

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 30.3.2021, nro 3/2021

36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
37	Pöytäkirjantarkastajat	51
38	Työjärjestyksen hyväksyminen	51
39	Tilinpäätös 2020	52
40	Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020	53
41	Toimistosihteeri Anna-Maija Karjalaisen peruspalkan määräaikainen tarkistaminen	54
42	Avustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta	56
43	Valmistelutyöryhmän perustaminen	58
44	Ilmoitusasiat ja muut asiat	59
45	Kokouksen päättäminen	60

PÖYTÄKIRJAN NRO 3/2021

KOKOUSAIKA 30.3.2021 klo 17.00–18.41

KOKOUSPAIKKA Ylämyllyn srk-talo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen, saapui klo 17.33 §:n 39 aikana

POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Maija Silvennoinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 30.3.2021


Kyösti Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja


Mirja Kotivaara
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
14 - 315 2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 36 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.3.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 37 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kyösti Hämäläinen ja Mirja Kotivaara.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 38 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Valmistelutyöryhmän perustaminen”.

TILINPÄÄTÖS 2020

Kn 39 § Liperin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on valmistunut. Tilinpäätös 2020 on liitteenä 1.

Vuoden 2020 ulkoiset toimintatuotot olivat 83.138,87 € ja ulkoiset toimintakulut 1.880.191,12 €. Vuosikate oli 106.769,85 € eli 12,27 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden alijäämä oli 6.889,72 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden alijäämä 6.889,72 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lauri Volmanen saapui kokoukseen klo 17.33 asian käsittelyn aikana.

HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Kn 40 § Liperin seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020 on liitteenä 2.

Vuoden 2020 toimintatuotot olivat 47.305,78 € ja toimintakulut 52.685,21 €. Tilikauden alijäämä oli 5.379,43 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2020 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden alijäämä 5.379,43 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMISTOSIHTTEERI ANNA-MAIJA KARJALAISEN PERUSPALKKAN MÄÄRÄAIKAINEN TARKISTAMINEN

Kn 41 § Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020–2022 22 §:n mukaan tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020–2022 23 §:n mukaan jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Toimistosihtteeri Anna-Maija Karjalaisen tehtävän vaativuus on muuttunut siten, että hän on oman tehtävänsä lisäksi alkanut 1.3.2021 hoitaa myös kirkkoherranviraston toimistosihtteerin tehtäviä. Aikaisemmin hän on tarvittaessa sijaistanut kyseisessä tehtävässä.

Anna-Maija Karjalaisen peruspalkka määräytyy tällä hetkellä vaativuusryhmän 501 mukaan ollen suuruudeltaan 2 293,98 €. Vaativuusryhmän 501 vähimmäispalkka on 2 259,03 €. Seuraavan vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka on 2 380,95 €.

Em. tehtäväkentän laajentuminen ei vaikuta vaativuusryhmään, mutta se vaikuttaa peruspalkan vaativuusosaan ja erityiseen osaan.

Peruspalkan tarkistaminen olisi määräaikainen kestäen siihen saakka, kunnes kirkkoherranviraston virkatodistuspalvelut siirtyvät Kuopion aluekeskusrekisteriin viimeistään 31.12.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää toimistosihteeri Anna-Maija Karjalaisen peruspalkaksi vaativuusryhmän 501 mukaan 2 593,98 € (vaativuusosa 34,95 €, erityinen osa 265,05 €) 1.3.2021 alkaen siihen saakka, kunnes kirkkoherranviraston virkatodistuspalvelut siirtyvät Kuopion aluekeskusrekisteriin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

AVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKKOHALLITUKSELTA

Kn 42 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on tehnyt aloitteen Heinäveden ja Liperin seurakuntien välisen seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteen mukaan Heinäveden seurakunta liitettäisiin Liperin seurakuntaan 1.1.2022 alkaen. Mahdollisesta seurakuntien yhdistymisestä päättää Kirkkohallitus.

Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto mainitsi em. aloitteen johdosta annetussa lausunnossaan, että suurin kysymys Liperin seurakunnan näkökulmasta liittyy talouden tasapainottamiseen. Selvitysmies Timo Korhosen selonteossa ilmenee, että tulevat vuodet luovat haasteita myös Liperin seurakunnan talouteen ja Heinäveden liittyminen Liperin seurakuntaan tuo merkittäviä rasitteita ja sopeuttamisen tarvetta laajentuneen seurakunnan talouteen. Tämänkaltaisessa ulkoa päin tullessa aloitteessa kirkkovaltuusto pyytää kirkkohallitusta antamaan taloudellista tukea seurakuntaliitoksen siirtymävaiheeseen liittyvissä rasitteissa.

Lausunnon lopuksi todetaan, että yhteenvetona Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto ymmärtää esitetyt perusteet seurakuntaliitoksen tarpeesta, mutta ilmaisee samalla vakavan huolensa seurakuntien taloudellisesta kantokyvystä ja mahdollisuudesta vaikuttaa seurakuntien perusrakenteeseen liittyvään päätöksentekoon.

