

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 26.4.2022, nro 4/2022

52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	71
53	Pöytäkirjantarkastajat	71
54	Työjärjestyksen hyväksyminen	71
55	Lomajärjestyksen hyväksyminen	72
56	Lastenohjaajien lomautukset työ kautena 2022–2023	73
57	EIKU ry:n avustusanomus	74
58	Nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen opintovapaahakemus	80
59	Diakonian viranhaltija Jonna Saarisen virkavapaa-anomus	81
60	Diakonian viranhaltija Tuija Rissasen virkavapaaushakemus	82
61	Vaalilautakunta vuoden 2022 seurakuntavaaleihin	83
62	Vaali-ilmoituslehdet	84
63	Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen	85
64	Maanvuokrasopimus polttoainesäiliölle, putkistolle ja mahdolliselle sähköjakokaapille	87
65	Lausunto Liperin kirkonkylän osayleiskaavan muutoksesta, Myllyn alue ja lähiympäristön osayleiskaava	88
66	Seurakuntamestari Tatu Anttilaisen peruspalkan tarkistaminen	89
67	Sopimus aluekeräyspisteen sijoittamisesta	91
68	Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021	92
69	Ilmoitusasiat ja muut asiat	93
70	Kokouksen päättäminen	94

PÖYTÄKIRJAN NRO 4/2022

KOKOUSAIKA 26.4.2022 klo 17.00–19.02

KOKOUSPAIKKA Heinäveden seurakuntakoti

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Mauri Tolvanen	varajäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Kirsi Rissanen	jäsen
Juha Meronen	varajäsen

POISSA Jouni Hyttinen
Lauri Volmanen


MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Pirjo Andersin	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä


Riikka Saukkonen-Pietarinen
puheenjohtaja (58 §)

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Heinävedellä 26/4 2022


Hanna-Leena Puhakka
pöytäkirjantarkastaja


Osmo Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
29/4-30/5 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

HUP OP

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 52 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.4.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 53 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Leena Puhakka ja Osmo Puustinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 54 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksillä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälät ”Sopimus aluekeräyspisteen sijoittamisesta” ja ”Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021”.

LOMAJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 55 § Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2021–31.3.2022 aikana ansaitut vuosilomat on koottu liitteeseen 1.

Lomarahaa on voitu vaihtaa kirkon sopimuslalla vapaaksi 1.4.2014 lukien. Lomarahavaihtaminen perustuu työntekijän ja työnantajan väliseen sopimukseen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen ja lomarahavapaiden määrän liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJIEN LOMAUTUKSET TYÖKAUTENA 2022–2023

Kn 56 § Lastenohjaajien työ päivä- ja perhekerhoissa on ollut sidoksissa koulujen työtymiin. Koulujen loma-aikoina (lukuun ottamatta kesäkuun kahta ensimmäistä viikkoa) päivä- ja perhekerhoja ei ole pidetty, koska tuolloin osallistuminen kerhoihin on arvioitu vähäiseksi. Kerhotyön katkosten aikana lastenohjaajat ovat olleet lomautettuina.

Kesällä 2021 lastenohjaajat työskentelivät 1–2 viikkoa lasten- ja varhaisnuorten leireillä. Leirityötä on suunniteltu myös kesille 2022–2023.

Lisäksi joka vuosi lastenohjaajille on tarjottu mahdollisuutta työskennellä hautausmaiden kesätyötehtävissä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää, että työ kautena 2022–2023 lastenohjaajat lomautetaan kerhotyön keskeytysten ajaksi seuraavasti:

- 17.–23.10.2022
- 27.12.2022–1.1.2023
- 6.–12.3.2023
- 19.6.–20.8.2023.

Lomautusten syynä on työn vähentyminen tilapäisesti. Lomautusta ei toteuteta keskeytyksen ajaksi, jos työntekijälle myönnetään vuosilomaa ko. ajalle tai jos työntekijä toimii leirityössä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

EIKU RY:N AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto 15.5.2018:

Kn 31 § Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry. on lähettänyt avustusanomuksen, jossa tiedustellaan, tulisiko Liperin seurakunta mukaan kirkon rakentaja Theodor Tolpon ja hänen sukunsa tarinan kertovan kirkko-oopperan ja sen esityskiertueen toteuttamisen yhteistyöhön ja voisiko seurakunta tukea hanketta.

