

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 7.12.2021, nro 11/2021

110	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	166
111	Pöytäkirjantarkastajat	166
112	Työjärjestyksen hyväksyminen	166
113	Koulutussuunnitelma 2022	167
114	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	169
115	Nuorten pilottihanke Israeliin 14.–25.10.2022	170
116	Hinnasto vuodelle 2022	172
117	Laskujen hyväksyjät vuonna 2022	173
118	Talonmies-siivoojan palkkaaminen	174
119	Seurakuntapastori Merja Saarijoutsin peruspalkka	175
120	Taluspäällikkö Sirkka Partasen viran nimikemuutos	176
121	Kirkkoherran viran ja taluspäällikön viran palkkaus	177
122	Liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin	178
123	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2024 ja talousarvio 2022	179
124	Kanttori Hannele Sorvarin virkavapaa-anomus	180
125	Ilmoitusasiat ja muut asiat	181
126	Kokouksen päättäminen	182

PÖYTÄKIRJAN NRO 11/2021

KOKOUSAIKA 7.12.2021 klo 17.00–19.15

KOKOUSPAIKKA Pappila-virastotalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA

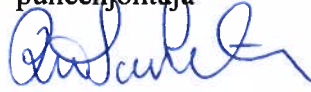
MUUT LÄSNÄ
OLLEET


Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Riitta Hartonen	nuorisotyönohjaaja (115 §)
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


Jari Uimonen
puheenjohtaja



Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä



Riikka Saukkonen-Pietarinen
puheenjohtaja (115 § ja 121 §)


Jouni Hyttinen
pöytäkirjanpitäjä (121 §)

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 7.12.2021


Sirpa Naumanen
pöytäkirjantarkastaja


Hanna-Leena Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
10/12 2021–10/1 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 110 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 2.12.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 111 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Naumanen ja Hanna-Leena Puhakka.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 112 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Kanttori Hannele Sorvarin virkavapaa-anomus.

KOULUTUSSUUNNITELMA 2022

Kn 113 § ”Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus:

1 § Soveltamisala

1 mom. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista.

5 mom. Ammatillisen osaamisen kehittämisen määritelmä

Ammatillisen osaamisen kehittämällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

2 § Koulutussuunnitelma

1 mom. Koulutussuunnitelman laatiminen

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma.

2 mom. Koulutussuunnitelman sisältö

Työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä. Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata,

- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.”

”KirVesTes 2020–2022:

83 § Koulutusaika

Ammatillisen osaamisen kehittämisestä maksettavista etuuksista on määrätty tämän pykälän 1–2 momentissa. Luottamusmiehen palkasta luottamusmieskoulutuksen ajalta on määräys Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:ssä ja työsuojeluvaltuutetun palkasta työsuojelukoulutuksen ajalta Kirkon yhteistoimintasopimuksen 23 §:ssä.

1 mom. Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen

Kun työnantaja on määrännyt viranhaltijan/työntekijän osallistumaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömään ammatillisen osaamisen kehittämiseen, osallistumisen ajalta viranhaltija/työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan KirVesTes:n mukaisesti matkakustannukset ja muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

2 mom. Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen

Kun työnantaja on myöntänyt viranhaltijalle/työntekijälle hakemuksesta virka-/työvapaata työtehtävien hoidon kannalta tarpeelliseen ammatillisen osaamisen kehittämiseen, viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa virka-/työvapaan ajalta palkkaa työnantajan harkinnan mukaan osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa. Erityisestä syystä 30 kalenteripäivän enimmäisaika voidaan ylittää. Lisäksi voidaan kohtuullisessa määrin korvata koulutuksesta välittömästi aiheutuneita kustannuksia.”

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelman kokouksessaan 2.12.2021.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2022 on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman 2022 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 114 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 3.11.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 3.11.2021 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NUORTEN PILOTTIHANKE ISRAELIIN 14.–25.10.2022

Kirkkoneuvosto 23.11.2021:

Kn 101 § Nuorisotyönohjaaja Riitta Hartonen on valmistellut nuorten kanssa Israelin matkaa ajalle 14.–25.10.2022, jonka on tarkoituksena toimia pilottihankkeena, jonka aikana seurakunnan nuoria vastuunkantajia (isosia ja kerhonohjaajia) tutustutetaan pyhään maahan, Raamatun paikkoihin ja kulttuuriin. Matkan aikana kootaan seurakuntaa varten videomateriaalia.

Matkan hinta osallistujaa kohden on 1000 €. Matkan johtajien, nuorisotyönohjaaja Riitta Hartosen ja kirkkoherra Jari Uimosen, kustannukset on liitetty talousarvioon ja käsitelty kasvatustyön johtokunnassa. Matkalle on lähdössä 13 liperiläistä, 1 polvijärveläinen ja 1 kontiolahtelainen nuori sekä 5 nuorta aikuista Pyhäselän seurakunnasta. Kontiolahtelaiset ja pyhäselkäläiset osanottajat maksavat täysimittaisesti itse oman osallistumisensa. Paikan päällä oppaana toimii Soile Bar-Josef, joka toimii Israelin Ystävien työntekijänä.

