

LIPERIN SEURAKUNTA
JULISTUSTYÖN JOHTOKUNTA

KOKOUSPÖYTÄKIRJA NUMERO: 2/2025

KOKOUSAIKA

Torstai 25.9.2025 klo 17.00- ~~18~~ 27

KOKOUSPAIKKA

Liperi, pappila

SAAPUVILLA
OLLEET JÄSENET

Hilkka Hiltunen
Pirkko Hyvärinen
Kyösti Hämäläinen
Matti Piironen
Maaret Sorsa
Markku Surakka
Satu Toivanen
Merja Saarijouts

pj.
jäsen, poissa
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
varajäsen
sihteeri

POISSA

MUUT SAAPUVILLA

Eeva Pusa
Markus Ratilainen

kirkkoneuvoston edustaja
kanttori klo 17.00- 17.30

ALLEKIRJOITUKSET

Hilkka Hiltunen
puheenjohtaja

Merja Saarijouts
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

pöytäkirjantarkastaja
Matti Piironen

pöytäkirjantarkastaja
MAARET SORSA

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
JULKISESTI NÄHTÄVILLÄ

AIKA JA PAIKKA:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta



Piirineuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

KÄSITELTÄVÄT
ASIAT

ASIA LIITE
N:O N:O

- 9 KOKOUKSEN AVAUS
10 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
11 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
12 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
13 1,2,3 VUODEN 2026 TOIMINTASUUNNITELMA JA
TALOUSARVIOEHDOTUS
14 MUUT ASIAT
15 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

9 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04. Laulettiin virsi 462.

10 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.”

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kokouskutsu on toimitettava johtokunnan päättämällä tavalla johtokunnan jäsenille, kirkkoneuvoston nimeämälle edustajalle ja kirkkoneuvoston puheenjohtajalle kumotun johtokunnan johtosäännön mukaan viimeistään 3 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty johtokunnan jäsenille 16.9.2025.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

11 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Piironen ja Maaret Sorsa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Piirineuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

12 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään työjärjestys.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin työjärjestys.

13 VUODEN 2026 TOIMINTASUUNNITELMA (Liite 1) ja
TALOUSARVIOEHDOTUS (Liite 2)

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kanttori Markus Ratilainen esittelee musiikkityön toimintasuunnitelmaluonnoksen ja talousarvioehdotuksen (Liite 3).
Julistustyön teologi Merja Saarijoutsen esittelee muulta osin julistustyön toimintasuunnitelmaluonnoksen ja talousarvioehdotuksen. Johtokunta keskustelee toimintasuunnitelmasta ja talousarvioehdotuksesta ja lähettää keskustelun perusteella laaditut toimintasuunnitelman ja talousarvion kirkkoneuvostolle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

14 MUUT ASIAT

Joulukahvit Kahvila Moccassa to 18.12.2025 klo 13.

15 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27.

Oikaisuvaatimus liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Piirineuvosto

Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

TOIMINTASUUNNITELMA 2026

JUMALANPALVELUSELÄMÄ

Työalan tehtävä:

Jumalanpalvelusten tehtävä on koota seurakuntalaisia yhteen Jumalan eteen ylistämään, kiittämään, rukoilemaan, jakamaan omastaan, osallistumaan ehtoolliselle, saamaan opetusta ja sielunhoitoa koko seurakunnan alueella.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Järjestetään luontokirkkoja eri taajamissa, kuten koskimessuja Komperossa, Kermassa, Palokissa ja Karviossa sekä pyhiinvaellusmessu Liperin Luhtapuistossa.

Elvytetään kinkeritoimintaa taajamissa, kylissä ja hoivakodeissa sekä kartoitetaan mahdollisuutta järjestää niitä myös yksityisissä kodeissa

Jokaiseen messuun pyydetään ainakin yksi vapaaehtoinen mukaan.

Järjestetään kirkkokahveja ainakin kerran kuussa Liperin kirkossa.

Ylläpidetään olemassa oleva jumalanpalvelusrakenne.

Parannetaan äänentoistoa Liperin kirkossa.