Seurakunta sitoutuisi vuosina 2018–21 neljän vuoden tukiin 500 €/v ja esitysvuonna 2020 1.000 euron tukeen eli yhteensä 3.000 euron tukiin.

Avustusanomus ja anomusta tarkentava sähköposti ovat liitteenä 3.

Avustusanomus on lähetetty myös Savonlinnan, Ruokolahden ja Sotkamon seurakuntiin sekä Rääkkylän kappeliseurakuntaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2018. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan myöhemmin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 20.8.2019:

Kn 59 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 12.6.2019 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Hyvät ystävät

Seurakuntanne osallistuivat viime vuonna yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistaja EIKU ry:n suunnitteleman TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan libretton laatimiskustannuksiin, josta vielä lämmin kiitos.

Lähetin vuodenvaihteessa selvityksen tukienne käytöstä ja valmiin libretto-luonnoksen, jonka lähetän tässä vielä uudelleen oheisena ensimmäisenä liitteenä. Libretto hioutuu lopulliseksi sävellystyön aikana.

Tänä vuonna vuorossa on sävellystyön pääosan aikaansaaminen, johon yhdistyksemme anoo edustamiltanne seurakunnilta kultakin 500 euron tukea.

Anomuksemme taustaksi olemme laatineet oheisena liitteenä olevan produktiosuunnitelman aikatauluineen ja kustannusarvioineen. Siihen liittyvät tekijöiden C.V:t ovat myöskin liitteinä.

Kuten suunnitelmasta huomaatte, ensi vuodelle siihen on sisällytetty Sotkamon seurakunnan pyytämä arvio vastaavanlaisen minioopperaesityksen esittämisestä v. 2020 Sotkamon kirkossa, kuin minkä yhdistyksemme tuotti Kerimäen kirkkoon kesäkuussa 2018. Esityksen videotalliointi on nähtävissä seuraavasta linkistä:

<https://www.facebook.com/eikury/videos/1912203405498625/>

Mikäli myös muut, Rääkkylän, Liperin tai Ruokolahden seurakunnat olisivat kiinnostuneita samanlaisesta miniesityksestä ennen vuoden 2022 täysimittaisen oopperan toteutusta, yhdistyksemme on kiinnostunut sellaisia tuottamaan.

Toivon, että tämänvuotinen hakemuksemme käsiteltäisiin seurakunnissanne elokuun loppuun mennessä, koska käytännön sävellystyö on suunniteltu toteutettavaksi pääosin tämän vuoden syys-joulukuulla. Viimeistely tapahtuisi seuraavana vuonna.

Lähtetäänne otteet seurakuntienne päätöksistä asiassa ja jos ne ovat myönteiset, yhdistyksemme lähettää teille yhteistyösopimuksen/laskun tuestanne.

Toiveikkain kulttuuriterveisin

Paavo Joensalo
EIKU ry:n toiminnanjohtaja
p. 0400 838 268

www.eikury.com
https://fi.wikipedia.org/wiki/Paavo_Joensalo

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 3.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan. Kunkin seurakunnan kokonaisosuus kasvaisi 3.000 €:sta 7.000 €:oon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2019. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 8.9.2020:

Kn 38 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 5.7.2020 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Tervehdys EIKU ry:stä

Viime vuodenvaihteessa lähetin raportin TOLPOJEN TARINA kirkko-oopperahankkeen yhteistyön tiimoilta v. 2019 tekemistämme toimenpiteistä seurakunniltanne saamillamme avustuksilla, joista vielä lämmin kiitos.

