

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 27.4.2021, nro 4/2021

46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	67
47	Pöytäkirjantarkastajat	67
48	Työjärjestyksen hyväksyminen	67
49	Lomajärjestyksen hyväksyminen	68
50	Lastenohjaajien lomautukset työ kautena 2021–2022	69
51	EIKU ry:n avustusanomus	70
52	C-kanttorin viran muuttaminen B-kanttorin viraksi	75
53	Ilmoitusasiat ja muut asiat	77
54	Kokouksen päättäminen	78

PÖYTÄKIRJAN NRO 4/2021

KOKOUSAIKA 27.4.2021 klo 18.00–18.38

KOKOUSPAIKKA Ylämyllyn srk-talo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA Riikka Saukkonen-Pietarinen

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Maija Silvennoinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 27.4.2021


Sirpa Naumanen
pöytäkirjantarkastaja


Hanna-Leena Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
29/4 - 31/5 2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 46 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokoukset ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.4.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 47 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Naumanen ja Hanna-Leena Puhakka.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 48 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 49 § Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2020–31.3.2021 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 1.

Lomarahaa on voitu vaihtaa kirkon sopimuslalla vapaaksi 1.4.2014 lukien. Lomarahan vaihtaminen perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen sopimukseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen ja lomarahavapaiden määrän liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJIEN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2021–2022

Kn 50 § Lastenohjaajien työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut sidoksissa koulujen työrytmiin. Koulujen loma-aikoina (lukuun ottamatta kesäkuun kahta ensimmäistä viikkoa) päivä- ja perhekerhoja ei ole pidetty, koska tuolloin osallistuminen kerhoihin on arvioitu vähäiseksi. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaajat ovat olleet lomautettuina.

Kesällä 2021 lastenohjaajat tulevat työskentelemään 1–2 viikkoa lasten- ja varhaisnuorten leireillä. Leirityö saattaa toteutua myös kesällä 2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2021–2022 lastenohjaajat lomautetaan kerhotyön keskeytysten ajaksi seuraavasti:

- 18.–24.10.2021
- 27.12.2021–2.1.2022
- 7.–13.3.2022
- 13.6.–21.8.2022.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta keskeytyksen ajaksi, jos työntekijälle myönnetään vuosilomaa ko. ajalle tai jos työntekijä toimii leirityössä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

EIKU RY:N AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto 15.5.2018:

Kn 31 § Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry. on lähettänyt avustusanomuksen, jossa tiedustellaan, tulisiko Liperin seurakunta mukaan kirkon rakentaja Theodor Tolpon ja hänen sukunsa tarinan kertovan kirkko-oopperan ja sen esityskiertueen toteuttamisen yhteistyöhön ja voisiko seurakunta tukea hanketta.

Seurakunta sitoutuisi vuosina 2018–21 neljän vuoden tukiin 500 €/v ja esitysvuonna 2020 1.000 euron tukeen eli yhteensä 3.000 euron tukiin.

Avustusanomus ja anomusta tarkentava sähköposti ovat liitteenä 3.

Avustusanomus on lähetetty myös Savonlinnan, Ruokolahden ja Sotkamon seurakuntiin sekä Rääkkylän kappeliseurakuntaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2018. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan myöhemmin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 20.8.2019:

Kn 59 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 12.6.2019 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Hyvät ystävät

Seurakuntanne osallistuivat viime vuonna yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistaja EIKU ry:n suunnitteleman TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan libreton laatimiskustannuksiin, josta vielä lämmin kiitos.

Lähetin vuodenvaihteessa selvityksen tukienne käytöstä ja valmiin libretto-luonnoksen, jonka lähetän tässä vielä uudelleen oheisena ensimmäisenä liitteenä. Libretto hioutuu lopulliseksi sävellystyön aikana.

Tänä vuonna vuorossa on sävellystyön pääosan aikaansaaminen, johon yhdistyksemme anoo edustamiltanne seurakunnilta kultakin 500 euron tukea.

