistaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Omistaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi.

Heinävesi 08.01.2026

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

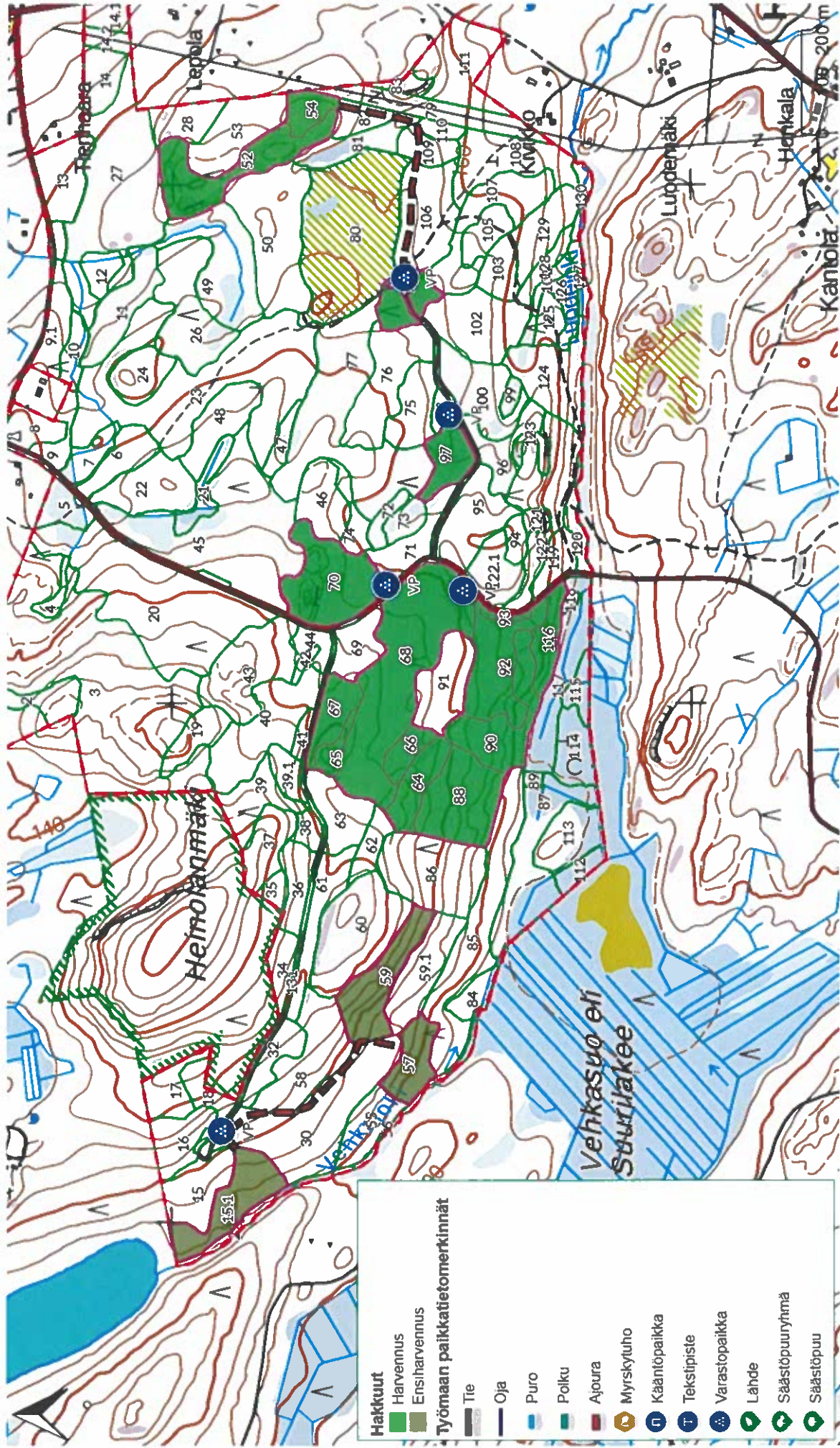


Puun määrä ja hinta-arvio

LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI |
+358405187777
PAPPILANTIE 1 83100 LIPERI