Huolimatta siitä, että tämän vuoden alku on ollut poikkeuksellinen maailmanlaajuisen pandemian vuoksi, olemme jatkaneet ja haluamme jatkaa hankkeen eteenpäinviemistä aikaisemman projektisuunnitelman mukaisesti, joka on oheisena liitteenä. Siinä tämän vuoden toimenpiteiksi on suunniteltu a) sävellysten loppuunsaattaminen, b) Sotkamon demoesityksen toteuttaminen sekä c) tuotantosunnittelun aloittaminen. Tilanne ja suunnitelmat em. asioissa on seuraava:

a) Sävellystyön loppuunsaattamista allekirjoittaneen ja orkestrointiassistenttini Janne Jääskelän toimesta on jatkettu kevään 2020. Valmius tätä kirjoitettaessa on noin 85 % koko teoksesta. Pandemia on aiheuttanut tähän työhön jonkun verran viivästymistä, mutta arvioin, että saamme sävellystyön kaikesta huolimatta valmiiksi näillä näkymin hyvissä ajoin ennen tämän vuoden loppua, joka on riittävä tavoite kokonaisuikataulun kannalta.

b) Sotkamon kirkon su 30.8.2020 pidettävään 150-vuotisjuhlaan suunnitellun noin 20–30 minuutin pituisen minioopperan libretto ja sävellykset ovat valmiit, solistit on valittu ja harjoittelu sekä tuotannon valmistelu on käynnissä. Sotkamon seurakunnan kirkkoherra Saastamoisen kanssa on sovittu, että mikäli pandemian johdosta säädetyt rajoitukset estävät juhlan ja esityksen toteuttamisen tuolloin, se on tarkoitus pitää tämän vuoden syksyn aikana heti, kun rajoitukset purkautuvat riittävästi. Sotkamon seurakunta on sitoutunut kattamaan tämän demoesityksen 4.000 euron suuruiset esityskustannukset. Esityksen alustava käsiohjelma on liitteenä.

c) Vuoden 2022 kesällä esitettäväksi suunnitellun, Sotkamon, Liperin, Rääkkylän, Kerimäen ja Ruokolahden kirkoissa esitettävän täysimittaisen kirkko-oopperan kiertueen tuotantosunnittelu on tarkoitus aloittaa alkusyksystä tänä vuonna tekemällä keskeisten solistien alustavat ehdolliset rekrytoinnit ja aloittamalla rahoitustenhakuneuvottelut tuotantosunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien potentiaalisten tukijaorganisaatioiden kanssa.

Edellä esitettyyn viitaten Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry esittää, että Kerimäen kappeliseurakunta/Savonlinnan seurakunta, Liperin seurakunta, Rääkkylän kappeliseurakunta/Kiteen seurakunta ja Ruokolahden seurakunta myöntäisivät yhdistyksellemme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperahankkeen edistämiseen vuonna 2020 käytettäviin edellä esitettyihin kuluihin kukin 500 euron avustuksen.

Viinijärvellä 17.6.2020

Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry
Paavo Joensalo, toiminnanjohtaja
Särkämäentie 17, 83400 Viinijärvi
puh. 0400 838 268”

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2020. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.4.2021:

Kn 51 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 14.4.2021 seuraavan sisältöisen tukianomuksen:

”Liperin, Savonlinnan/Kerimäen, Sotkamon, Ruokolahden ja Kiteen/Rääkkylän seurakunnille

Tervehdys EIKU ry:stä (www.eikury.com)

Oheisena liitteenä lähetän raportin vuodesta 2018 lähtien yhteistyössä valmistelemamme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan vuoden 2020 toimenpiteistä ja tukien käytöstä. Keskeinen tulos oli teoksen orkesteripartituurien viimeisteleminen sekä Sotkamon seurakunnan kanssa heidän kirkkonsa 150-vuotisjuhlaan tuotettu miniooppera, jonka tallenne on nähtävissä linkistä <https://www.youtube.com/watch?v=W8ZUAsYGII4>.

Toisena liitteenä lähetän tarkistetun produktiosuunnitelman, josta on hahmotettavissa koko hanke, sen tilanne ja loppuun saattamisen suunnitelmat.

Samalla teen seurakunnillenne yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry:n 500 e tukianomuksen vuodelle 2021. Tuki on suunniteltu käytettäväksi teoksen pianopartituurien laatimiseen sekä vuoden 2022 tuotannon valmistelutoimenpiteisiin.

