

**Kokouspöytäkirja 26.4.2023, nro 4/2023**

45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	62
46	Pöytäkirjantarkastajat	62
47	Työjärjestyksen hyväksyminen	62
48	Viranhoidomääräys: pastori Konsta Haapamäki	63
49	I kanttorin viran julistaminen haettavaksi	64
50	Lomajärjestyksen hyväksyminen	66
51	Lastenohjaajien lomautukset työ kautena 2023–2024	67
52	Seurakuntamestareiden lähiesihenkilö	68
53	Seurakuntamestari Tatu Anttilaisen peruspalkan tarkistaminen	70
54	Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostyöt	72
55	Ilmoitusasiat ja muut asiat	76
56	Kokouksen päättäminen	77

PÖYTÄKIRJAN NRO 4/2023

KOKOUSAIKA 26.4.2023 klo 16.00–17.33

KOKOUSPAIKKA Kuoringan leirikeskus

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Kirsi Rissanen	varapuheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Martti Issakainen	jäsen
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varajäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Maija Silvennoinen	jäsen


POISSA


Kati Pikkarainen  
Matti Vihma

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET

Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Konsta Haapamäki	pastori (48 §)
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


  
Jari Uimonen  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 26.4.2023

  
Osmo Puustinen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Eeva Pusa  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
28/4 - 29/5 2023 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 45 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.4.2023.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 46 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Osmo Puustinen ja Eeva Pusa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 47 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## VIRANHOITOMÄÄRÄYS: PASTORI KONSTA HAAPAMÄKI

Kn 48 § Pastori Pauliina Kainulaisen virkasuhde Liperin seurakunnassa päättyy 15.8.2023. Kirkkoherra on keskustellut Polvijärven seurakuntapastorin, pastori Konsta Haapamäen kanssa tämän mahdollisuudesta siirtyä edellisen viranhoitomääräyksen päättyttyä Liperin seurakunnan palvelukseen, painopistealueena Heinävesi. Haapamäki on ilmaissut kiinnostuksensa virkaa kohtaan. Kirkkoneuvostolle varataan mahdollisuus tutustua pastori Haapamäkeen ennen viranhoitomääräyksen pyytämistä.

KL 6 luku 11 § 1–2 mom.: ”Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun ... 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy. Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.”

Seurakunnan kannalta on erityisenä perusteena tärkeää, ettei Heinäveden alueen viranhoitoon tule syksyn suunnittelukauden alkaessa katkosta. Aloitusajankohdan kannalta pastori Haapamäen edellisen viranhoitomääräyksen päättyminen sijoittuu myös seurakunnan kannalta sopivaan ajankohtaan.

### PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

1. Puheenjohtaja kutsuu pastori Konsta Haapamäen kirkkoneuvoston kokoukseen. Neuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää hänelle kysymyksiä.
2. Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Konsta Haapamäelle Liperin seurakunnan II seurakuntapastorin viran hoitamista varten 16.8.2023 alkaen toistaiseksi. Virkapäikkänä toimii Heinäveden seurakuntakoti ja viran vaatuvuusryhmä on 601. Virkaan esitetään kuuden kuukauden koeaikaa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## I KANTTORIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Kn 49 § Kanttori Hannele Sorvari irtisanoutui Liperin seurakunnan I kanttorin virasta 17.6.2022 ja hänen virkasuhteensa päättyi 17.7.2022.

Kirkkoherra päätti (pätös 18/2022) palkata MuM Miia Ratilaisen hoitamaan I kanttorin (B-kanttori) viransijaisuutta 60 %:n osuudella 1.8.2022 alkaen siihen asti, kunnes virka täytetty, kuitenkin enintään 30.7.2023 saakka.

Liperin seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa, joista I kanttorin viran painopistealue on Liperi. Kuitenkin tarvittaessa virkaa on hoidettava koko seurakunnan alueella. Virka on ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-taso, musiikin maisteri tai soveltuva YAMK-tutkinto). Viran vaatavuusryhmä on 601.

Kirkkoherra on keskustellut seurakunnan pappien ja kanttoreiden kanssa työn kokonaistilanteesta. Seurakunnan maantieteellinen laajuus ja musiikkityön moninaisuus edellyttävät kokoaikaista viranhoitoa. Sijaisia on tarvittu nykytilanteessa myös melko paljon.