Markkinahinnat

Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m³	C/m³	m³	C/m³	m³	C/m³	m³	C
Mäntytukki	0,0	0,00	95,3	65,00	0,0	0,00	95,3	6194,50
Mäntykuitu	5,3	20,00	278,5	28,00	0,0	0,00	283,8	7904,00
Kuusitukki	5,3	40,00	226,0	68,00	0,0	0,00	231,3	15580,00
Kuusikuitu	152,9	20,00	498,8	29,00	0,0	0,00	651,7	17523,20
Koivutukki	0,0	0,00	62,0	55,00	0,0	0,00	62,0	3410,00
Kolvukuitu	55,6	18,00	271,2	27,00	0,0	0,00	326,8	8323,20
Haapakuitu	0,0	0,00	1,8	20,00	0,0	0,00	1,8	36,00
Arvio yhteensä	219,1		1433,6		0,0		1652,7	58970,90
Hinta-arvio yhteensä								58970,90



Sopimus

Toimeksiantaja

Nimi LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI
Y-tunnus 0207637-5
Osoite PAPPILANTIE 1, 83100 LIPERI
Puhelin +358405187777
Sähköposti harri.nousiainen@evl.fi

Toimeksisaaja

Nimi Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo
Y-tunnus 1861556-4

Kohteet

Tilan RN:o Tilan nimi Sertifiointi
90-429-1-20 HEINOSENMÄKI PEFC
Työmaatunnus
TM-210-527-26-3293628

Toimeksisaajan palvelut

Toimeksiantaja antaa toimeksisaajan tehtäväksi seuraavat työt ja materiaalihankinnat. Toimeksiantaja valtuuttaa toimeksisaajan hakemaan mahdollisen Metka-tuen ja ohjaamaan sen toimeksiantajan pankkitilille. Maanmuokkauksen, metsänviljelyn ja taimikonhoidon laatua seurataan toimeksisaajan toteuttamalla omavalvonnalla. Kustannusarvio perustuu allekirjoitusajankohdan kustannuksiin ja hintoihin. Toimeksisaaja pidättää oikeuden muutoksiin.

Työ / materiaali	Arvioitu tot.	Ala	Määrä arvio	a-hinta	Veroton	Verollinen
Puukaupan toimeksianto valtakirjalla	01 / 2026	26,90 ha	1652.80 m3	0.95 €	1570,17 €	1970,56 €
Kuviot 15.1 / 52 / 54 / 57 / 59 / 64 / 65 / 66 / 67 / 68 / 70 / 78 / 88 / 90 / 92 / 93 / 97 / 116						
Yhteensä	Veroton	1570,17 €	Alv.	400,39 €	Brutto	1970,56 €

Omistaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Omistaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi.

Heinävesi 21.01.2026

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

Valtakirja, toimeksisaaja

Toimeksiantaja

Nimi **LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI**
Y-tunnus **0207637-5**
Osoite **PAPPILANTIE 1, 83100 LIPERI**
Puhelin **+358405187777**
Sähköposti **harri.nousiainen@evl.fi**

IBAN/Metsämaksut **IBAN/Metka**
FI8652340310011629 **FI8652340310011629**

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan yksinoikeudella myymään puutavara tarkoituksenmukaisimmalla kauppataavalla parhaaksi katsomillaan hinnoilla ja ehdoilla mitta- ja laatuvaatimukset huomioiden tässä ja oheisissa liitteissä yksilöidystä kohteesta TM-210-527-26-3293628. Valtuutetulla on oikeus allekirjoittaa puukauppasopimus. Valtuutus on voimassa toistaiseksi. Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo saa siirtää kohteen KUUTIO-palveluun markkinointia varten, sekä puukaupan toteutuessa välittää tiedon puukauppakumppanista KUUTIOON.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan toimeksiantajan edustajana valvomaan puun korjuuta ja mittausta.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan allekirjoittamaan mittaustodistus.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan luovuttamaan puutavaralajit ostajalle.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n päätöksellään nimeämä toimihenkilö valtuutetaan allekirjoittamaan metsänkäyttöilmoitus.