Toivon vastaustanne toukokuun loppuun mennessä ja mikäli se on myönteinen, lähetän aikaisempaan tapaan ko. tämän vuoden tukea koskevan laskun/yhteistyösopimuksen.

Teoksen TV-taltiointi on suunniteltu tehtäväksi vuoden 2022 elokuun kiertueen viimeisen esityksen yhteydessä Sotkamon kirkossa. Sen taltioiduksi tulisi sotkamolainen Black Lion Pictures Ltd ja julkaisijaksi Alfa-TV (kanava 15). Tukea sille ja kiertueen live-tuotannolle on tarkoitus hakea mm. Kirkon Mediasäätiöltä sen ensi syksyn haussa. Ko. hakemuksen liitteeksi tarvitaan kaikkien osapuolten eli allekirjoittaneen käsikirjoittajan-säveltäjän, tuottajayhdistys EIKU ry:n, osallistuvien seurakuntien, TV-tallentaja Black Lion Pictures Ltd:n sekä TV-julkaisijan, Alfa-TV:n keskinäinen allekirjoituksin varustettu yhteistoimintasopimus. Tämä sopimusluonnos on minulla jo valmis- teilla Black Lion Pictures Ltd:n tuottaja Miika J. Norvannon kanssa ja kun Alfa-TV on sen ensin puolestaan tarkistanut, tulen lähettämään sen seurakuntien viralliseen käsittelyyn viimeistään ensi elokuussa. Siinä kunkin seurakunnan taloudellinen osuus vuodelle 2022 olisi jo aikaisemmin budjettiin yhteisesti kaavailemamme 2.000 e/srk.

Kulttuuriterveisin

Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry
Paavo Joensalo
toiminnanjohtaja-tuottaja

Särkämäentie 17
83400 Viinijärvi
p. 0400 838 268"

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma ja raportti vuoden 2020 avustusten käytöstä ovat liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 90.000 €; vuonna 2020 arvio oli 70.000 €, alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2021. Vuoden 2022 osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 57 § Kirkko-oopperan live-kiertueen ja tv-tuotannon produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 53.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi 10.000 € eli 2.000 €/srk.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJA TARU UIMOSEN OPINTOVAPAAHAKEMUS

Kn 58 § Nuorisotyönohjaaja Taru Uimonen on hakenut 12.4.2022 opintovapaata ajalle 1.10.2022–31.12.2023. Perusteena on sairaanhoitajan (AMK) opinnot.

Opintovapaaohakemus on liitteenä 3.

Opintovapaaolaki 4 §:

”Työntekijän, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Samoin työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viiden päivän kestäväan opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.”

Opintovapaaolakiin perustuva rajoituslauseke liittyy tilanteeseen, jossa opintovapaan ajankohta tuottaa tuntuva haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle tai edellisestä opintovapaasta on alle kuusi kuukautta aikaa (Opintovapaaolaki 8 §).

Taru Uimosen hakemus on laadittu hyvissä ajoin työjärjestelyjä silmällä pitäen ja hän täyttää opintovapaaolain 4 §:n ehdot eikä ole aiemmin ollut opintovapaaalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (vpj.): Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Taru Uimoselle palkatonta virkavapaata (opintovapaa) ajalle 1.10.2022–31.12.2023.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jari Uimonen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tämän pykälän osalta puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

DIAKONIAN VIRANHALTIJA JONNA SAARISEN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kn 59 § Diakoni Jonna Saarinen on hakenut palkatonta virkavapaata ajalle 1.5.2022–31.10.2022. Perusteena on toimiminen Pohjois-Karjalan Siun Sotella sosiaaliohjaajan tehtävässä ja perehtyminen työalaaan.

Virkavapaa-anomus on liitteenä 4.

Kirkkolaki 6 luku 40 § 1 mom.: ”Viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta, joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä.”

