

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

§

sivu

**Kokouspöytäkirja 29.3.2022, nro 3/2022**

38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
39	Pöytäkirjantarkastajat	51
40	Työjärjestyksen hyväksyminen	51
41	Vokaation antaminen määräaikaiselle seurakuntapastorille virkaa perustamatta	52
42	Strategiatyöryhmien perustaminen	54
43	II kappalaisen viran muuttaminen III seurakuntapastorin viraksi	55
44	Vuosikokousedustajien nimeäminen lähetysjuhlille	56
45	Puukauppavaltakirja Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:lle ja sopimukset metsänhoitopalveluista	57
46	Tilinpäätös 2021	58
47	Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021	59
48	Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	60
49	Rippikoulusuunnitelma 2022	61
50	Ilmoitusasiat ja muut asiat	62
51	Kokouksen päättäminen	64

PÖYTÄKIRJAN NRO 3/2022

KOKOUSAIKA 29.3.2022 klo 16.00–18.27

KOKOUSPAIKKA Ylämyllyn seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja, poistui klo 17.22 §:n 46 aikana
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Marjatta Laitinen	varajäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA Kirsi Rissanen

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Sara Kurkola	TM, 41 §, poistui klo 16.21
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


  
Jari Uimonen  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 29.3.2022

  
Mirja Kotivaara  
pöytäkirjantarkastaja

  
Sirpa Naumanen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
1/4-2/5 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 38 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 23.3.2022.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 39 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mirja Kotivaara ja Sirpa Naumanen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 40 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Rippikoulusuunnitelma 2022”.

## VOKAATION ANTAMINEN MÄÄRÄAIKAISELLE SEURAKUNTAPASTORILLE VIRKAA PERUSTAMATTA

Kn 41 § Liperin kirkkoneuvosto on keskustellut talven aikana useampaan otteeseen seurakunnan pappistilanteesta. I kappalainen jää vuosilomalle ja siitä suoraan eläkkeelle kesäkuun puolella välissä. Myös I seurakuntapastorin viran hoito on ollut toistaiseksi toimituspalkkioluonteisten sijaisten varassa. Kesäkaudella 2022 on poikkeuksellisen suuri rippikouluikäluokka ja vuosilomien takia jatkuva vajaamiehitys papistossa. Kirkkoneuvostossa on myös ilmaistu huoli papiston työssäjaksamisesta henkilöstövajauksen takia.

Kuopion hiippakunnassa on tällä hetkellä erittäin vähän käytettävissä olevia, virkaa vailla olevia pappeja. Sama ongelma on havaittu useissa alueen seurakunnissa. Tällaisessa tilanteessa ainoa konkreettinen mahdollisuus saada pappistyövoimaa on vokaation antaminen pappisvihkimystä varten vastavalmistuneelle teologian maisterille.

Teologian opiskelija Sara Kurkola on tiedustellut talven aikaan kirkkoherralta pappisvihkimystä. Kirkkoherra on keskustellut hänen kanssaan. Hän on käynyt piispan ja hiippakuntadekaanin arvioitavana. Piispan annettua Sara Kurkolasta puoltavan lausunnon kirkkoherra esittää hänelle puolen vuoden vokaatiota papinvirkaan virkaa perustamatta.

Seurakunnan on annettava kirkon hengelliseen virkaan vihittäväälle (papilla ja diakonian viranhaltijalle) kutsu (*vocatio externa*; KJ 5 luku 5 §). KJ 5 luvun 2 §:n mukaan papiksi vihittävän täytyy olla Jumalaa pelkäävä ja kristillisestä elämästään tunnettu, konfirmoitu kirkon jäsen; suorittanut yliopistossa sellaisen teologisen tutkinnon, jonka piispankokous on hyväksynyt pappisviran kelpoisuusvaatimukseksi; sekä on muutoin papinvirkaan soveltuva. Kelpoisuusvaatimuksena on hyväksyttävä teologinen tutkinto (piispankokouksen päätös nro 114/11.9.2013). Kutsun tulee olla virkaan tai toimeen, jossa on vähintään 6 kk päätoimista työtä tai 12 kk osa-aikaista työtä vihkimyspäivästä lukien.