Julkisesta virkamenettelystä virkasuhteisen osalta säädetään KL 6 10 §:ssä. Sen mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muualla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

### PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):

1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi Liperin seurakunnan I kanttorin viran 22.5.2023 klo 15 mennessä. Viran vaatavuusryhmä on 601. Virkaan edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa (MuM tai soveltuva YAMK-tutkinto kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti).
2. Haastatteluryhmän puheenjohtajana toimii musiikkityöstä vastaava lähiesihenkilö, pastori Merja Saarijoutsu. Kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän jäsenet. Haastatteluryhmä valitsee haastateltavat hakijat ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle viranhaltijan valinnasta.
3. Viranhakuilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi seurakunnan kotisivuilla ja Oikotie-sivustolla sekä lyhennettynä Kotimaa-lehdessä, liite 1.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin. Haastatteluryhmään valittiin Merja Saarijoutsin lisäksi Martti Issakainen, Hanna-Leena Puhakka, Lauri Volmanen ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja.

## LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 50 § Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2022–31.3.2023 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 2.

Lomarahaa on voitu vaihtaa kirkon sopimuslalla vapaaksi 1.4.2014 lukien. Lomarahavaihtaminen perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen sopimukseen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen ja lomarahavapaiden määrän liitteen 2 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LASTENOHJAAJIEN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2023–2024

Kn 51 § Lastenohjaajien työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut sidoksissa koulujen työrytmiin. Koulujen loma-aikoina (lukuun ottamatta kesäkuun kahta ensimmäistä viikkoa) päivä- ja perhekerhoja ei ole pidetty, koska tuolloin osallistuminen kerhoihin on arvioitu vähäiseksi. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaajat ovat olleet lomautettuina.

Kesinä 2021–2022 lastenohjaajat työskentelivät 1–2 viikkoa lasten- ja varhaisnuorten leireillä. Leirityötä on suunniteltu myös tulevalle kesälle.

Aikaisemmasta poiketen toimintaa harkitaan sekä syysloma- että hiihtolomaviikoille.

Lisäksi joka vuosi lastenohjaajille on tarjottu mahdollisuutta työskennellä hautausmaiden kesätyötehtävissä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2023–2024 lastenohjaajat lomautetaan kerhotyön keskeytysten ajaksi seuraavasti:

- 16.–22.10.2023

- 27.–31.12.2023

- 4.–10.3.2024

- 17.6.–18.8.2024.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta keskeytyksen ajaksi, jos työntekijälle myönnetään vuosilomaa ko. ajalle tai jos työntekijä toimii leiri- tai muussa työssä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SEURAKUNTAMESTAREIDEN LÄHIESIHENKILÖ

Kn 52 § Lähiesihenkilöjärjestelmä otettiin Liperin seurakunnassa käyttöön vuoden 2021 alusta. Kirkkovaltuusto hyväksyi lähiesimiesten ohjesäännön 15.12.2020.

Nykyisessä mallissa kirkkoherra toimii muun papiston ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin suorana esihenkilönä.

Lähiesihenkilöitä on kolme:

- julistustyön ja kasvatuksen lähiesihenkilö (Merja Saarijoutsu)
- diakonian lähiesihenkilö (Minna Turunen)
- lapsityön lähiesihenkilö (Outi Toppi).

Julistustyön ja kasvatuksen lähiesihenkilö toimii kirkkoherran sijaisena kokouksissa ja muissa hallintotehtävissä.

Lähiesihenkilöjärjestelmän laajentamisesta hautaustoimeen on keskusteltu parin viime vuoden aikana. Tällä hetkellä talouspäällikkö toimii taloussihteerin, seurakuntamestareiden, talonmies-siivoojien ja emäntä-siivoojien suorana esihenkilönä.

Jatkossa yksi seurakuntamestareista toimisi muiden seurakuntamestareiden lähiesihenkilönä. Taloussihteerin, talonmies-siivoojien ja emäntä-siivoojien esihenkilönä toimisi jatkossakin talouspäällikkö.

Voimassa olevaa lähiesimiesten ohjesääntöä voitaisiin pääosin soveltaa myös laajennettuun lähiesihenkilöjärjestelmään.

Seurakuntamestareiden lähiesihenkilö toimii työalansa työnjohdollisena esihenkilönä. Hänen tehtävänsä on työn kehittäminen, suunnittelu ja organisointi, talousarvion valmisteluun osallistuminen sekä työntekijöiden työn, henkilöstön hyvinvoinnin ja työilmapiirin seuranta.

Lähiesihenkilö osallistuu oman työalansa rekrytointiin haastatteluryhmän jäsenenä sekä perehdyttää uudet työntekijät työhön.

Lähiesihenkilö käy alaistensa kanssa kehitys- ja suorituslisäkeskustelut sekä suunnittelee yhdessä heidän kanssaan työn sisältöä. Hän osallistuu alaistensa työlistojen ja loma-aikojen suunnitteluun. Lomakauden loma-ajat hyväksyy kirkkoneuvosto. Lomakauden ulkopuoliset lomat hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan talouspäällikkö.

