

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkovaltuusto**

§

sivu

**Pöytäkirja 21.12.2021, nro 4/2021**

32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	43
33	Pöytäkirjantarkastajat	43
34	Työjärjestyksen hyväksyminen	43
35	Taluspäällikkö Sirkka Partasen viran nimikemuutos	44
36	Liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin	45
37	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2024 ja talousarvio 2022	46
38	Ilmoitusasiat ja muut asiat	48
39	Kokouksen päättäminen	49

PÖYTÄKIRJAN NRO 4/2021  
AIKA 21.12.2021 klo 18.00-18.58  
PAIKKA Kuoringan leirikeskus

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja  
Silvennoinen Maija, varapuheenjohtaja  
Albert Raija  
Hatunen Raija  
Hytinen Jouni  
Hämäläinen Kyösti  
Koppinen Katja  
Kosonen Juha  
Kotivaara Mirja  
Meronen Juha  
Naumanen Sirpa  
Eronen Tapani, varajäsen (Kati Pikkaraisen tilalla)  
Puhakka Hanna-Leena  
Pusa Eeva  
Ratilainen Lassi  
Räsänen Orvokki  
Saukkonen-Pietarinen Riikka  
Tolvanen Mauri  
Tuhkanen Kati  
Volmanen Lauri

POISSA Hyvärinen Pirkko, Jokiniemi Anna-Marja, Koskenkorva Atte, Pikkarainen Kati

MUUT LÄSNÄ OLLEET Uimonen Jari, kirkkoherra  
Nousiainen Harri, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 32-39

ALLEKIRJOITUKSET



Mikko Kaskiniemi  
puheenjohtaja



Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 21.12.2021



Lauri Volmanen  
pöytäkirjantarkastaja



Raija Albert  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
27.12.2021-26.1.2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
talouspäällikkö

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 32 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 8 luku 5 § 1–2 mom.:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.–21.12.2021. Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 10.12.2021.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 33 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Lauri Volmanen ja Raija Albert.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 34 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TALOUSPÄÄLLIKÖ SIRKKA PARTASEN VIRAN NIMIKEMUUTOS

### **Kirkkoneuvosto 7.12.2021:**

Kn 120 § Heinäveden seurakunta liittyy Liperin seurakuntaan 1.1.2022 alkaen.

Kirkkohallituksen päätöksen 20.4.2021 (69 §) mukaan lakkautettavan Heinäveden seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Liperin seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2 §:n perusteella.

Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Heinäveden seurakunnan talouspäällikkö Sirkka Partanen siirtyy Liperin seurakunnan palvelukseen em. kirkkolain 13 luvun 2 §:n perusteella.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikkö Sirkka Partasen viran nimike muutetaan taloussihteerin viraksi 1.1.2022 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### **Kirkkovaltuusto 21.12.2021:**

Kv 35 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

### Kirkkoneuvosto 7.12.2021:

Kn 122 § Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisien palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti 28.9.2020, että Liperin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu.

Liperin seurakunnan digitoinnit ja tarkastukset ovat valmistuneet marraskuussa 2021. Suunnitelmana on, että Liperin seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022.

Seurakunnalle tuleva kustannus on toistaiseksi ollut 2,70 euroa/jäsen/vuosi.

Aluekeskusrekisterin johtosääntö ja tehtäväluettelo ovat liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liperin seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkovaltuusto 21.12.2021:**

Kv 36 § Aluekeskusrekisterin johtosääntö ja tehtäväluettelo ovat liitteenä 1.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022–2024 JA TALOUSARVIO 2022

### Kirkkoneuvosto 7.12.2021:

Kn 123 § Kirkkojärjestys 15 luku 1–3 §:

”1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.”

Liitteenä 6 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2024 ja talousarvioksi vuodelle 2022. Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 2 779 160 € ja tulot 344 450 €. Tuloslaskelman vuosikate on -74 010 €. Investointiosan menot ovat 105 000 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on -179 010 €.

Liperin hautainhoitorahaston menot ovat 51 600 € ja tulot 49 000 €. Heinäveden hautainhoitorahaston menot ovat 43 000 € ja tulot 37 500 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022–2024 ja talousarvion 2022 liitteen 6 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kirkkovaltuusto 21.12.2021:**

Kv 37 § Ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2024 ja talousarvioksi vuodelle 2022 on liitteenä 2.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kv 38 § - Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat löytyvät seurakunnan kotisivuilta ([www.liperinseurakunta.fi](http://www.liperinseurakunta.fi)) kohdasta Päätöksenteko.  
- Paperivaalien tulos tiedoksi kirkkovaltuustolle, liite 3.



## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 39 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä  
21.12.2021

Pöytäkirjan pykälä  
32–39

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 32–34, 38–39
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (raken-  
nusrakot), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

JV

AC

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> . <b>Valitusaika</b> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 35–37 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li></ul> PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

	<p>Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**