Suunnitelma 2027–2028:

Viedään jumalanpalveluselämää kylille ja kutsutaan ihmisiä eri yhdistyksistä ja harrastepiireistä viettämään kirkkopyhää.

HAUTAAN SIUNAAMINEN

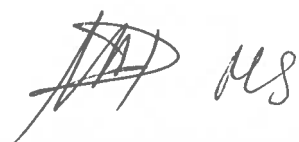
Työalan tehtävä:

Toimitetaan hautaan siunaamiset vainajia ja omaisia kunnioittaen. Tuetaan omaisia surutyössä ja autetaan siunaus- ja muistotilaisuuteen liittyvissä järjestelyissä.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026

Kutsutaan omaisia toimituskeskustelussa tai muistotilaisuudessa seurakunnan yhteyteen ja toimintaan, erityisesti surevia tukeviin tilaisuuksiin, lohtukonserttiin, pyhäinpäivän jumalanpalveluksiin ja hautausmaakahvituksiin sekä erilaisiin piireihin.

Surukoteihin annetaan kausiesitteitä tai muu esite toiminnasta.



Suunnitelma 2027–2028:

Pyritään siihen, että omaisella olisi mahdollisuus halutessaan tavata tai keskustella seurakunnan työntekijän, papin tai diakoniatyöntekijän kanssa hautaan siunaamisen jälkeen.

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET**Työalan tehtävä:**

Muita kirkollisia toimituksia ovat kaste, avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen sekä kodin siunaaminen. Kaikkiin kirkollisiin toimituksiin sisältyy Jumalan sanan esillä pitäminen, yhteinen rukous sekä Jumalan siunauksen pyytäminen.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Kutsutaan kummeja kummilapsineen heille järjestettyyn kirkkopyhään, johon järjestetään kirkkokahvit ja pieni tilaisuus niiden jälkeen.

Suunnitelma 2027–2028

Järjestetään kasteen muistamispäivä -tapahtuma.

AIKUISTYÖ**Työalan tehtävä:**

Aikuistyön tehtävänä on tavoittaa evankeliumin ja koko sen kirjon ääreen eri-ikäiset aikuiset monipuolisen toiminnan kautta ja siten tukea hengellisyyttä ja kristittyä elämistä.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Muistetaan ja tuetaan eri ryhmien ja piirien vapaaehtoisia vetäjiä ja jäseniä kutsumalla heitä yhteiseen kevätjuhlaan.

Mahdollistetaan eri ryhmien ja piirien vetäjiä ja jäseniä tutustumaan toisiinsa ja verkostoitumaan.

Järjestetään retket keväällä 2026 Gotlantiin ja syksyllä 2026 Mikkeliin (Tertin kartano, Kenkävero, tuomiokirkko ja Sodan ja rauhan keskus, Muisti ja Päämaja -museo).

Suunnitelma 2027–2028:

Järjestetään luonto- ja ympäristöaiheisia retkiä lähialueille.

Kehitetään keskikymppien eli 40-, 50- ja 60-vuotiaiden yhteissyntymäpäiviä.

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

Työalan tehtävä:

Muita seurakuntatilaisuuksia ovat muun muassa seurat, kinkerit, tapahtumat, raamatunopetus-tilaisuudet, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026: Järjestetään yhteissyntymäpäivät (70-, 80- ja 90-vuotiaat) viikkomessun tai messun yhteydessä Ylämyllyllä, Viinijärvellä tai Kuoringan leirikeskuksessa keväällä ja syksyllä sekä Heinävedellä syksyllä.

Elvytetään ja uudistetaan kinkeritoimintaa (ks. kohta jumalanpalveluselämä).

MUSIIKKITOIMINTA

Kanttorien toimittama liite.

TIEDOTUSTOIMINTA

Työalan tehtävä:

Tiedotustoiminnan tehtävä on antaa ajantasaista, avointa ja monipuolista tietoa seurakunnan tapahtumista ja toiminnasta.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Parannetaan ja kehitetään perinteistä ja sähköistä tiedottamista koulutuksen ja käytettävien sovellusten kautta.