Anomuksemme taustaksi olemme laatineet oheisena liitteenä olevan produktiosuunnitelman aikatauluineen ja kustannusarvioineen. Siihen liittyvät tekijöiden C.V:t ovat myöskin liitteinä.

Kuten suunnitelmasta huomaatte, ensi vuodelle siihen on sisällytetty Sotkamon seurakunnan pyytämä arvio vastaavanlaisen minioopperaesityksen esittämisestä v. 2020 Sotkamon kirkossa, kuin minkä yhdistyksemme tuotti Kerimäen kirkkoon kesäkuussa 2018. Esityksen videotalliointi on nähtävissä seuraavasta linkistä:

<https://www.facebook.com/eikury/videos/1912203405498625/>

Mikäli myös muut, Rääkkylän, Liperin tai Ruokolahden seurakunnat olisivat kiinnostuneita samanlaisesta miniesityksestä ennen vuoden 2022 täysimittaisen oopperan toteutusta, yhdistyksemme on kiinnostunut sellaisia tuottamaan.

Toivon, että tämänvuotinen hakemuksemme käsiteltäisiin seurakunnissanne elokuun loppuun mennessä, koska käytännön sävellystyö on suunniteltu toteutettavaksi pääosin tämän vuoden syys-joulukuulla. Viimeistely tapahtuisi seuraavana vuonna.

Lähtänne otteet seurakuntienne päätöksistä asiassa ja jos ne ovat myönteiset, yhdistyksemme lähettää teille yhteistyösopimuksen/laskun tuestanne.

Toiveikkain kulttuuriterveisin

Paavo Joensalo
EIKU ry:n toiminnanjohtaja
p. 0400 838 268

www.eikury.com
https://fi.wikipedia.org/wiki/Paavo_Joensalo

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 3.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan. Kunkin seurakunnan kokonaisosuus kasvaisi 3.000 €:sta 7.000 €:oon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2019. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 8.9.2020:

Kn 38 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 5.7.2020 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Tervehdys EIKU ry:stä

Viime vuodenvaihteessa lähetin raportin TOLPOJEN TARINA kirkko-oopperahankkeen yhteistyön tiimoilta v. 2019 tekemistämme toimenpiteistä seurakunniltanne saamillamme avustuksilla, joista vielä lämmin kiitos.

Huolimatta siitä, että tämän vuoden alku on ollut poikkeuksellinen maailmanlaajuisen pandemian vuoksi, olemme jatkaneet ja haluamme jatkaa hankkeen eteenpäinviemistä aikaisemman projektisuunnitelman mukaisesti, joka on oheisena liitteenä. Siinä tämän vuoden toimenpiteiksi on suunniteltu a) sävellysten loppuunsaattaminen, b) Sotkamon demoesityksen toteuttaminen sekä c) tuotantosuunnittelun aloittaminen. Tilanne ja suunnitelmat em. asioissa on seuraava:

a) Sävellystyön loppuunsaattamista allekirjoittaneen ja orkestrointiassistenttini Janne Jääskelän toimesta on jatkettu kevään 2020. Valmius tätä kirjoitettaessa on noin 85 % koko teoksesta. Pandemia on aiheuttanut tähän työhön jonkun verran viivästymistä, mutta arvioin, että saamme sävellystyön kaikesta huolimatta valmiiksi näillä näkymin hyvissä ajoin ennen tämän vuoden loppua, joka on riittävä tavoite kokonaisuikataulun kannalta.

b) Sotkamon kirkon su 30.8.2020 pidettävään 150-vuotisjuhlaan suunnitellun noin 20–30 minuutin pituisen minioopperan libretto ja sävellykset ovat valmiit, solistit on valittu ja harjoittelu sekä tuotannon valmistelu on käynnissä. Sotkamon seurakunnan kirkkoherra Saastamoisen kanssa on sovittu, että mikäli pandemian johdosta säädetyt rajoitukset estävät juhlan ja esityksen toteuttamisen tuolloin, se on tarkoitus pitää tämän vuoden syksyn aikana heti, kun rajoitukset purkautuvat riittävästi. Sotkamon seurakunta on sitoutunut kattamaan tämän demoesityksen 4.000 euron suuruiset esityskustannukset. Esityksen alustava käsiohjelma on liitteenä.

