

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

§

sivu

Pöytäkirja 15.6.2021, nro 2/2021

15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	19
16	Pöytäkirjantarkastajat	19
17	Työjärjestyksen hyväksyminen	19
18	Tilinpäätös 2020	20
19	Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020	21
20	C-kanttorin viran muuttaminen B-kanttorin viraksi	22
21	II seurakuntapastorin viran perustaminen	24
22	Kirkkoneuvoston ohjesääntö	25
23	Ilmoitusasiat ja muut asiat	26
24	Kokouksen päättäminen	27

PÖYTÄKIRJAN NRO 2/2021
AIKA 15.6.2021 klo 18.00-19.06
PAIKKA Liperin kirkko

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Kaskiniemi Mikko, puheenjohtaja
Silvennoinen Maija, varapuheenjohtaja
Albert Raija
Hatunen Raija
Eronen Tapani, varajäsen (Pirkko Hyvärisen tilalla)
Hämäläinen Kyösti
Jokiniemi Anna-Marja
Koppinen Katja
Lahti Sirpa, varajäsen (Juha Kososen tilalla)
Naumanen Sirpa
Pikkarainen Kati
Puhakka Hanna-Leena
Pusa Eeva
Hiltunen Hilikka, varajäsen (Lassi Ratilaisen tilalla)
Räsänen Orvokki
Saukkonen-Pietarinen Riikka
Tuhkanen Kati

POISSA Hyttinen Jouni, Hyvärinen Pirkko, Koskenkorva Atte, Kosonen Juha, Kotivaara Mirja, Meronen Juha, Ratilainen Lassi, Tolvanen Mauri, Volmanen Lauri

MUUT LÄSNÄ OLLEET Uimonen Jari, kirkkoherra
Nousiainen Harri, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ASIAT § 15–24

ALLEKIRJOITUKSET



Mikko Kaskiniemi
puheenjohtaja



Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 17/6 2021



Orvokki Räsänen
pöytäkirjantarkastaja



Riikka Saukkonen-Pietarinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
18.6.–19.7.2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kv 15 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Päätösvaltaisuus, äänestäminen ja vaalit. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 8 luku 5 § 1–2 mom.:

”Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.”

Todetaan, että kokouksen ajankohdasta ja paikasta sekä kokouksen asialuettelon ja tarkastetun pöytäkirjan nähtävillä olosta, on tiedotettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.–15.6.2021. Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja postitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 3.6.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAT

Kv 16 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Orvokki Räsänen ja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 17 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖS 2020

Kirkkoneuvosto 30.3.2021:

Kn 39 § Liperin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut. Tilinpäätös 2020 on liitteenä 1.

Vuoden 2020 ulkoiset toimintatuotot olivat 83.138,87 € ja ulkoiset toimintakulut 1.880.191,12 €. Vuosikate oli 106.769,85 € eli 12,27 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden alijäämä oli 6.889,72 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden alijäämä 6.889,72 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Volmanen saapui kokoukseen klo 17.33 asian käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto 15.6.2021:

Kv 18 § Tilinpäätös 2020 on liitteenä 1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 on liitteenä 2.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) päätti vahvistaa tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
- 2) päätti, että tilikauden alijäämä 6.889,72 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Kirkkoneuvosto 30.3.2021:

Kn 40 § Liperin seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on liitteenä 2.

Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 47.305,78 € ja toimintakulut 52.685,21 €. Tilikauden alijäämä oli 5.379,43 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden alijäämä 5.379,43 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 15.6.2021:

Kv 19 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on liitteenä 3. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 on liitteenä 2.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) päätti vahvistaa tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille
- 2) päätti, että tilikauden alijäämä 5.379,43 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

C-KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN B-KANTTORIN VIRAKSI

Kirkkoneuvosto 27.4.2021:

Kn 52 § Liperin seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, joista toinen on B-kanttorin ja toinen C-kanttorin virka. Kanttorin virat jaetaan A-, B- ja C-tason kanttorin virkoihin. Heinäveden seurakunta on liittymässä vuoden 2022 alusta osaksi Liperin seurakuntaa, jolloin seurakunnalla tulee olemaan kolme kanttorin virkaa. Heinäveden virka on C-virka.

Kirkkoneuvosto on käynyt keskustelua korkeatasoisen musiikkityön merkityksestä seurakuntatyön kokonaisuuden kannalta. Laajenevan seurakunnan alueella on myös merkittäviä musiikkitapahtumia, kuten Liperin suvipäivät ja Heinäveden musiikkijuhlat. Musiikkityölle asetetun tavoitteen parempi toteutuminen ja laadukas ammattitaito toteutuu korottamalla Liperin C-tason kanttorin virka B-tason kanttorin viraksi.