Virkavapaan myöntäminen ja pituus on työnantajan harkinnassa (KL 6 luku 41 §). Virkavapauden keskeyttäminen tai peruuttaminen viranhaltijan pyynnöstä on työnantajan harkinnassa (KL 6 luku 42 §).

Jonna Saarisen sijaisena on tämänhetkisen palkallisen virkavapaan aikana toiminut diakoniaopiskelija Outi Vihervuori, joka on ilmaissut halukkuutensa jatkaa sijaisena.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. myöntää diakonian viranhaltija Jonna Saariselle palkatonta virkavapaata ajalle 1.5.2022–31.10.2022, sekä
2. palkkaa viransijaiseksi opiskelija Outi Vihervuoren kirkkoherran aiemmassa viranhaltijapäätöksessä määritellyin ehdoin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

DIAKONIAN VIRANHALTIJA TUIJA RISSASEN VIRKAVAPAUSHAKEMUS

Kn 60 § Diakonian viranhaltija Tuija Rissanen hakee osittaista virkavapautta (20 % työajasta, 1 pv/vk) 1.8.2022 alkaen. Syynä on mahdollisuus jäädä yksilölliselle, eläkevakuutuksena kertyneelle lisäeläkkeelle.

Virkavapaushakemus on liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle osittaista virkavapaata (20 %, 1 pv/vk) 1.8.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VAALILAUTAKUNTA VUODEN 2022 SEURAKUNTAVAALEIHIN

Kn 61 § Kirkkolaki 23 luku 19 § 1–2 mom.:

”Seurakuntavaalien ja kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista sekä 10 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.”

Kirkkolaki 23 luku 19 § 4 mom.:

”Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.”

Kirkon vaalijärjestys 2 luku 4 § 1–2 mom.:

”Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 23 luvun 19 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvien osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin; seurakunta panostaa ennakoöänestykseen ja vaalipäivänä järjestetään äänestyspaikalle kuljetus
- 2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VAALI-ILMOITUSLEHDET

Kn 62 § Kirkkojärjestys 23 luku 2 § 2 mom.:
”Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikalla kunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.”

Kirkkoneuvoston tulee em. momentin mukaisesti valita lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää valita vaali-ilmoituslehdiksi Kotiseutu-uutiset-paikallislehden ja Heinäveden Lehti -paikallislehden.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sirpa Naumanen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

MAANVUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 48 § Liperin seurakunta on vuokrannut kirkkolahden ranta-alueen kahdella eri vuokrasopimuksella Liperin kunnalle (vuokrasopimukset 20.12.1985 ja 19.11.1997). Vuokrasopimukset ovat voimassa 20.12.2035 saakka.

Kirkkolahden kehittämishankkeen neuvottelujen yhteydessä on tullut esille, voitaisiinko seurakunnan omistama maa-alue vuokrata kunnalle esim. 50 vuodeksi siten, että nykyiset vuoteen 2035 saakka ulottuvat vuokrasopimukset korvattaisiin uudella yhdellä vuokrasopimuksella. Muu osa ranta-alueesta, jonka omistaa vesiosakaskunta, vuokrattaisiin erillisellä vuokrasopimuksella niin ikään Liperin kunnalle.

Uusi sopimus mahdollistaisi kirkkolahden alueen kehittämisen pitemmällä aikavälillä ja palvelisi sekä kunnan että seurakunnan toimintaa alueen käytön lisääntymisen myötä.

Alueelle on suunniteltu satamapalvelujen kehittämistä, palveluja veneilijöille, muille matkailijoille ja kaikille kuntalaisille, mm. ravintola- ja liikuntapalveluja.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 4.

Kirkkolaki 14 luku 4 § 2 mom.:

”Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä 4 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) alistaa päätöksensä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 63 § Vuokrasopimuksen kohdasta 2.3 ”Jätehuolto ja roskaantuminen” on poistettu Liperin osakaskunta, joka ei tule olemaan osakkaana jätepisteessä.

