

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

§

sivu

Pöytäkirja 31.5.2022, nro 2/2022

16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	23
17	Pöytäkirjantarkastajat	23
18	Työjärjestyksen hyväksyminen	23
19	II kappalaisen viran muuttaminen III seurakuntapastorin viraksi	24
20	Tilinpäätös 2021	25
21	Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021	26
22	Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	28
23	Vaalilautakunta vuoden 2022 seurakuntavaaleihin	30
24	I kappalaisen viran täyttäminen	32
25	Seurakunnan strategia	33
26	Ilmoitusasiat ja muut asiat	34
27	Kokouksen päättäminen	35

PÖYTÄKIRJAN NRO 2/2022
AIKA 31.5.2022 klo 18.00–20.00
PAIKKA Ylämyllyn seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja
Andersin Pirjo, varapuheenjohtaja
Albert Raija
Hartikainen Veli-Pekka
Hatunen Raija
Hyttinen Jouni
Hämäläinen Kyösti
Kinanen Ulla
Koskenkorva Atte
Lahti Sirpa, varajäsen (Juha Kososen tilalla)
Kotivaara Mirja
Laitinen Marjatta
Meronen Juha
Naumanen Sirpa
Pikkarainen Kati, poistui klo 19.40 §:n 25 aikana
Hiltunen Hilikka, varajäsen (Hanna-Leena Puhakan tilalla)
Pusa Eeva
Puustinen Osmo
Ratilainen Lassi
Rissanen Kirsi
Räsänen Orvokki
Saukkonen-Pietarinen Riikka
Silvennoinen Maija
Tuhkanen Kati
Volmanen Lauri

POISSA Issakainen Martti, Koppinen Katja, Kosonen Juha, Puhakka Hanna-Leena

MUUT LÄSNÄ OLLEET Uimonen Jari, kirkkoherra
Nousiainen Harri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 16–27

ALLEKIRJOITUKSET



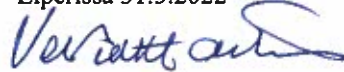
Mikko Kaskiniemi
puheenjohtaja



Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 31.5.2022



Veli-Pekka Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja



Raija Hatunen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
3.6.–4.7.2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 16 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 8 luku 5 § 1–2 mom.:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.–31.5.2022. Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 24.5.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 17 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Veli-Pekka Hartikainen ja Raija Hatunen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 18 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

II KAPPALAISEN VIRAN MUUTTAMINEN III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAKSI

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 43 § Pastori Tiina Åkerfeldtin irtisanouduttua Liperin seurakunnan II kappalaisen virasta niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä oli 31.1.2022, Liperin kirkkoneuvosto esitti 18.1.2022 (20 §) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille lausuntonaan, että Liperin seurakunnan toisen kappalaisen viran julistamista haettavaksi lykättäisiin 31.12.2022 saakka. Perusteena olivat viran sisälön jatkotarkastelu sekä kapitulin jo antama viranhoitomääräys sijaisuuteen.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti 10.2.2022 (40 §) että KJ 6 luvun 14 § 2 mom. 3 kohdan nojalla kyseistä virkaa ei julisteta haettavaksi ennen 31.12.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 13.1.2022 (9 §) viranhoitomääräyksen pastori Kati Rannanmaalle hoitaa avoimena olevaa Liperin seurakunnan II kappalaisen virkaa 7.2.2022 alkaen 31.7.2022 asti.

Kappalaisen ja seurakuntapastorin viran käytännöllinen ja juridinen ero on kaventunut lainsäädännöllisten uudistusten myötä. Merkittävin ero on tällä hetkellä siinä, että kappalaisen virkaan vaaditaan pastoraalitutkinto ja tuomiokapitulin alainen virantäyttöprosessi, kun taas seurakuntapastorin virkaan voidaan pyytää pysyvä (toistaiseksi) viranhoitomääräys. Tässä tapauksessa pitkän virantäytön sijasta voidaan virkamuutoksella turvata myös nykyisen viranhaltijan työn jatkuvuus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Liperin seurakunnan II kappalaisen virka lakkautetaan siten, että viran viimeinen voimassaolopäivä on 31.7.2022,
2. Liperin seurakuntaan perustetaan III seurakuntapastorin virka 1.8.2022 lukien.