Julkaistaan kirkollisia ilmoituksia netin lisäksi paikallislehdissä kerran viikossa ja kausiohjelma teemanumerossa Kotiseutu-uutisissa kaksi kertaa vuodessa (joulu ja kesä).

Jaetaan kausitiedotteita neljä kertaa vuodessa (talvi-kevät, kesä, syksy, joulukuu) kaikissa seurakunnan toimipisteissä ja seurakunnan kotisivuilla sähköisesti.

Lisätään seurakunnan näkyvyyttä ja ilmoittelua sosiaalisessa mediassa.

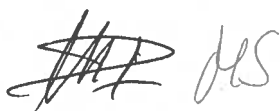
Motivoidaan henkilöstöä sosiaalisen median käyttöön.

Suunnitelma 2027–2028:

Ylläpidetään ja laajennetaan verkostoitumista.

TYÖALA: SIELUNHOITO

Työalan tehtävä:



Kirkkojärjestys luku 4, 1§: "Seurakunnan tulee huolehtia alueellaan asuvien sielunhoidosta, kristillisestä uskosta ja elämästä sekä tarjota tilaisuus yksityiseen rikkiin."

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Annetaan mahdollisuus sielunhoitoon erityisesti pyhäinpäivän messun ja sekä hautajaisten jälkeen. Kerrotaan jumalanpalvelusten jälkeen mahdollisuudesta sielunhoitoon.

LÄHETYSTYÖ

Työalan tehtävä:

Seurakunnassa harjoitetaan lähetystyötä alisteisena Vapahtajan antamalle kaste- ja lähetykskäslylle (Matt. 28:17–20). Erityisesti velvoittava on käslyn osa: "Menkää siis ja tehkää kaikki kansat minun opetuslapsiksi, kastamalla heitä Isän ja Pojan ja Pyhän Hengen nimeen." (Matt. 28:19). Näin ollen lähetystyön tehtävä nousee itsestä kirkon olemuksesta. Tämän lisäksi lähetystyöstä on säädetty myös kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25§:ssä "Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä."

Liperin seurakunnassa lähetystyötä harjoitetaan eri piirien ja erilaisten tapahtumien kautta. Kannamme rahavaroja lähetyjärjestöjen toiminnan tukemiseksi ja rukoilemme koko kirkon lähetystyön ja oman seurakunnan nimikkolähettiläiden ja -kohteiden puolesta.

Työalan toiminnan talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Tuetaan Liperissä toimivia lähety/srk-piirejä.

Vietetään lähetyspyhiä keväällä ja/tai syksyllä Heinävedellä ja Liperissä.

Kutsutaan uusia lähettejä seurakuntaan lähetyspyhiin ja mahdollisesti muuhun seurakunnan toimintaan vierailemaan.

Suunnitelma 2027–2028:

Pidetään lähetystyöstä oppituokio rippikoulussa.

Pidetään lähetyssinkereitä.

TYÖALA: MUU SEURAKUNTATYÖ

Työalan tehtävä:

Työala sisältää omassa seurakunnassa tehtävän vapaaehtoistyön ja ystävyysseurakuntatoiminnan.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut 2026:

Rekrytoidaan uusia vapaaehtoisia.



Järjestetään messussa toimiville vapaaehtoisille kiitosjuhlan yhteydessä koulutusta tai muu erillinen koulutus.

-Sakun ystävyysseurakuntaretki?

Suunnitelma 2027–2028:

Vastuutetaan ja rohkaistaan vapaaehtoisia uusiin tehtäviin.