Lähiesihenkilö kutsuu koolle säännöllisesti tiimin kokoukset sekä huolehtii työalansa sisäisestä viestinnästä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää laajentaa lähiesihenkilöjärjestelmää seurakuntamestareiden osalta. Lähiesihenkilön tehtävät on lueteltu tiivistetysti edellä. Seurakuntamestareiden lähiesihenkilöksi nimetään seurakuntamestari Tatu Anttilainen 1.5.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## SEURAKUNTAMESTARI TATU ANTTILAISEN PERUSPALKKAN TARKISTAMINEN

Kn 53 § Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 22 §:n mukaan tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 23 §:n mukaan jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Mikäli kirkkoneuvosto nimeää seurakuntamestari Tatu Anttilaisen seurakuntamestareiden lähiesihenkilöksi, muuttuu hänen tehtävänsä vaativuus.

Tatu Anttilaisen peruspalkka määräytyy tällä hetkellä vaativuusryhmän 402 mukaan ollen suuruudeltaan 2 399,04 €. Peruspalkka sisältää erityisen osan, mikä mahdollistaa sen, että peruspalkka on vaativuusryhmän 403 vähimmäispalkkaa suurempi. Vaativuusryhmän 403 vähimmäispalkka on 2 331,08 €. Seuraavan vaativuusryhmän 501 vähimmäispalkka on 2 465,39 €.

Kun lähiesihenkilöjärjestelmä otettiin käyttöön vuoden 2021 alusta, uusien lähiesihenkilöiden peruspalkkoja tarkistettiin n. 100 eurolla. Tuolloin vaativuusryhmä muuttui toisella uusista lähiesihenkilöistä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Tatu Anttilaisen peruspalkaksi vaativuusryhmän 403 mukaisesti 2 500,00 €/kk 1.5.2023 lukien. Peruspalkan vaativuusosa on 134,31 € ja erityinen osa 34,61 €.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LIPERIN KIRKON KIRKKOSALIN TAKAOSAN MUUTOSTYÖT

### Kirkkoneuvosto 24.5.2022:

Kn 77 § Syksyllä 2020 pidetyn piispantarkastuksen päätöslausunnossa seurakunnalle annettiin viisi kehittämistehtävää, joista yksi oli seuraava:  
”Seurakunta selvittää mahdollisuuksia muuttaa Liperin kirkon takaosan rakennetta niin, että kirkkoa voidaan käyttää yhä joustavammin ja monipuolisemmin yhteisöllisyyden vahvistamiseksi esimerkiksi lapsiperheitä, kirkkohavituksia ja kokoontumisia varten.”

Talousarvion 2022 investointiosassa on 70 000 euron määräraha Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöihin (kahvio-, kokous-, leikkitala).

Siulle sisustuspalvelut Jenna Zenelaj on tehnyt luonnossuunnitelman Liperin kirkon kahvitilasta. Kirkkosalin takaosasta poistettaisiin 4–6 penkkiriviä, mikä mahdollistaisi 40–70 henkilön kahvi-/kokousteraan. Tilanjako toteutettaisiin sermeihin tai ilman sermejä. Kahvitilan takaosaan kirkkosalin takaseinälle rakennettaisiin pieni keittiö, joka olisi piilotettavissa taitto-ovien taakse. Taitto-ovet ja kalusteet (pöydät ja tuolit) olisivat kirkon tyyliin sopivat.

Luonnossuunnitelma on liitteenä 2.

Kirkkolaki 14 luku 5 a § 1 mom.:

”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 2 olevasta Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä koskevasta suunnitelmasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kirkkoneuvosto 24.8.2022:

Kn 100 § Museovirasto on 1.7.2022 lähettänyt lausuntonsa, liite 2.

Museovirasto pitää muutossuunnitelman tavoitteita yhteisöllisyyden vahvistamisesta hyvänä ja esitettyjen toimintojen sijoittamista kirkkosaliin periaatteissa mahdollisina. Nyt esitetyistä idealuonnoksista ei kuitenkaan selviä koko kirkkosalin luonne eikä muutosten vaikutus kokonaisuuteen riittävästi arvioitavaksi.