Toimeksisaaja

Nimi **Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo (myöh. MHY)**
Y-tunnus **1861556-4**
Puukaupan välitystili

Kohteet

Tilan RN:o **90-429-1-20** Tilan nimi **HEINOSENMÄKI**

Työmaatunnus
TM-210-527-26-3293628

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n päätöksellään nimeämä toimihenkilö valtuutetaan allekirjoittamaan metsätalouden määräaikaisen kannustejärjestelmälain toteuttamissuunnitelma ja toteutusilmoitus sekä valtuutetaan osoittamaan tuet toteuttamissuunnitelmassa tai toteutusilmoituksessa mainituille metsänomistajan, Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n tai muun toimijan pankkitileille.

Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo valtuutetaan säilyttämään toimeksiantajan puolesta metsänviljely-aineiston kaupasta annetussa laissa (241/2002) ja kasvinterveyden suojelemisesta annetussa laissa (702/2003) edellytetyt tiedot. Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n tulee säilyttää tiedot vähintään kymmenen vuoden ajan. Toimeksiantaja suostuu siihen, että edellä mainitut tiedot toimitetaan toimeksiantajalle ainoastaan erillisellä pyynnöllä.

Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja ei saa sallia muuta harkkua sopimuksen tarkoittamalla alueella sopimusaikana. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vakuuttaa, että kaupan kohteeseen ei liity riskiä metsäkatoasetuksen vaatimusten rikkomisesta. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja sitoutuu toimittamaan kaikki tarpeelliset tiedot asian todentamiseksi.

Toimeksiantaja valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:n esittämään puolestaan Lain puutavaran mittauksesta 23 §:n mukaisesti puunostajalle pyynnön mittaustietojen toimittamisesta ja luovuttamisesta siinä laajuudessa, että niistä voidaan todeta mittauksen tehdyn metsänhakuusopimuksen mitta- ja laatuvaatimusten mukaisesti. Valtuutetulla on valtuutuksen nojalla oikeus hyväksyä puukauppa ja mittaussasiakirja sen jälkeen, kun em. asiakirjoista on todettu mittaus tehdyn sovitusti ja lainmukaisesti. Valtuutuksen nojalla Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo esittää ostajalle pyynnön toimittaa ja luovuttaa puukaupan mittaustiedot oheisella tavalla ja laajuudessa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo:lle.

Heinävesi 21.01.2026

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

Sopimus

Toimeksiantaja

Nimi LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI
Y-tunnus 0207637-5
Osoite PAPPILANTIE 1, 83100 LIPERI
Puhelin +358405187777
Sähköposti harri.nousiainen@evl.fi

Toimeksisaaja

Nimi Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo
Y-tunnus 1861556-4

Kohteet

Tilan RN:o Tilan nimi Sertifiointi
90-429-1-20 HEINOSENMÄKI PEFC
Työmaatunnus
TM-210-527-26-3293678

Toimeksisaajan palvelut

Toimeksiantaja antaa toimeksisaajan tehtäväksi seuraavat työt ja materiaalihankinnat. Toimeksiantaja valtuuttaa toimeksisaajan hakemaan mahdollisen Metka-tuen ja ohjaamaan sen toimeksiantajan pankkitilille. Maanmuokkauksen, metsänviljelyn ja taimikonhoidon laatua seurataan toimeksisaajan toteuttamalla omavalvonnalla. Kustannusarvio perustuu allekirjoitusajankohdan kustannuksiin ja hintoihin. Toimeksisaaja pidättää oikeuden muutoksiin.

Työ / materiaali	Arvioitu tot.	Ala	Määrä arvio	a-hinta	Veroton	Verollinen
Ennakkoraivaus	01 / 2026	5,90 ha	5.90 ha	560.00 €	3304,00 €	4146,52 €
Matriisi hinnat Kuviot 52 / 54 / 65 / 67 / 78 / 97						
Yhteensä	Veroton	3304,00 €	Alv.	842,52 €	Brutto	4146,52 €

Omistaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Omistaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi.

Heinävesi 21.01.2026

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

