

Vaalilautakunta

Aika 20.11.2022 klo 23:10

Paikka Liperin seurakunta, Pappilantie 1, Liperi

Läsnä Matti Yrjänä, puheenjohtaja
Pirjo Andersin, jäsen
Hellevi Haarala, jäsen
Pentti Hyttinen, jäsen
Eila Kettunen, jäsen
Sirkka Partanen, sihteeri

Asiat

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 7:4,1).

Esitys:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 7:4,1).

Päätös:
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vaalilautakunnan jäsenistä.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hellevi Haarala ja Pentti Hyttinen.

4 § Vaalin tuloksen vahvistaminen

Esitys:
Vaihtoehto 1: Kokous pidetään heti äänten laskennan jälkeen.
Vaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen vaalipöytäkirjan ääntenlaskennan ja vaalien laskentajärjestelmän tulosraporttien mukaisesti.

Päätös:

Päätös esityksen mukainen.

5 §**Kirkkovaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet*****KVJ 2:49***

Kun vaalilautakunta on laskenut äänet, kunkin valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ehdokkaat pannaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen annetaan ensimmäiselle heistä vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle puolet, kolmannelle kolmannes, neljännelle neljännes ja niin edelleen. Vertausluku on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut henkilökohtaisesti yhtään ääntä.

Jos käy ilmi, että ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai on kuollut, tulevat hänelle annetut äänet sen ehdokaslistan hyväksi, jossa hän on ollut ehdokkaana.

KVJ 2:50

Äänestyksen tulos lasketaan erikseen kirkkovaltuuston jäsenten, yhteiseen kirkkovaltuustoon kustakin seurakunnasta valittavien jäsenten ja seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa. Tuloksen määrittämiseksi kirjoitetaan eri ehdokaslistoilla olevien ehdokaiden nimet heidän saamiensa vertauslukujen osoittamaan järjestykseen. Kunkin kohdalle merkitään myös hänen vertauslukunsa. Valituksi tulee kussakin vaalissa tämän nimisarjan alusta niin monta ehdokasta, kuin siinä vaalissa on jäseniä valittava.

Ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Esitys:

- 1) Todetaan, että kirkkovaltuustoon on valittu seuraavat jäsenet: Liite 22.
- 2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä. Liite 23.

Päätös:

Päätös esityksen mukainen.

6 §**Äänestysmateriaalin arkistointi*****KVJ 2:53***

Vaalipöytäkirja ja vaalin tulosta koskevat laskelmat on säilytettävä seurakunnan arkistossa.

Kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä on seurakuntavaaleissa pantava kunkin vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen, joka on suljettava sinetillä ja säilytettävä arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu.

Jos vaalista on valitettu, kirkkoherran on hallinto-oikeuden pyynnöstä lähetettävä sen vaalin äänestysliput, jota valitus koskee, 2 momentissa tarkoitettussa sinetöidyssä päällyksessä hallinto-oikeudelle.

Esitys:

Merkitään, että kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä kirkkovaltuuston vaalissa on pakattu kestävään päällykseen. Paketit on suljettu sinetillä ja luovutettu kirkkoherralle säilytettäväksi seurakunnan arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu. Samoin menetellään ehdokaslistojen yhdistelmän ja äänioikeutettujen luettelon kanssa.

Päätös:

Päätös esityksen mukainen.

7 §

Seurakuntavaalien tulosta koskevat ilmoitukset

KVJ 2:52

Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos. Ilmoitus siitä, että vaalipöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävänä kirkkoherranvirastossa tai seurakunnan toimistossa sen aukioloaikoina, on pantava seurakunnan ilmoitustaululle viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen ja pidettävä siinä 30 päivän ajan.

Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Esitys:

- 1) Laaditaan ilmoitus vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle. Liitteet 24-25.
- 2) Laaditaan ilmoitus siitä, että vaalipöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävänä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Ilmoitus ja vaalin tulos laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle nähtäväksi 22.11.2022 - 22.12.2022. Ilmoitus todistuksineen nähtävillä olosta liitetään tähän pöytäkirjaan. (Ks. pöytäkirjan 7 liite 21)

Päätös:

Päätös esityksen mukainen.

8 §

Valitusosoitus

Esitys:

Puheenjohtaja antaa vuoden 2022 vaaleja koskevan valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 26.

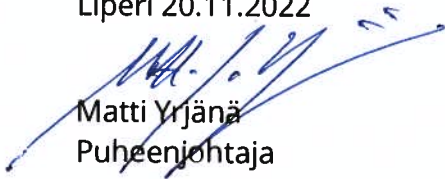
Päätös:

Päätös esityksen mukainen.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 23:30.

Liperi 20.11.2022



Matti Yrjänä
Puheenjohtaja



Sirkka Partanen
Sihteeri

Tarkastanut



Hellevi Haarala
Pöytäkirjantarkastaja



Pentti Hyttinen
Pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET

Valitusosoitus

Ilmoitus todistuksineen pöytäkirjan nähtävillä olosta

Ennakoäänestyspöytäkirja

Vaalipöytäkirja vaalitoimituksesta

Vaalipöytäkirja ääntenlaskennasta

Tämä vaalipöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 22.11.- 22.12.2022 edellä mainitun seurakunnan kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Pöytäkirjan nähtävillä oloa koskeva ilmoitus samoin kuin vaalin tulosta koskeva ilmoitus ovat olleet saman ajan nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla.

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22. päivänä joulukuuta 2022.

kirkkoherra Jari Uimonen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1 - 3, 6, 8 - 9 |
|----------------------------|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pykälät 4 - 5 ja 7 Valitusaika 30 päivää |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen, äänioikeutetun, valitsijayhdistyksen ja vaalissa ehdokkaana olleen henkilön katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. |
| Valituskirjelmä | Valituksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja yhteystiedot- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- vaatimuksen perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan |

| | |
|--|--|
| | <p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkkoherranvirastoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Lisätietoja | |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskeissa asioissa.</p> |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |

Liitetään pöytäkirjaan