Liperin kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Kati Rannanmaan viranhoitomääräyksen muuttamista siten, että 1.8.2022 alkaen hänet määrätään Liperin seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 19 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 46 § Liperin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistunut. Tilinpäätös 2021 on liitteenä 2.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 137.392,90 € ja ulkoiset toimintakulut 1.881.808,27 €. Vuosikate oli 212.898,26 € eli 24,70 € / seurakunnan jäsenen. Tilikauden ylijäämä oli 89.415,64 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden ylijäämä 89.415,64 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riikka Saukkonen-Pietarinen poistui kokouksesta klo 17.22 ennen päätöksen tekoa.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 20 § Tilinpäätös 2021 on liitteenä 1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 on liitteenä 2, joka jaettiin kokouksessa, koska tilintarkastus oli 30.5.2022.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) päätti vahvistaa tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
- 2) päätti, että tilikauden ylijäämä 89.415,64 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

HEINÄVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 47 § Heinäveden seurakunta liitettiin Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien. Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021 on liitteenä 3.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 219.089,40 € ja ulkoiset toimintakulut 764.746,51 €. Vuosikate oli 36.921,50 € eli 15,92 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 10.460,40 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 68 § Tilintarkastajan kanssa käydyssä keskustelussa 25.4.2022 todettiin, että koska pääluokkien 4 (Hautaustoimi) ja 5 (Kiinteistötoimi) toimintakatteen ylityksiä ei ole tilivuoden aikana hyväksytty kirkkovaltuustossa, olisi ne syytä todeta erikseen tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4 toimintakatteen ylityksen 15.439,80 € ja pääluokan 5 toimintakatteen ylityksen 76 855,95 €
- 2) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 3) että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 21 § Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021 on liitteenä 3. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 on liitteenä 4.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) päätti hyväksyä pääluokan 4 toimintakatteen ylityksen 15.439,80 € ja pääluokan 5 toimintakatteen ylityksen 76 855,95 €
- 2) päätti vahvistaa Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
- 3) päätti, että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 48 § Liperin seurakunta on vuokrannut kirkkolahden ranta-alueen kahdella eri vuokrasopimuksella Liperin kunnalle (vuokrasopimukset 20.12.1985 ja 19.11.1997). Vuokrasopimukset ovat voimassa 20.12.2035 saakka.

Kirkkolahden kehittämishankkeen neuvottelujen yhteydessä on tullut esille, voitaisiinko seurakunnan omistama maa-alue vuokrata kunnalle esim. 50 vuodeksi siten, että nykyiset vuoteen 2035 saakka ulottuvat vuokrasopimukset korvattaisiin uudella yhdellä vuokrasopimuksella. Muu osa ranta-alueesta, jonka omistaa vesiosakaskunta, vuokrattaisiin erillisellä vuokrasopimuksella niin ikään Liperin kunnalle.

Uusi sopimus mahdollistaisi kirkkolahden alueen kehittämisen pitemmällä aikavälillä ja palvelisi sekä kunnan että seurakunnan toimintaa alueen käytön lisääntymisen myötä.

Alueelle on suunniteltu satamapalvelujen kehittämistä, palveluja veneilijöille, muille matkailijoille ja kaikille kuntalaisille, mm. ravintola- ja liikuntapalveluja.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 4.

Kirkkolaki 14 luku 4 § 2 mom.:

”Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä 4 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) alistaa päätöksensä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 63 § Vuokrasopimuksen kohdasta 2.3 ”Jätehuolto ja roskaantuminen” on poistettu Liperin osakaskunta, joka ei tule olemaan osakkaana jätepiesteessä.

Päivitetty vuokrasopimusluonnos on liitteenä 6.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä 6 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) alistaa päätöksensä tuomiokapitulin vahvistettavaksi
- 3) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mauri Tolvanen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 22 § Maanvuokrasopimus on liitteenä 5.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VAALILAUTAKUNTA VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 61 § Kirkkolaki 23 luku 19 § 1–2 mom.:

”Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.”