Museoviraston lausuntoa varten tulee esittää mittakaavassa oleva koko kirkon pohjapiirros lähtötilanteesta sekä muutosvaihtoehdoista, joissa on esitetty myös poistettavien penkkien paikat. Lisäksi tulee esittää pituuspoikkileikkaus kirkkosalista, jossa esitetään kalustemuutosten lisäksi tilan jakamiseen ideoidut seinäkkeet. Kalusteseinästä tulee esittää projektio siten, että uusi kaluste on arvioitavissa osana kirkkosalin takaseinää. Keittiökalusteen sijainti olemassa oleviin vesipisteisiin olisi hyvä käydä ilmi suunnitelmasta sekä lasten leikkipaikan kalustusperiaate. Lähtötilanteen havainnollistamiseksi tulisi lausuntomateriaaliin liittää myös riittävästi valokuvia kirkkosalin nykytilanteesta.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Suunnittelua jatketaan Museoviraston kommentit huomioiden. Lisäksi jatkosuunnittelussa keskitytään vaihtoehtoon, jossa kirkon takaosasta poistetaan kuusi penkkiriviä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kirkkoneuvosto 10.1.2023:**

Kn 17 § Jenna Zenelaj on tehnyt tarkennetun luonnossuunnitelman Liperin kirkon kahvitilasta ottaen huomioon Museoviraston aikaisemmat kommentit.

Tarkennettu luonnossuunnitelma on liitteenä 8.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 8 olevasta Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä koskevasta tarkennetusta suunnitelmasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kirkkoneuvosto 26.4.2023:**

Kn 54 § Museovirasto on 24.3.2023 lähettänyt lausuntonsa, liite 3.

Museovirasto pitää edelleen muutossuunnitelman tavoitteita yhteisöllisyyden vahvistamisesta hyvänä ja esitettyjen toimintojen sijoittamista kirkkosaliin periaatteessa mahdollisina.

Museoviraston näkemyksen mukaan kirkkosalin takaosasta on mahdollista poistaa penkkirivejä vapaamuotoisempaa kokoontumista varten. Penkkirivien poistaminen tulisi rajata neljään keskikäytävän molemmin puolin. Silloin urkuparven alle jää vielä kolme penkkiriviä ja niistä viimeisin pilaririviin.

Poistettaville penkeille tulee osoittaa sijoituspaikka, joka mahdollistaa niiden säilyminen.

Kirkkosalin jakaminen, suunnitelmien mukaisella, vajaakorkealla sermiseinällä ei ole kirkon sisätilan arkkitehtuurille soveltuva ratkaisu eikä toiminnallisesti perusteltu.

Urkuparven alle kirkkosalin takaseinälle on suunniteltu keittiökaluste ja säilytystilaa taitto-ovien taakse. Museoviraston näkemykseen keittiökalusteen sijoittaminen olemassa olevien vesipisteiden läheisyyteen on mahdollinen. Kalusteen leveysmitoituksessa on kuitenkin huomioitava, ettei kaapisto ulotu arkkitehtonisesti tärkeän seinässä olevan, parvien kannatuspuupilareiden jatkeena olevan, pilasterin päälle. Symmetrian säilymiseksi peräseinällä Museovirasto suosittelee vastaavan näköisen kalusteen sijoittamista myös keskikäytävän toiselle puolelle. Kalusteeseen voi sijoittaa esimerkiksi ko. kohtaan esitetyn leikkipaikan tarvikkeistoa. Suunnitelmissa ei ole esitetty keittiökalusteen syvyydelle mittaa. Raskaiden kalustepäätyjen välttämiseksi tulee kalusteen syvyys minimoida ja/tai suunnitella tilaan sopivaksi. Kalusteen toteutussuunnitelma sekä irtokalustesuunnitelma tulee esittää Museoviraston arvioitavaksi hyvissä ajoin ennen toteutusta.

Esitetyt muutokset ovat kirkkolain 895/2013 14 luvun 2 §:n tarkoittamia olennaisia muutoksia, joita koskeva kirkkovaltuuston päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Museovirasto puoltaa suunnitelmien eteenpäin viemistä edellä mainitut huomioiden.

Kirkkolaki 14 luku 2 §:

”Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.”

Kirkkolaki 9 luku 3 §:

”Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto**

- 1) merkitsee Museoviraston 24.3.2023 lausunnon tiedoksi
- 2) päättää, että asian valmistelua jatketaan. Kirkkoneuvosto pitää katselmuksen Liperin kirkossa.

**PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.**



## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 55 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

12 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle  
6.–12.3., 5.–11.4., 20.4. ja 27.–28.4.2023

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

9 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Esko Hyttiselle ajalle  
5.–31.3.2023

10 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle  
27.–29.3.2023

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 56 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
26.4.2023

Pöytäkirjan pykälä  
45–56

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45–49, 54–56</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50–53</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li><li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 50–53</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li></ul> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> . <table><tr><td></td><td>Valitusaika</td></tr><tr><td>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</td><td>30 päivää</td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</td><td>30 päivää</td></tr></table>		Valitusaika	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
		Valitusaika					
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää					
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää						
<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li></ul> Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b></li></ul> PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi							
<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena							

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitus-ajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>



	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>