c) Vuoden 2022 kesällä esitettäväksi suunnitellun, Sotkamon, Liperin, Rääkkylän, Kerimäen ja Ruokolahden kirkoissa esitettävän täysimittaisen kirkko-oopperan kiertueen tuotantosuunnittelu on tarkoitus aloittaa alkusyksystä tänä vuonna tekemällä keskeisten solistien alustavat ehdolliset rekrytoinnit ja aloittamalla rahoitustenhakuneuvottelut tuotantosuunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien potentiaalisten tukijaorganisaatioiden kanssa.

Edellä esitettyyn viitaten Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry esittää, että Kerimäen kappeliseurakunta/Savonlinnan seurakunta, Liperin seurakunta, Rääkkylän kappeliseurakunta/Kiteen seurakunta ja Ruokolahden seurakunta myöntäisivät yhdistyksellemme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperahankkeen edistämiseen vuonna 2020 käytettäviin edellä esitettyihin kuluihin kukin 500 euron avustuksen.

Viinijärvellä 17.6.2020

Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry
Paavo Joensalo, toiminnanjohtaja
Särkantie 17, 83400 Viinijärvi
puh. 0400 838 268”

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2020. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.4.2021:

Kn 51 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 14.4.2021 seuraavan sisältöisen tukianomuksen:

”Liperin, Savonlinnan/Kerimäen, Sotkamon, Ruokolahden ja Kiteen/Rääkkylän seurakunnille

Tervehdys EIKU ry:stä (www.eikury.com)

Oheisena liitteenä lähetän raportin vuodesta 2018 lähtien yhteistyössä valmistelemamme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan vuoden 2020 toimenpiteistä ja tukien käytöstä. Keskeinen tulos oli teoksen orkesteripartituurien viimeisteleminen sekä Sotkamon seurakunnan kanssa heidän kirkkonsa 150-vuotisjuhlaan tuotettu miniooppera, jonka tallenne on nähtävissä linkistä <https://www.youtube.com/watch?v=W8ZUAsYGII4>.

Toisena liitteenä lähetän tarkistetun produktiosuunnitelman, josta on hahmotettavissa koko hanke, sen tilanne ja loppuun saattamisen suunnitelmat.

Samalla teen seurakunnillenne yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry:n 500 e tukianomuksen vuodelle 2021. Tuki on suunniteltu käytettäväksi teoksen pianopartituurien laatimiseen sekä vuoden 2022 tuotannon valmistelutoimenpiteisiin.

Toivon vastaustanne toukokuun loppuun mennessä ja mikäli se on myönteinen, lähetän aikaisempaan tapaan ko. tämän vuoden tukea koskevan laskun/yhteistyösopimuksen.

Teoksen TV-taltiointi on suunniteltu tehtäväksi vuoden 2022 elokuun kiertueen viimeisen esityksen yhteydessä Sotkamon kirkossa. Sen taltioijaksi tulisi sotkamolainen Black Lion Pictures Ltd ja julkaisijaksi Alfa-TV (kanava 15). Tukea sille ja kiertueen live-tuotannolle on tarkoitus hakea mm. Kirkon Mediasäätiöltä sen ensi syksyn haussa. Ko. hakemuksen liitteeksi tarvitaan kaikkien osapuolten eli allekirjoittaneen käsikirjoittajan-säveltäjän, tuottajayhdistys EIKU ry:n, osallistuvien seurakuntien, TV-tallentaja Black Lion Pictures Ltd:n sekä TV-julkaisijan, Alfa-TV:n keskinäinen allekirjoituksin varustettu yhteistoimintasopimus. Tämä sopimusluonnos on minulla jo valmisteilla Black Lion Pictures Ltd:n tuottaja Miika J. Norvannon kanssa ja kun Alfa-TV on sen ensin puolestaan tarkistanut, tulen lähettämään sen seurakuntienne viralliseen käsittelyyn viimeistään ensi elokuussa. Siinä kunkin seurakunnan taloudellinen osuus vuodelle 2022 olisi jo aikaisemmin budjettiin yhteisesti kaavailemamme 2.000 e/srk.