Kirkkolaki 23 luku 19 § 4 mom.:

”Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.”

Kirkon vaalijärjestys 2 luku 4 § 1–2 mom.:

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin; seurakunta panostaa ennakkoäänestykseen ja vaalipäivänä järjestetään äänestyspaikalle kuljetus
- 2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 23 § PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Vaalilautakuntaan valittiin:

- Andersin Pirjo
- Haarala Hellevi
- Hyttinen Pentti
- Kettunen Eila
- Yrjänä Matti.

Puheenjohtajaksi nimettiin Matti Yrjänä.

Varajäseniksi valittiin:

- 1) Asikainen Raija
- 2) Tuhkanen Pekka
- 3) Tuhkanen Kati
- 4) Hiltunen Annamari
- 5) Mäkisalo Aulis.

I KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 24.5.2022:

Kn 75 § Kirkkoneuvoston kokouksessaan 23.2.2022, 34 §, nimeämä työryhmä on haastatellut Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaa hakeneet pastori, TM, FM Markus Partasen ja pastori, TM, FM Merja Saarijoutsin 11.5.2022.

Tuomiokapituli on aiemmin todennut molemmilla olevan edellytykset hake-
maansa virkaan. Haastatteluryhmä päätti lähettää hakijat soveltuvuusarvioin-
tiin, jonka laati Eezy Personnel Oy. Työkokemuksen, koulutuksen, soveltu-
vuusarvioinnin ja haastattelun pohjalta haastatteluryhmä on tehnyt esityksen
Liperin seurakunnan I kappalaisen valinnasta, joka on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
valitsee Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaan pastori, TM, FM Markus
Partasen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee esit-
tää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työs-
kentelevältä vaadittava rikosrekisteriote. Varasijalle esitetään valittavaksi pas-
tori, TM, FM Merja Saarijoutsin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riikka Saukkonen-Pietarinen poistui kokouksesta klo 17.40 asian käsittelyn
aikana.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 24 § Haastatteluryhmän esitys on liitteenä 6.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN STRATEGIA

Kirkkoneuvosto 24.5.2022:

Kn 80 § Syksyllä 2020 pidetyn piispantarkastuksen päätöslausunnossa seurakunnalle annettiin viisi kehittämistehtävää, joista yksi oli seuraava:
”Seurakunta päivittää strategian eli tulevaisuussuunnitelman. Siinä linjataan toiminnan painopisteet, kiinteistöt ja henkilöstörakenne vähintään neljän vuoden ajalle.”

Seurakunnan ns. päästrategian päivittämiseen ovat osallistuneet sekä luottamushenkilöt että työntekijät. Lisäksi seurakuntalaisilla oli mahdollisuus nettikyselyn kautta osallistua strategiatyöhön.

Kiinteistöstrategian päivittämistä sekä henkilöstö- ja viestintästrategian laatimista varten kirkkoneuvosto asetti työryhmät kokouksessaan 29.3.2022. Päästrategiaa täydentävät ns. alastrategiat laaditaan vuoden 2022 aikana.

Ehdotus seurakunnan strategiaksi on liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Liperin seurakunnan strategian liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 31.5.2022:

Kv 25 § Ehdotus seurakunnan strategiaksi on liitteenä 7.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin pienin muutoksin.

Kati Pikkarainen poistui kokouksesta klo 19.40 asian käsittelyn aikana.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 26 §
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat löytyvät seurakunnan kotisivuilta (www.liperinseurakunta.fi) kohdasta Päätöksenteko.
 - Herättäjäjuhlat Joensuussa 1.-3.7.2022. Talkoolaisia tarvitaan.
 - Kirkastusjuhlat Heinävedellä heinäkuun viimeisenä viikonloppuna. Talkoolaisia tarvitaan.
 - Selvitetään mahdollisuutta talkootyön lisäämiseksi, esim. Liperin hautausmaiden haravointi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 27 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
31.5.2022

Pöytäkirjan pykälä
16–27

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16–18, 26–27</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksenarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19–21, 23–25 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 22 30 päivää Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki

	<p>Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>