VUODEN 2026 TALOUSARVIOEHDOTUS

JUMALANPALVELUSELÄMÄ

433000	ICT-palvelut	2000 €
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	5000 €
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	1000 €
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	100 €
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	100 €
438500	Kuljetuspalvelut (kirkkokyydit Heinävesi-Liperi)	800 €
440000	Asiantuntijapalvelut	200 €
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut (osa majataloiltojen esiintyjien kuluista)	1300 €
462000	Muut koneet ja laitteet (esim. kännykät)	300 €
464000	Toimistotarvikkeet ja materiaalit	150 €
467000	Elintarvikkeet (kirkkokahvit)	300 €
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	4000€
473050	Sakraaliesineet ja vaatteisto (Alboja Heinävedelle, violetti messukasukka Heinävedelle)	2500 €
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit (esim. virsikirjoja, toimitusten kirjoja, kommentaarit)	1500 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	100 €
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat (esim. erityismessujen tarvikkeet)	100 €

HAUTAAN SIUNAAMINEN

437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	4000 €
437200	Matkakustannukset (ulkopuol.)	1500 €
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	350 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset (Kirja surukotiin)	1500 €

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

431100	Painatukset (kaste- ja kummitodistukset)	600 €
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	3000 €
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	500 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset (Kynttilät kastekotiin 700€, kastekotiin kirja 1100€, vihkiraamatut 600 €, kodinsiunaamisen muistoksi lahja 300€= yht.2700 €)	2700 €

AIKUISTYÖ

319000	Retki- ja kurssimaksut (Seurakuntaretki retki Mikkeliin 50 hnk x 60 €= 3000 €, lähetyksen ja diakonian retki 50 hnk x 40 €= 2000 €)	- 5000 €
430000	Postipalvelut	100 €
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	500 €
437200	Matkakustannukset (ulkop.) (mm. tilaisuudet yhdessä eri järjestöjen kanssa, matkat ja majoituskulut, esim. Majatalo, SRO)	1000 €
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	900 €
438500	Kuljetuspalvelut (Aikuistyön lähiretket, seurakuntaretki Mikkeliin)	1500 €
440000	Asiantuntijapalvelukset (Seurakuntaan tulevien vierailijoiden palkkiot, osa majataloiltojen vierailijoiden palkkioista)	1500 €
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut (tasakymppisynttäreiden konsertti tai muu ohjelma)	1500€
467000	Elintarvikkeet (Seurakunnallisten tapahtumien tarjoilumenot, kirkkokahvit, majataloiltojen ruokailu, seurat, syntymäpäivät jne.)	6000 €
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	50 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	500 €
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	70 €



MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1400 €
437200	Matkakustannukset (ulkopuol.)	300€
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	100 €
440500	Retki-, musiikki-, ja ohjelmapalvelut	150 €
467000	Elintarvikkeet	750 €
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	100 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset (Syntymäpäiväkortit 400 €, isojen kymppien syntymäpäiväkukat 900 €, lahjakirjat yms. 500 €, Kuva- ja äänimat. 200€)	2000 €

MUSIIKKITYÖ (Kanttorien toimittama liite 3)

TIEDOTUSTOIMINTA

431200	Ilmoitukset	30000 €
433000	ICT-palvelut	100 €
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	250 €

SIELUNHOITO

437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	1000€
--------	------------------------------------	-------

LÄHETYSTYÖ

430000	Postipalvelut	100 €
433000	ICT-palvelut	100 €
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	700 €
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	600 €
438500	Kuljetuspalvelut muille kuin henkilökunnalle (Lähetysten ja diakonian retki)	900 €
440000	Asiantuntijapalvelut	250 €
4670 00	Elintarvikkeet (lähetyslounaat tai kahvit ym.)	500 €

473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet (Lähetys- ja askartelupiirien materiaali, neulelankoja ym.)	500 €
--------	--	-------

MUU SEURAKUNTATYÖ

319000	Retki- ja kurssimaksut (seurakuntaretki Gotlantiin 50 hnk x 500 € = 25000 €)	-25000 €
437200	Matkakustannukset (ulkop.) (vierailijat)	350 €
437700	Ravitsemuspalvelut, muut (vapaaehtoisten ruokailu retkellä)	1500 €
438500	Kuljetuspalvelut (seurakuntaretki Gotlantiin)	1 000 €
440000	Asiantuntijapalvelut (vapaaehtoistyö, vierailija)	200 €
467000	Elintarvikkeet (vapaaehtoistyö kiitosjuhla, Sakun työryhmä)	500 €
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet (vapaaehtoisten pitämään kerhotoimintaan)	200 €
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset (vapaaehtoisten muistaminen)	800 €



Handwritten signature, possibly initials 'MS'.