Seurakunnalla ei ole mahdollisuutta perustaa uusia papin virkoja, mutta järjestely pyytää virkamääräystä seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta kuuden kuukauden ajaksi mahdollistaa pappistilanteen helpottamisen erityisesti pahimman vajauksen eli kesäkauden yli sekä tarjoaa valmistuneelle teologian maisterille mahdollisuuden pappisvihkimykseen. Seuraava pappisvihkimys eli ordinaatio järjestetään Kuopion tuomiokirkossa helluntaina 5.6.2022.

TM Sara Kurkola tulee kirkkoneuvoston kokouksen alkuun esittäytymään ja kirkkoneuvoston jäsenet ja kirkkovaltuuston puheenjohtajisto voivat esittää hänelle kysymyksiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. tutustuu TM Sara Kurkolaan,
2. esittää hänelle vokaatiota seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 5.6.2022–5.12.2022,
3. viran palkkaus määritellään vaativuusryhmän 601 mukaan,
4. virkapaikaksi määritellään Ylämyllyn seurakuntatalo ja
5. virkaan vihittävän on esitettävä virkaan astuessaan hyväksyttävä lääkärin-todistus sekä rikosrekisteriote.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sara Kurkola poistui kokouksesta kohdan 1 jälkeen klo 16.21.

## STRATEGIATYÖRYHMIEN PERUSTAMINEN

Kn 42 § Liperin ja Heinäveden kirkkoneuvostojen viime vuoden puolella perustama strategiatyöryhmä kokoontui 17.2.2022. Varsinaisen strategian luonnoksen valmistuttua sovittiin kolmen erillisen strategiaperin laatimisesta: kiinteistöstrategian päivittämisestä, henkilöstöstrategiasta sekä viestintästrategiasta. Myös nämä asiakirjat vahvistetaan kirkkovaltuustossa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto

1. perustaa työryhmät kiinteistöstrategian päivittämistä, henkilöstöstrategiaa sekä viestintästrategiaa varten,
2. valitsee jäsenet kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään,
3. valitsee jäsenet henkilöstöstrategian laativaan työryhmään,
4. valitsee jäsenet viestintästrategiaa laativaan työryhmään.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Strategiatyöryhmiin valittiin seuraavat jäsenet:

Kiinteistöstrategiatyöryhmään Harri Nousiainen (pj.), Jouni Hyttinen, Hanna-Leena Puhakka, Osmo Puustinen, Pirjo Andersin.

Henkilöstöstrategiatyöryhmään Jari Uimonen (pj.), Harri Nousiainen, Riikka Saukkonen-Pietarinen, Mikko Kaskiniemi, Pirjo Andersin, Mirja Kotivaara.

Viestintästrategiatyöryhmään Jari Uimonen (pj.), Sirpa Naumanen, Lauri Volmanen, Kirsi Rissanen, Kyösti Hämäläinen.

## II KAPPALAISEN VIRAN MUUTTAMINEN III SEURAKUNTAPASTORIN VIRAKSI

Kn 43 § Pastori Tiina Åkerfeldtin irtisanouduttua Liperin seurakunnan II kappalaisen virasta niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä oli 31.1.2022, Liperin kirkkoneuvosto esitti 18.1.2022 (20 §) Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille lausuntonaan, että Liperin seurakunnan toisen kappalaisen viran julistamista haettavaksi lykättäisiin 31.12.2022 saakka. Perusteena olivat viran sisällön jatkotarkastelu sekä kapitulin jo antama viranhoidon määräys sijaisuuteen.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti 10.2.2022 (40 §) että KJ 6 luvun 14 § 2 mom. 3 kohdan nojalla kyseistä virkaa ei julisteta haettavaksi ennen 31.12.2022.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 13.1.2022 (9 §) viranhoidon määräyksen pastori Kati Rannanmaalle hoitaa avoimena olevaa Liperin seurakunnan II kappalaisen virkaa 7.2.2022 alkaen 31.7.2022 asti.