Kulttuuriterveisin
Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry
Paavo Joensalo
toiminnanjohtaja-tuottaja

Särkäntie 17
83400 Viinijärvi
p. 0400 838 268"

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma ja raportti vuoden 2020 avustusten käytöstä ovat liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 90.000 €; vuonna 2020 arvio oli 70.000 €, alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2021. Vuoden 2022 osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

C-KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN B-KANTTORIN VIRAKSI

Kn 52 § Liperin seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa, joista toinen on B-kanttorin ja toinen C-kanttorin virka. Kanttorin virat jaetaan A-, B- ja C-tason kanttorin virkoihin. Heinäveden seurakunta on liittymässä vuoden 2022 alusta osaksi Liperin seurakuntaa, jolloin seurakunnalla tulee olemaan kolme kanttorin virkaa. Heinäveden virka on C-virka.

Kirkkoneuvosto on käynyt keskustelua korkeatasoisen musiikkityön merkityksestä seurakuntatyön kokonaisuuden kannalta. Laajenevan seurakunnan alueella on myös merkittäviä musiikkitapahtumia, kuten Liperin suvipäivät ja Heinäveden musiikkijuhlat. Musiikkityölle asetetun tavoitteen parempi toteutuminen ja laadukas ammattitaito toteutuu korottamalla Liperin C-tason kanttorin virka B-tason kanttorin viraksi.

Kirkkojärjestyksessä kanttorin tehtäväksi on määritelty (KJ 6 luku 28 §):
”Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyöstä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toimituksissa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta.”

Kirkon säädöskokoelmassa nro 135, 2–3 §, on määritelty B- ja C-tason kantto-
reiden koulutusvaatimukset:

”2 §

Ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B)

Seurakunnassa voi olla ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso B), johon vaaditaan jokin seuraavista tutkinnoista:

- 1) musiikin maisterin tutkinto;
- 2) filosofian tai kasvatustieteen maisterin tutkinto, jossa pääaineena on musiikkikasvatus;
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, muusikko (ylempi AMK) tai musiikkipedagogi (ylempi AMK).

3 §

Korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C)

Seurakunnassa voi olla korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (taso C), johon kelpoisuuden antavat seuraavat tutkinnot:

- 1) musiikin kandidaatti;
- 2) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, musiikkipedagogi (AMK);
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto (AMK).”

Seurakunnan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkolaisissa edellytetään kirkkovaltuuston päätökselle ensin mainitussa tapauksessa määränemmistöä (KL 9 luku 3 §):

”Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään 2/3 läsnä olevasta ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattavat asiassa, joka koskee:

5) uuden viran perustamista.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa Liperin seurakunnan C-tason kanttorin viran 1.9.2021 alkaen,
2. perustaa Liperin seurakuntaan toisen B-tason kanttorin viran 1.9.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 53 § Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
- 11 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Jonna Saariselle ajalle 10.3.2021
 - 12 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 29.3.2021
 - 13 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Jonna Saariselle ajalle 7.–13.4.2021
 - 14 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Jonna Saariselle ajalle 18.6.2021–29.4.2022

- * Kirkkohallitus on päättänyt 20.4.2021 Heinäveden ja Liperin seurakuntien välisen seurakuntajaon muuttamisesta 1.1.2022 lukien
- * Heinäveden ja Liperin seurakuntien valmisteluryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 26.4.2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 54 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.4.2021

Pöytäkirjan pykälä
46–54

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 46–48, 52–54</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49–51</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49–51</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

H.L.P.

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



