

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 9.11.2022, nro 9/2022

123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	179
124	Pöytäkirjantarkastajat	179
125	Työjärjestyksen hyväksyminen	179
126	Lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi julistaminen	180
127	Kirjelmä seurakunnan päättäjille	182
128	Kanttorin viran täyttäminen	183
109	Ilmoitusasiat ja muut asiat	184
110	Kokouksen päättäminen	185

PÖYTÄKIRJAN NRO 9/2022

KOKOUSAIKA 9.11.2022 klo 16.20–17.15

KOKOUSPAIKKA Kuoringan leirikeskus

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

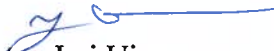
Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Kirsi Rissanen	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Pirjo Andersin	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 9.11.2022


Osmo Puustinen
pöytäkirjantarkastaja


Kirsi Rissanen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
14/11–14/12 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

OP KR

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 123 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 2.11.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 124 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Osmo Puustinen ja Kirsi Rissanen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 125 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Kanttorin viran täyttäminen”.

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kirkkoneuvosto 15.6.2022:

Kn 90 § Lastenohjaaja Mirkka Vänskän palvelussuhde päättyy 21.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 22.9.2022:

Kn 117 § Lastenohjaaja Mirkka Vänskän palvelussuhde päättyi 21.8.2022. Lastenohjaaja Sini Heinosen palvelussuhde päättyi 31.8.2022.

Kirkkoneuvosto merkitsi em. irtisanoutumiset tiedoksi kokouksissaan 15.6. ja 24.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi 24.10.2022 klo 16 mennessä; liitteen 1 mukainen ilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi seurakunnan kotisivuilla, Oikotie-sivustolla sekä lyhennettynä Kotimaa-lehdessä
- 2) nimetä haastatteluryhmän: varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Toppi, kasvatustyön johtokunnan pj. Maija Silvennoinen, kasvatuksen teologi Sara Kurkola, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään esityksen kirkkoneuvostolle tehtävään valittavasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajiksi haastatteluryhmään nimettiin Lauri Volmanen ja Osmo Puustinen.

Kirkkoneuvosto 9.11.2022:

Kn 126 § Määräaikaan 24.10.2022 klo 16 mennessä lastenohjaajan tehtävää haki yksi henkilö, joka ei täytä tehtävän kaikkia kelpoisuusehtoja.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen uudelleen haettavaksi 12.12.2022 klo 16 mennessä; liitteen 1 mukainen ilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi seurakunnan kotisivuilla, Oikotie-sivustolla sekä lyhennettynä Kotimaa- lehdessä
- 2) nimetä haastatteluryhmän: varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Toppi, kasvatustyön johtokunnan pj. Maija Silvennoinen, kasvatuksen teologi Sara Kurkola, kirkkoneuvoston jäsenet Lauri Volmanen ja Osmo Puustinen sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja, jonka ryhmä nimeää
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään esityksen kirkkoneuvostolle tehtävään valittavasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRJELMÄ SEURAKUNNAN PÄÄTTÄJILLE

Kn 127 § Kirkkoherralle on luovutettu Liperin seurakunnan päättäjille osoitettu kirjelmän, joka koskee seurakuntalaisten turvallista käyntiä Viinijärvellä tapahtuvissa tilaisuuksissa.

Liitteenä 2 oleva kirjelmän sisältö päätetään **salassa pidettäväksi** JulkL 6 luku 24 § 32) perusteella:

”Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä...

32) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön poliittisesta vakaumuksesta tai tietoja henkilön yksityiselämän piirissä esittämistä mielipiteistä taikka tietoja henkilön elintavoista, osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksista, perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista...”.

Salassapitoaika on 50 vuotta (JulkL 7 luku 31 §).

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

1. Kirkkoneuvosto keskustelee kirjelmän johdosta,
2. käsiteltävän asian liitteenä 2 oleva kirjelmä päätetään salassa pidettäväksi JulkL 6 luku 24 § 32) perusteella,
3. salassapitoaika on 50 vuotta JulkL 7 luku 31 § perusteella
4. vastaus kirjelmään on liitteenä 3.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 128 § Kirkkoneuvosto päätti 24.8.2022 (99 §) julistaa III kanttorin viran haettavaksi 30.9.2022 klo 15 mennessä. Samalla kirkkoneuvosto päätti nimetä haastatteluryhmän (Merja Saarijoutsu (pj.), Lauri Volmanen, Kirsi Rissanen, Martti Issakainen, Susanna Leino) ja valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä virkaa haki neljä henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa 28.10.2022.

Haastatteluryhmä haastatteli hakijat 2.11.2022: muusikko (AMK) Ilari Halonen, MuK Markus Ratilainen ja MuM Miia Ratilainen.

Haastatteluryhmä päätti esittää C-kanttorin virkaan Markus Ratilaista ja varasijalle Miia Ratilaista.

Hakemukset liitteineen ovat nähtävänä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Suorittamansa kokonaisarvioinnin (hakijan koulutus, kokemus ja sopivuus tehtävään) kirkkoneuvosto valitsee C-kanttorin virkaan MuK Markus Ratilaisen 1.1.2023 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti, peruspalkka 2 511,55 €/kk. Lisäksi maksetaan kokemuslisää kokemuksen määrästä riippuen. Viranhaltijan virkapaikka on Heinäveden seurakuntakoti. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä esittää pyydetyn rikosrekisteriotteen. Varalle valitaan MuM Miia Ratilainen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 129 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
- 24 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 17.–23.10.2022
 - 25 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle 17.10.2022
 - 26 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle ajalle 31.10. ja 5.12.2022
 - 27 § Vuosiloman myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 24.–26.8., 14.–15.9., 4.–7.10. ja 26.10.2022
 - 28 § Virkavapaan myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 16.9. ja 27.–28.10.2022
 - 29 § Virkavapaan myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 21.–23.9.2022
 - 30 § Vuosiloman myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 22.–23.11. ja 12.–14.12.2022
 - 31 § Virkavapaan myöntäminen vt. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 15.–16.12.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 52 § Työvapaan myöntäminen lastenhojaaja Sari Kotilaiselle ajalle 14.–30.9.2022
- 53 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivoaja Seija Pehkoselle ajalle 27.12.2022–8.1.2023 ja 4.–12.3.2023
- 54 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen talonmies-siivoaja Kirsi Kohvakalle ajalle 19.–29.11. ja 21.–27.12.2022
- 55 § Työvapaan myöntäminen lastenhojaaja Anu Majoiselle ajalle 12.–14.10.2022

* Liperin kunnan ja seurakuntien palaveri Siikasalmen koululla 12.12.2022 klo 18

* Kasvatustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 12.10.2022, nro 2/2022

* Julistustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 14.10.2022, nro 2/2022

* Palvelutyön johtokunnan kokouspöytäkirja 10.10.2022, nro 2/2022

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 130 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
9.11.2022

Pöytäkirjan pykälä
123–130

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 123–126, 129–130
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 127–128
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 127–128
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)





	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>
	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 33 14 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.