Musiikkityön toimintasuunnitelma 2026

Toiminta-ajatus ja tehtävä

Musiikkitoiminnan tehtävänä on huolehtia musiikista seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja kirkollisissa toimituksissa, sekä tukea seurakunnan kaikkia toimintamuotoja. Musiikkitoiminta tarjoaa mahdollisuuden harrastaa musiikkia tavoitteellisesti erilaisissa ryhmissä. Musiikki auttaa seurakuntalaisia osallistumaan yhteisissä hetkissä. Kanttorit vastaavat seurakunnan musiikkitoiminnasta, sekä ylläpitävät ja kehittävät sitä.

Työalan toiminnan ja talouden painopisteet vuonna 2026

- Heinäveden ja Liperin kirkkokuorojen, sekä Laulumiesten yhteinen retkipäivä Varkauteen toukokuussa.
- Virsikirja 40v -juhlavuoden merkeissä ainakin neljä yhteislauluiltaa eri taajamissa: Pääsiäislauluilta Liperin kirkossa, Laulumiesten 10v-tilaisuus Viinijärven kirkossa toukokuussa, Heinäveden kirkossa alkusyksystä ja Ylämyllyllä jouluvirret.
- Jumalanpalveluselämään kasvattava musiikkikasvatus eri varhaiskasvatuksen ryhmien, lapsikuoro Lehmuksen ja koulujen musiikkikasvatuksen kautta.
- Messujen musiikillisiin toteutuksiin mukaan kuorojen lisäksi musisoivia seurakuntalaisia ja avustajia.
- Yhteistyö oman seurakunnan ja kunnan kuorojen, musiikkiryhmien ja taiteilijoiden kanssa, ekumeeninen konsertti kerran vuodessa.
- Aktiivinen konserttitoiminta, tavoitteena saada tälle vuodelle urkukonsertti Liperin kirkkoon.
- Nuorisotyön kanssa yhteistyö nuorten musiikin toteutuksessa.

Suunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2027 ja 2028

- Rikas messu- ja jumalanpalvelusmusiikki.
- Kuoropäivien ja leirien järjestäminen kuorojen kehitystä tukemaan.
- Monipuolinen konserttitoiminta. Mm. ”Suvi-soi”-konserttisarja.
- Huomioidaan seurakunnan yhteiset ympäristötavoitteet myös musiikkitoiminnassa.



Talousarvio 2026

Musiikkityö Liperin seurakunta

TULOT

312500	Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	1000
318000	Leirimaksut	300
362000	Jumalanpalveluskolehdit	400

MENOT

408200	Säännöllisen toiminnan palkkiot	300
408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset (soittaja- avustajat, sijaiset, konserttipalkkiot, Suvi soi-konsertit)	15 000
430000	Postipalvelut	50
431200	Ilmoitukset	700
433000	ICT –palvelut	700
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	4000
437200	Matkakustannukset (ulkopuoliset)	3500
(Lapsikuoron kuorokyyti Siikasalmelta Ylämyllylle 400e kuljettajan palkka, 600e bensat.)		
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	1630
(Kirkkokuorojen retki varkauteen 1030e)		
438500	Kuljetuspalvelut, muut	1600
(Kirkkokuorojen retki Varkauteen 600e)		
440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	2100
440700	Tekijänoikeusmaksut	2200
461000	ICT –laitteet ja tarvikkeet	500
462000	Muut koneet ja laitteet	1000
464000	Toimistotarvikkeet ja –materiaalit	100
467000	Elintarvikkeet	900
472600	Kukat, kynttilät	300
473100	Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	700
(Muskarisoitinhankinnat 400e)		
473200	Kirjat, lehdet, kuva- ja äänimateriaalit	1000
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	500


 US

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Liperin seurakunta

Julistustyön johtokunta

25.9.2025 9-15 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9-15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.