

Liperin seurakunnassa on avoinna

KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHDE

Liperin seurakunta sijaitsee kauniissa Pohjois-Karjalassa Joensuun naapurina. Seurakunta käsittää Liperin ja Heinäveden kuntien alueen. Seurakunnassa on jäseniä n. 10.900. Vireä n. 30 hengen työyhteisö tarjoaa hyvät ja avarat työskentelymahdollisuudet yhteistyökykyiselle ja sosiaaliselle toimistotyön ammattilaiselle. Työn painopiste on kirkollisten toimitusten ja tilavarausten sopimisessa, seurakunnan viestinnässä sekä kirkkoherran sihteeritehtävissä.

Kelpoisuusehtona toimistosihteerin tehtävään on sopiva ammatillinen peruskoulutus tai pitkäaikainen työkokemus. Seurakuntatyön tuntemus ja kokemus kirkkoherranviraston tehtävien hoitamisesta katsotaan eduksi. Lisäksi eduksi katsotaan Katrina-seurakuntaohjelmiston sekä Prime- tai Status hautatoimen ohjelman tuntemus.

Tehtävä on kokoaikainen: kolme päivää viikossa Liperin kirkkoherranvirastossa, kaksi päivää viikossa Heinäveden toimipisteessä.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valitun on ennen työn aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakemukset liitteineen, joita ei palauteta, on toimitettava 18.8.2022 klo 16.00 mennessä osoitteella Liperin seurakunta, Pappilantie 1, 83100 LIPERI. Lisätietoja antaa kirkkoherra Jari Uimonen, p. 0400 276 696.