Kappalaisen ja seurakuntapastorin viran käytännöllinen ja juridinen ero on kaventunut lainsäädännöllisten uudistusten myötä. Merkittävin ero on tällä hetkellä siinä, että kappalaisen virkaan vaaditaan pastoraalitutkinto ja tuomiokapitulin alainen virantäyttöprosessi, kun taas seurakuntapastorin virkaan voidaan pyytää pysyvä (toistaiseksi) viranhoidon määräys. Tässä tapauksessa pitkän virantäytön sijasta voidaan virkamuutoksella turvata myös nykyisen viranhaltijan työn jatkuvuus.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Liperin seurakunnan II kappalaisen virka lakkautetaan siten, että viran viimeinen voimassaolopäivä on 31.7.2022,
2. Liperin seurakuntaan perustetaan III seurakuntapastorin virka 1.8.2022 lukien.

Liperin kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Kati Rannanmaan viranhoidon määräyksen muuttamista siten, että 1.8.2022 alkaen hänet määrätään Liperin seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **VUOSIKOKOUSEDUSTAJIEN NIMEÄMINEN LÄHETYSJUHLILLE**

Kn 44 § Tänä vuonna järjestetään yhtä aikaa sekä Kirkkopäivät että Suomen Lähetysseuran (SLS) lähetysjuhlat Oulussa 20.–22.5.2022. Liperin seurakunnalla on ollut tapana lähettää SLS:n vuosikokoukseen kaksi edustajaa. Lähetysseuran sääntöjen mukaan alle 15 000 jäsenen seurakunnalla on kaksi äänivaltaista edustajaa vuosikokouksesta. Monesti lähetysjuhlilla on ollut edustamassa vieranhaltija ja luottamushenkilö. Edustajille maksetaan kokouksesta aiheutuvat kulut ja päiväraha.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto

1. valitsee kaksi vuosikokousedustajaa Suomen Lähetysseuran lähetysjuhlille Ouluun 20.–22.5.2022,
2. korvaa heidän matkakulunsa yleisten liikennevälineiden mukaan, majoituskulut sekä kotimaan päivärahan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Edustajiksi valittiin Ulla Pitkänen ja Lauri Volmanen.



**PUUKAUPPAVALTAKIRJA METSÄNHOITUYHDISTYS KESKI-SAVO  
RY:LLE JA SOPIMUKSET METSÄNHOITOPALVELUISTA**

Kn 45 § Entisen Heinäveden seurakunnan metsäsuunnitelmaan perustuen Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry. on tehnyt puunmyyntisuunnitelman Heinosenmäki 1:20 -tilasta. Suunnitelman mukainen hakkuumääräarvio on 1 959 m<sup>3</sup>.

Puukauppa voidaan tehdä itse tai valtuuttaa metsäasiantuntija valtakirjan nojalla tekemään seurakunnan puolesta ko. kauppa.

Lisäksi metsänhoitoyhdistys ehdottaa tehtäväksi metsänhoitotöitä Heinosenmäki 1:20 -tilalla (kustannusarvio 9 040,10 €) ja Uutela 12:10 -tilalla (kustannusarvio 25 238,96 €).

Puukauppavaltakirja, puunmyyntisuunnitelma ja markkinahinta-arvio sekä sopimukset metsänhoitotöistä ovat liitteenä 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:n tekemään puukaupan seurakunnan puolesta liitteen 1 mukaisesti
- 2) hyväksyy sopimukset metsänhoitotöistä liitteen 1 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TILINPÄÄTÖS 2021

Kn 46 § Liperin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on valmistunut. Tilinpäätös 2021 on liitteenä 2.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 137.392,90 € ja ulkoiset toimintakulut 1.881.808,27 €. Vuosikate oli 212.898,26 € eli 24,70 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 89.415,64 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden ylijäämä 89.415,64 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riikka Saukkonen-Pietarinen poistui kokouksesta klo 17.22 ennen päätöksentekoa.

## HEINÄVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kn 47 § Heinäveden seurakunta liitettiin Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien. Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021 on liitteenä 3.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 219.089,40 € ja ulkoiset toimintakulut 764.746,51 €. Vuosikate oli 36.921,50 € eli 15,92 €/ seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 10.460,40 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 48 § Liperin seurakunta on vuokrannut kirkkolahden ranta-alueen kahdella eri vuokrasopimuksella Liperin kunnalle (vuokrasopimukset 20.12.1985 ja 19.11.1997). Vuokrasopimukset ovat voimassa 20.12.2035 saakka.