Kirkkojärjestyksessä kanttorin tehtäväksi on määritelty (KJ 6 luku 28 §):
”Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyöstä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toimituksissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.”

Kirkon säädöskokoelmassa nro 135, 2–3 §, on määritelty B- ja C-tason kanttorien koulutusvaatimukset:

”2 §

Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B)

Seurakunnassa voi olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B), johon vaaditaan jokin seuraavista tutkinnoista:

- 1) musiikin maisterin tutkinto;
- 2) filosofian tai kasvatustieteen maisterin tutkinto, jossa pääaineena on musiikkikasvatus;
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, muusikko (ylempi AMK) tai musiikkipedagogi (ylempi AMK).

3 §

Korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C)

Seurakunnassa voi olla korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C), johon kelpoisuuden antavat seuraavat tutkinnot:

- 1) musiikin kandidaatti;
- 2) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, musiikkipedagogi (AMK);
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto (AMK).”

Seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolaisissa edellytetään kirkkovaltuuston päätökselle ensin mainitussa tapauksessa määränemmistöä (KL 9 luku 3 §):

”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään 2/3 läsnä olevasta ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattavat asiassa, joka koskee:

5) uuden viran perustamista.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa Liperin seurakunnan C-tason kanttorin viran 1.9.2021 alkaen,
2. perustaa Liperin seurakuntaan toisen B-tason kanttorin viran 1.9.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 15.6.2021:

Kv 20 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

II SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25.5.2021:

Kn 59 § Kirkkohallitus on päättänyt 20.4.2021, että Heinäveden seurakunta liitetään Liperin seurakuntaan 1.1.2022 alkaen. Liperin ja Heinäveden kirkkoneuvostojen nimeämä valmisteluryhmä on keskustellut 26.4.2021 seurakunnan hallinto- ja virkarakenteesta. Koska Heinäveden erillinen kirkkoherran virka lakkautetaan ja osa-aikaisen seurakuntapastorin virkamääräys (70 % virkaa perustamatta) päättyy 31.12.2021, on Liperin seurakuntaan perustettava uusi seurakuntapastorin virka, jonka pääasiallisena toimenkuvana on toimiminen Heinäveden kunnan alueella aluepappina ja jonka virkapaikkana on Heinäveden seurakuntakoti.

Tämän esityksen mukaisesti Liperin seurakunnalla olisi vuoden 2022 alusta viisi papin virkaa: kirkkoherra (virkapaikka Liperi), I kappalainen (Liperi), II kappalainen (Viinijärvi), I seurakuntapastori (Ylämylly) sekä II seurakuntapastori (Heinävesi).

Päätöksen virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta tekee kirkkovaltuusto. Kirkkolain 9 luvun 3 § mukaan uuden viran perustamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan määränemmistö eli vähintään 2/3 saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolen kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä on sitä kannatettava.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Liperin seurakuntaan II seurakuntapastorin viran (100 %), jonka pääasiallinen toimialue on Heinäveden kunnan alue.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 15.6.2021:

Kv 21 § **PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 25.5.2021:

Kn 60 § Nykyinen voimassa oleva kirkkoneuvoston ohjesääntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 17.12.2013. Tuomiokapituli vahvisti ohjesäännön 10.4.2014.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.12.2019 uuden kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alisti sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntöä ei ole vahvistettu, koska ohjesäännön perustana olleet uusi kirkkolaki ja uusi kirkkojärjestys eivät saaneet eduskunnan hyväksyntää. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen kokonaisuudistus on uudelleen valmisteltavana.

Nyt esitetyt muutokset/lisäykset kirkkoneuvoston ohjesääntöön on tehty vuoden 2014 ohjesääntöön. Muutokset/lisäykset koskevat mm. kirkkoneuvoston jäsenmäärää ja sähköiseen kokoukseen liittyviä asioita.

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) tuli voimaan 15.3.2021. Nyt ohjesäännössä otetaan huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokoukstuun.

Ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 2. Muutokset/lisäykset on merkitty punaisella värillä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön liitteen 2 mukaisesti
- 2) että kirkkovaltuusto alistaa ohjesäännön tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 15.6.2021:

Kv 22 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö on liitteenä 4. Muutokset/lisäykset on merkitty punaisella värillä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kv 23 § - Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston pöytäkirjat löytyvät seurakunnan kotisivuilta (www.liperinseurakunta.fi) kohdasta Päätöksenteko.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 24 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.6.2021

Pöytäkirjan pykälä
15–24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15–17, 23–24</p> <p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytyväisen asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunta Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18–21 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 22 Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki	Valitusaika 14 päivää

	<p>Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p><u>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p><u>Valituskirjelmään on liitettävä:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>