Liperiläisten nuorten kustannusten osalta suunniteltu omavastuuosuus on 400 €. Nuoria aktivoidaan myös tekemään vapaaehtoistyötä ja osallistumaan varainkeruuseen seurakunnan tapahtumissa ja erilaisissa tempauksissa. Riitta Hartosen tekemässä avustusanomuksessa seurakunnalta anotaan 5000 € avustusta matkaa varten, joka muodostaa noin 1/3:n liperiläisten nuorten matkakustannuksista.

Anomus ja matkaohjelma ovat liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nuorten pilottihankkeeseen myönnettävästä seurakunnan avustuksesta. Puheenjohtaja esteellisenä poistuu asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Jari Uimonen ja Lauri Volmanen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

Kirkkoneuvosto 7.12.2021:

Kn 115 § Puheenjohtaja kutsuu varhaisnuorisotyönohjaaja Riitta Hartosen esittelemään nuorten Israelin matkaa. Kirkkoneuvosto jatkaa asian käsittelyä.

Anomus ja matkaohjelma ovat liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. jatkaa keskustelua nuorten Israelin matkasta,
2. päättää matkaan myönnettävästä talousarviomäärärahasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Talousarviomääräraha hyväksyttiin liitteen 2 mukaisesti.

Jari Uimonen ja Lauri Volmanen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

HINNASTO VUODELLE 2022

Kn 116 § Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan palveluista perittävistä maksuista ja käyttökorvauksista lukuun ottamatta haudoista perittäviä maksuja.

Hinnastoehdotus vuodelle 2022 on liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2022 liitteen 3 mukaisesti. Talouspäällikkö valtuutetaan neuvottelemaan ja päättämään hinnoista poikkeustapauksissa (esim. maksuvapautusanomukset).

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2022

Kn 117 § Seurakunnan taloussääntö 12 §: Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus ja tositteiden hyväksyminen

”Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Kirkon palvelukeskuksessa on määritelty tietyt muistiotositteet, jotka viedään suoraan kirjanpitoon.

Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Merkinnot tehdään sähköisesti Kipan järjestelmässä. Menettelyllä varmistetaan siitä, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, hankinta/tilaus perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä siitä, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Kirkkoneuvoston ohjeessa on mainittava ainakin, että tavaran tai palvelun tilaaja (asiatarkastaja) tarkastaa, onko lasku tilauksen ja toimituksen mukainen ja että hankintaluvan antanut ja määrärahasta vastaava henkilö (hyväksyjä) hyväksyy laskun maksettavaksi.”

Luettelo laskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä on liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy laskujen hyväksymis- ja maksatuslupamenettelyn liitteen 4 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALONMIES-SIIVOOJAN PALKKAAMINEN

Kn 118 § Kirsi Kohvakka on hoitanut avoinna olevaa talonmies-siivoojan tointa 1.10.2021 alkaen. Sitä ennen hän hoiti tehtävää sijaisena ajalla 26.10.2020–7.2.2021 ja 1.–30.9.2021. Hänen työsuhteensa päättyy 31.12.2021.

Ajalla 1.5.–31.8.2021 hän työskenteli kesätyöntekijänä emäntä-siivoojana Kuoringan leirikeskuksessa. Aikaisemmin hän on työskennellyt Kuoringan leirikeskuksessa kesinä 2019–2020.

Liperin seurakunnan kiinteistötoimessa on tällä hetkellä kaksi emäntä-siivoojan tointa sekä kaksi talonmies-siivoojan tointa. Kaikki tehtävät ovat kokaikaisia. Nykyinen seurakunnan toimintarakenne ja -määrä edellyttävät jatkossakin neljää kiinteistötoimen työntekijää.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto valitsee Kirsi Kohvakan talonmies-siivoojaksi 1.1.2022 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaisesti, peruspalkka 2 000,27 €/kk. Lisäksi maksetaan kokemuslisää kokemuksen määrästä riippuen. Työntekijän pääasiallinen työpaikka on HeranKukkaro.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SEURAKUNTAPASTORI MERJA SAARIJOUTSIN PERUSPALKKA

Kn 119 § Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2021 (85 §) pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Merja Saarijoutsille viranhoitomääräystä Liperin seurakunnan 2. seurakuntapastorin virkaan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi. Virka paikkana toimii Heinäveden seurakuntakoti ja viran vaativuusryhmä on 601.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi 30.9.2021 pastori Merja Saarijoutsille viranhoitomääräyksen Liperin seurakunnan II seurakuntapastorin virkaan 1.1.2022 lukien.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää seurakuntapastori Merja Saarijoutsin peruspalkaksi vaativuusryhmän 601 mukaisesti 3 200,- €. Lisäksi maksetaan kokemuslisää kokemuksen määrästä riippuen. Viranhaltijan virkaaikaksi määrätään Heinäveden seurakuntakoti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ SIRKKA PARTASEN VIRAN NIMIKEMUUTOS

Kn 120 § Heinäveden seurakunta liittyy Liperin seurakuntaan 1.1.2022 alkaen.