Kirkkojärjestys 22 luku 9 § 1–2 mom.:

”Kirkkohallitus voi myöntää kirkon keskusrahastosta harkinnanvaraista avustusta seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle, jos tämä syrjäisen sijainnin, pitkien välimatkojen, saaristo-olojen, jäsenmäärän pienuuden, rakennushankkeiden, seurakuntien yhteistoiminnan ja seurakuntatalouden kehittämisen tai muun erityisen syyn johdosta on taloudellisen tuen tarpeessa.

Kirkkohallitus voi myöntää harkinnanvaraista avustusta määräajaksi myös tarkoituksenmukaisen ja kustannuksiltaan edullisen seurakuntien välisen yhteistyön ja seurakuntarakenteen aikaansaamiseksi.”

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 4/2021 ilmoitetaan harkinnanvaraisten avustusten hakemisesta vuodelle 2021.

Kohdassa II Määräaikainen harkinnanvarainen avustus mainitaan seuraavaa:

Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.

Yleiskirjeen lopussa on avustushakemusten käsittelyaikataulu vuodelle 2021.

- seurakunnat lähettävät avustushakemukset sekä vuoden 2020 tilinpäätökset tuomiokapituliin tilinpäätösten valmistuttua, kuitenkin viimeistään to 1.4.2021 mennessä,
 - tuomiokapitulit antavat hakemuksista lausuntonsa ja lähettävät lausunnot, avustushakemukset ja tilinpäätökset Kirkkohallitukseen viimeistään pe 30.4.2021 mennessä,
 - kirkkohallituksen täysistunto myöntää harkinnanvaraiset avustukset istunossaan 27.5.2021.
- Aineisto pyydetään lähettämään joka vaiheessa sähköisessä muodossa.

Avustushakemus on liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää hakee Kirkkohallitukselta avustusta seurakuntien yhdistymiseen liittyen 100.000,- euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VALMISTELUTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kn 43 § Liperin ja Heinäveden kirkkoneuvostojen yhteisessä tapaamisessa Viinijärvellä 23.3.2021 sovittiin valmistelutyöryhmän perustamisesta tulevaa seurakuntaliitosta koskeviin hallintoasioihin liittyen. Viran puolesta työryhmässä ovat mukana seurakuntien yhteinen kirkkoherra ja kirkkoneuvostojen pj. Jari Uimonen, Liperin seurakunnan taluspäällikkö Harri Nousiainen sekä Heinäveden seurakunnan taluspäällikkö Sirkka Partanen. Kummankin seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee työryhmän jäseniksi enintään neljä luottamushenkilöä. Työryhmän toimikausi on molempien kirkkoneuvostojen päätettyä asiasta enintään vuoden 2021 loppuun saakka.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

1. Kirkkoneuvosto perustaa Liperin ja Heinäveden seurakuntien yhteisen valmistelutyöryhmän,
2. työryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoherra Jari Uimonen,
3. toisena viranhaltijajäsenenä toimii seurakunnan taluspäällikkö,
4. kirkkoneuvosto valitsee enintään neljä luottamushenkilöä työryhmän jäseniksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Luottamushenkilöjäseniksi valittiin Mikko Kaskiniemi, Sirpa Naumanen, Jouni Hyttinen ja Hanna-Leena Puhakka.

ILMOITUSASIAST JA MUUT ASIAST

- Kn 44 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
- 3 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 8.–14.3.2021
 - 4 § Päätös siirtää kanttori Talvikki Attila-Pekonen hoitamaan kanttori Hannele Sorvarin viransijaisuutta ajalle 1.3.–31.5.2021
 - 5 § Päätös palkata opiskelija Elisa Turpela hoitamaan viransijaisena C-kanttorin virkaa ajalle 1.3.–31.5.2021
 - 6 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 6.–11.4. ja 4.–9.5.2021
 - 7 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle 10.–14.3. ja 6.–11.4.2021
 - 8 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle 6.–14.3.2021

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 6 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Sirkka Savolaiselle ajalle 1.5.–31.12.2021
- 7 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Jonna Saariselle ajalle 25.2.2021
- 8 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Mirikka Vänskälle ajalle 1.–2.3.2021
- 9 § Päätös maksuvapautuksesta
- 10 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Merja Hiltuselle ajalle 2.–4.3.2021

- * Kasvatustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 15.2.2021, nro 1/2021
- * Julistustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 24.2.2021, nro 1/2021
- * Palvelutyön johtokunnan kokouspöytäkirja 18.2.2021, nro 1/2021
- * Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 4.3.2021 (33 §) myöntää Liperin seurakunnalle 10 000 euron kehittämisavustus seurakuntien yhdistymistä tukevaan ulkopuolisen asiantuntija-avun palkkaukseen

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 45 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
30.3.2021

Pöytäkirjan pykälä
36–45

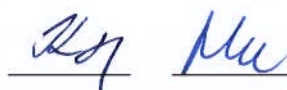
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36–40, 42, 44–45</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 43</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 43</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)



	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.