

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

§

sivu

**Pöytäkirja 3.11.2021, nro 3/2021**

25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	32
26	Pöytäkirjantarkastajat	32
27	Työjärjestyksen hyväksyminen	32
28	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	33
29	Tuloveroprosentti vuodelle 2022	35
30	Ilmoitusasiat ja muut asiat	37
31	Kokouksen päättäminen	38

PÖYTÄKIRJAN NRO 3/2021  
AIKA 3.11.2021 klo 18.00-18.46  
PAIKKA Viinijärven kirkko-seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja  
Silvennoinen Maija, varapuheenjohtaja  
Albert Raija  
Hatunen Raija  
Eronen Tapani, varajäsen (Pirkko Hyvärisen tilalla)  
Hyttinen Jouni  
Hämäläinen Kyösti  
Jokiniemi Anna-Marja  
Meronen Juha  
Naumanen Sirpa  
Pikkarainen Kati  
Puhakka Hanna-Leena  
Pusa Eeva  
Hiltunen Hilikka, varajäsen (Lassi Ratilaisen tilalla)  
Räsänen Orvokki  
Saukkonen-Pietarinen Riikka  
Tolvanen Mauri  
Tuhkanen Kati

POISSA Hyvärinen Pirkko, Koppinen Katja, Koskenkorva Atte, Kosonen Juha,  
Kotivaara Mirja, Ratilainen Lassi, Volmanen Lauri

MUUT LÄSNÄ OLLEET Uimonen Jari, kirkkoherra  
Nousiainen Harri, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 25-31

ALLEKIRJOITUKSET

  
Mikko Kaskiniemi  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 3.11.2021

  
Mauri Tolvanen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Kati Tuhkanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
8.11.-8.12.2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 25 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 8 luku 5 § 1–2 mom.:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.–3.11.2021. Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 18.10.2021.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 26 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Mauri Tolvanen ja Kati Tuhkanen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 27 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

### Kirkkoneuvosto 25.5.2021:

Kn 60 § Nykyinen voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 17.12.2013. Tuomiokapituli vahvisti ohjesäännön 10.4.2014.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2019 uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alisti sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntöä ei ole vahvistettu, koska ohjesäännön perustana olleet uusi kirkkolaki ja uusi kirkkojärjestys eivät saaneet eduskunnan hyväksyntää. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kokonaisuudistus on uudelleen valmisteltavana.

Nyt esitetyt muutokset/lisäykset kirkkoneuvoston ohjesääntöön on tehty vuoden 2014 ohjesääntöön. Muutokset/lisäykset koskevat mm. kirkkoneuvoston jäsenmäärää ja sähköiseen kokoukseen liittyviä asioita.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Nyt ohjesäännössä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun.

Ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 2. Muutokset/lisäykset on merkitty punaisella värillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen 2 mukaisesti
- 2) että kirkkovaltuusto alistaa ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 15.6.2021:**

Kv 22 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 4. Muutokset/lisäykset on merkitty punaisella värillä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 13.10.2021:**

Kn 93 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti 30.9.2021 (41 §) jättää Liperin seurakunnan kirkkovaltuuston 15.6.2021 hyväksymän kirkkoneuvoston ohjesäännön lainvastaisena vahvistamatta.

Päätöksen mukaan seurakunnan tulee muuttaa ohjesäännön 11 §:n 2 momentin 6 kohta seuraavasti: kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen 1 mukaisesti
- 2) että kirkkovaltuusto alistaa ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 3.11.2021:**

Kv 28 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 1.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kn 94 § Kirkkolaki 15 luku 2 § 3 mom.:  
”Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.”

Liperin seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2002 lähtien 1,6.

Heinäveden seurakunnan tuloveroprosentti on 1,8.

Oheismateriaalina tuloslaskelmat vuoden 2020 tilinpäätöstiedoilla ja vuoden 2021 talousarvion tiedoilla. Laskelmissa on verotulojen osalta esitetty nykyisten tuloveroprosenttien (Liperi 1,6 ja Heinävesi 1,8) lisäksi vaihtoehdot, jos tuloveroprosentit olisivat olleet molemmissa seurakunnissa 1,6, 1,7 tai 1,8.

Tilinpäätöksien 2020 yhdistetty tuloslaskelma (veroprosentit Liperi 1,6 ja Heinävesi 1,8) osoittaa n. 72 000 euron ylijäämää. Tulee kuitenkin huomata, että vuoden 2020 tilinpäätöksiin sisältyy n. 114 000 € toiminta-avustuksia (Liperi n. 7 000 € ja Heinävesi n. 107 000 €).

Jos tilinpäätöksissä 2020 veroprosentit olisivat olleet molemmissa seurakunnissa 1,6, tilikauden yhdistetty tulos olisi ollut n. 16 000 € ylijäämäinen.

Jos tilinpäätöksissä 2020 veroprosentit olisivat olleet molemmissa seurakunnissa 1,7, tilikauden yhdistetty tulos olisi ollut n. 160 000 € ylijäämäinen.

Jos tilinpäätöksissä 2020 veroprosentit olisivat olleet molemmissa seurakunnissa 1,8, tilikauden yhdistetty tulos olisi ollut n. 304 000 € ylijäämäinen.

Vastaavasti jos tehdään suuntaa antava laskennallinen vertailu talousarvion 2021 luvuilla, päädytään seuraaviin tilikauden tuloksiin:

- tilikauden alijäämä n. 126 000 €, veroprosentit Liperi 1,6 ja Heinävesi 1,8
- tilikauden alijäämä n. 184 000 €, veroprosentit molemmissa 1,6
- tilikauden alijäämä n. 39 000 €, veroprosentit molemmissa 1,7
- tilikauden alijäämä n. 107 000 €, veroprosentit molemmissa 1,8.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Liperin ja Heinäveden seurakuntien yhdistetty tilinpäätös vuodelta 2020 toiminta-avustukset vähennettynä osoittaa n. 42 000 euron alijäämää. Vuoden 2021 tulos tulee olemaan ennakoitua 126 000 euron alijäämää parempi verotulojen ennakoitua paremman kehityksen vuoksi.

Vaikka kirkon taloudessa tapahtuu selkeä käänne huonompaan suuntaan ennusteiden mukaan mahdollisesti jo vuonna 2025, voisi uusi laajeneva Liperin seurakunta ainakin aloittaa vielä entisellä 1,6 tuloveroprosentilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,6.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mikko Kaskiniemi saapui kokoukseen klo 17.30 asian käsittelyn aikana.

-----  
**Kirkkovaltuusto 3.11.2021:**

Kv 29 § PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAKAT JA MUUT ASIAKAT

- Kv 30 §
- Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat löytyvät seurakunnan kotisivuilta ([www.liperinseurakunta.fi](http://www.liperinseurakunta.fi)) kohdasta Päätöksenteko.
  - Kirkkoherra kertoi Heinäveden seurakunnan liittymisen tilanteesta.
  - Seurakunnan kotisivuilla on Ovet auki -strategiakysely.



## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 31 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
3.11.2021

Pöytäkirjan pykälä  
25–31

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25–27, 30–31</p> <p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li><li>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li><li>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: <a href="mailto:liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi">liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

Hankintaohjelmaksi on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</li></ul> <b>Valitusaika</b> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  <b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Valitusaika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 28 30 päivää Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</li><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li></ul>
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjelmassa koskevassa kohdassa.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <b>Valitusaika</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: 14 päivää Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

	<p>Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>