Kirkkohallituksen päätöksen 20.4.2021 (69 §) mukaan lakkautettavan Heinäveden seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Liperin seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2 §:n perusteella.

Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Heinäveden seurakunnan talouspäällikkö Sirkka Partanen siirtyy Liperin seurakunnan palvelukseen em. kirkkolain 13 luvun 2 §:n perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikkö Sirkka Partasen viran nimike muutetaan taloussihteerin viraksi 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOHERRAN VIRAN JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN PALKKAUS

Kn 121 § Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto on päättänyt sijoittaa Liperin seurakunnan kirkkoherran viran K30-hinnoitteluryhmään ja Liperin seurakunnan talouspäällikön viran J30-hinnoitteluryhmään 1.1.2022 lukien.

Kirkkohallituksen täysistunto on 20.4.2021 päättänyt lakkauttaa Heinäveden seurakunnan 31.12.2021 ja liittää sen Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien niin, että seurakunnan alueena on nykyisten Liperin kunnan ja Heinäveden kunnan alue. Laajenevan seurakunnan nimenä on Liperin seurakunta.

Liperin seurakunnan kirkkoherran viran nykyinen hinnoitteluryhmä on K20. Kun Liperin seurakunnan jäsenmäärä liitoksen myötä ylittää 10.000, on perusteltua tarkistaa kirkkoherran viran hinnoitteluryhmäksi K30, jota sovelletaan yleisesti yli 10.000 jäsenen seurakunnissa.

Liperin seurakunnan talouspäällikön viran nykyinen hinnoitteluryhmä on J20. Kun Liperin seurakunnan jäsenmäärä liitoksen myötä ylittää 10.000, on perusteltua tarkistaa talouspäällikön viran hinnoitteluryhmäksi J30, jota sovelletaan yleisesti yli 10.000 jäsenen seurakunnissa.

Päätökset hinnoitteluryhmistä tulevat voimaan 1.1.2022 lukien.

Tällä hetkellä kirkkoherran tehtävä kuuluu K-hinnoitteluryhmään K20; peruspalkka on 5 110,24 € (hinnoitteluryhmän väli 4 103,23 - 5 142,03 €).

K30-hinnoitteluryhmän väli on 4 570,69 - 5 713,35 €.

Tällä hetkellä talouspäällikön tehtävä kuuluu J-hinnoitteluryhmään J20; peruspalkka on 3 970,04 € (hinnoitteluryhmän väli 3 316,04 - 4 352,44 €).

J30-hinnoitteluryhmän väli on 3 740,13 - 4 778,45 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran ja talouspäällikön palkoista hinnoitteluryhmien K30 ja J30 mukaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra Jari Uimosen palkaksi päätettiin 5300 € 1.1.2022 alkaen ja talouspäällikkö Harri Nousiainen palkaksi 4350 € 1.1.2022 alkaen.

Jari Uimonen ja Harri Nousiainen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana ja asian esittelijänä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riikka Saukkonen-Pietarinen ja pöytäkirjanpitäjänä Jouni Hyttinen.

LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN

Kn 122 § Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti 28.9.2020, että Liperin seurakunta hyväksytään Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi sopijaseurakunnaksi edellytyksellä, että digitointi on tehty ja tarkastettu.

Liperin seurakunnan digitoinnit ja tarkastukset ovat valmistuneet marraskuussa 2021. Suunnitelmana on, että Liperin seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022.

Seurakunnalle tuleva kustannus on toistaiseksi ollut 2,70 euroa/jäsen/vuosi.

Aluekeskusrekisterin johtosääntö ja tehtävälueettelo ovat liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Liperin seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022–2024 JA TALOUSARVIO 2022

Kn 123 § Kirkkojärjestys 15 luku 1–3 §:

”1 § Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

2 § Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

3 § Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.”

Liitteenä 6 on ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022–2024 ja talousarvioksi vuodelle 2022. Talousarvion käyttötalousosan ulkoiset menot ovat 2 779 160 € ja tulot 344 450 €. Tuloslaskelman vuosikate on -74 010 €. Investointiosan menot ovat 105 000 €. Rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos on -179 010 €.

Liperin hautainhoitorahaston menot ovat 51 600 € ja tulot 49 000 €. Heinäveden hautainhoitorahaston menot ovat 43 000 € ja tulot 37 500 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022–2024 ja talousarvion 2022 liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KANTTORI HANNELE SORVARIN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kn 124 § Kanttori Hannele Sorvari on 3.12.2021 anonut virkavapaata ajalle 1.1.–30.6.2022 hoitaakseen kanttorin viransijaisuutta Enossa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Hannele Sorvarille palkatonta virkavapaata ajalle 1.1.–30.6.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 125 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
17 § Outi Vihervuoren palkkaaminen vs. diakonian viranhaltijaksi ajalle
1.1.–29.4.2022

Talospäällikön viranhaltijapäätökset:
52 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Hannele Sorvarille ajalle
17.–19.11.2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 126 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
7.12.2021

Pöytäkirjan pykälä
110–126

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110–112, 114, 120, 122–123, 125–126</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113, 115–119, 121, 124</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113, 115–119, 121, 124</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p>

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitus-ajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.