Kirkkolahden kehittämishankkeen neuvottelujen yhteydessä on tullut esille, voitaisiinko seurakunnan omistama maa-alue vuokrata kunnalle esim. 50 vuodeksi siten, että nykyiset vuoteen 2035 saakka ulottuvat vuokrasopimukset korvattaisiin uudella yhdellä vuokrasopimuksella. Muu osa ranta-alueesta, jonka omistaa vesiosakaskunta, vuokrattaisiin erillisellä vuokrasopimuksella niin ikään Liperin kunnalle.

Uusi sopimus mahdollistaisi kirkkolahden alueen kehittämisen pitemmällä aikavälillä ja palvelisi sekä kunnan että seurakunnan toimintaa alueen käytön lisääntymisen myötä.

Alueelle on suunniteltu satamapalvelujen kehittämistä, palveluja veneilijöille, muille matkailijoille ja kaikille kuntalaisille, mm. ravintola- ja liikuntapalveluja.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 4.

Kirkkolaki 14 luku 4 § 2 mom.:

”Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä 4 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) alistaa päätöksensä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2022

Kn 49 § Kasvatuksen teologi, pastori Kati Rannanmaa on laatinut suunnitelman vuoden 2022 toteutuvista rippikouluista ja niiden ryhmävahvuuksista, liite 5.

”Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmevuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman.” (Liperin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö, 2 §)

”Samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.” (Liperin seurakunnan rippikoulun ohjesääntö, 5 §)

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 5 mukaisesti,
2. vahvistaa leirien ryhmäkoon, kun ne ylittävät 25 rippikoululaisten määrän.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 50 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
- 4 § Virkavapaan myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 11.2.2022
  - 5 § Vuosiloman myöntäminen nuorisotyönohjaaja Taru Uimoselle ajalle 7.–13.3.2022
  - 6 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle 4.–13.3. ja 24.–28.3.2022
  - 7 § Teologian opiskelija Markus Raatikaisen palkkaaminen talvirippikoulun ohjelma- ja opetustyöhön sekä konfirmaatiomessun toteutukseen ajalle 4.–13.3.2022
  - 8 § Vuosiloman myöntäminen toimistos sihteeri Marja Viitaniemelle ajalle 1.–8.4.2022
  - 9 § Vuosiloman myöntäminen vs. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 28.3.–1.4.2022
  - 10 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle ajalle 8.–13.3., 21.–27.3. ja 14.–24.4.2022

### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 10 § Vuosiloman myöntäminen taloussihteeri Sirkka Partaselle ajalle 26.4.–3.5.2022
- 11 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 17.–21.1.2022
- 12 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 14.1.2022
- 13 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 24.–28.1.2022
- 14 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 31.1.–4.2.2022
- 15 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 7.2.2022
- 16 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Esko Hyttiselle ajalle 2.–6.2.2022
- 17 § Työvapaan myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle 3.–11.2.2022
- 18 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Talvikki Attila-Pekoselle ajalle 14.–20.2.2022
- 19 § Päätös seurakuntapastori Merja Saarijoutsin kokemuslisästä
- 20 § Päätös vt. II kappalainen Kati Rannanmaan kokemuslisästä
- 21 § Päätös pankkitilin lopettamisesta ja arvo-osuustilin siirtämisestä
- 22 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Merja Hiltuselle ajalle 1.–3.3.2022

- \* Kirkkohallituksen virastokollegion päätös 10.3.2022 (126 §) jättää vahvistamatta Heinäveden seurakunnan kirkkovaltuuston 9.2.2021 (15 §) päätös koskien Kanttorila 6:21 tilan myymistä Lauri Jämsälle
- \* Kirkkopäivät Oulussa 20.–23.5.2022
- \* Kasvatustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 16.2.2021, nro 1/2022
- \* Julistustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 18.2.2022, nro 1/2022

\* Palvelutyön johtokunnan kokouspöytäkirja 22.2.2022, nro 1/2022

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 51 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-  
osoitus liitettiin pöytäkirjaan.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
29.3.2022

Pöytäkirjan pykälä  
38–51

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38–41, 43, 46–48, 50–51</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 44–45, 49</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li><li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42, 44–45, 49</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisenkynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet





	<p>min.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>

<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>