Päivitetty vuokrasopimusluonnos on liitteenä 6.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy liitteenä 6 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) alistaa päätöksensä tuomiokapitulin vahvistettavaksi
- 3) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mauri Tolvanen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**MAANVUOKRASOPIMUS POLTTOAINESÄILIÖLLE, PUTKISTOLLE JA
MAHDOLLISELLE SÄHKÖJAKOKAAPILLE**

Kn 64 § Kirkkolahden kehittämishankkeeseen liittyen on edellä olevassa pykälässä mainitun 50 vuoden vuokrasopimuksen lisäksi valmisteltu Liperin kunnan ja Liperin seurakunnan välistä 5 vuoden mittaista maanvuokrasopimusta, joka koskisi n. 200 m²:n suuruista aluetta Suuripappila 161:68 -tilasta.

Lyhytaikainen vuokrasopimus mahdollistaisi polttoainejärjestelmän rakentamisen Kirkkolahden satama-alueelle jo vuonna 2022.

Jos Liperin kunnan ja Liperin seurakunnan välinen 50 vuoden maanvuokrasopimus tulee hyväksytyksi ja lainvoimaiseksi, se tulee korvaamaan tässä pykälässä käsiteltävän viiden vuoden mittaisen sopimuksen.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä 7.

Kirkkolaki 14 luku 4 § 2 mom.:

”Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 luku 11 § 2 mom.:

” Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:...

6) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta;...”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteenä 7 olevan maanvuokrasopimuksen
- 2) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen ja asian vaatiman poikkeamislupa-/rakennuslupahakemuksen seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mauri Tolvanen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**LAUSUNTO LIPERIN KIRKONKYLÄN OSAYLEISKAAVAN MUUTOKSESTA,
MYLLYN ALUE JA LÄHIYMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVA**

Kn 65 § Liperin kunnan elinympäristölautakunta on päättänyt 22.3.2022 (53 §) asettaa julkisesti nähtäville Liperin kirkonkylän osayleiskaavan muutoksen, Myllyn alue ja lähiympäristön osayleiskaava, joka koskee myös osaa seurakunnan omistamasta kiinteistöstä Suuripappila 161:68.

Osayleiskaavamuutoksella on huomioitu alueen toimijoiden ja Liperin kunnan toiveet ja suunnitelmat alueen tulevasta käytöstä. Osayleiskaavamuutoksella on tarkistettu alueen käyttötarkoituserityksiä siten, että ne mahdollistavat alueen toimintojen monipuolisen kehittämisen. Kaavatyössä on huomioitu alueen sijainti maisemallisesti näkyvällä paikalla sekä sujuvien kevyen liikenteen yhteyksien ja alueellisten viher- ja virkistysyhteyksien toteutuminen.

Yleiskaavan muutoksella on muutettu nykyinen teollisuusalue, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia (TY) keskustatoimintojen alueeksi (C). Kirkkoherranviraston alue on muutettu palvelujen ja hallinnon alueeksi (P) palvelujen ja hallinnon alueeksi, jolle voidaan sijoittaa myös asumista (P/A). Heinävedentien länsipuolella kaistale maisemallisesti arvokkaaksi peltoalueeksi osoitettu aluetta (MA) on muutettu leirintäalueeksi (RL-1). Satama/venevalkama-alue (LV-1) on kavennettu ja osa siitä on muutettu lähivirkistysalueeksi (VL-2). Uusi satama/venevalkama-alue (LV-2) on osoitettu aiemmin lähivirkistysalueeksi osoitetulle alueelle (VL-1) Pappilantien päässä.

Osayleiskaavamerkinnän muutos P/A-merkinnäksi kirkkoherranviraston alueella antaa tarvittaessa laajemmat mahdollisuudet kehittää aluetta tulevaisuudessa. P/A-merkintä on myös mm. Siikasalmen toimintakeskuksen alueella.

Kuulutus, kaavakartta ja kaavaselostus ovat liitteenä 8.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan, että Liperin seurakunnalla ei ole huomautettavaa em. osayleiskaavan muutoksesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SEURAKUNTAMESTARI TATU ANTTILAISEN PERUSPALKKAN TARKISTAMINEN

Kn 66 § Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 22 §:n mukaan tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtäväkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 23 §:n mukaan jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Seurakuntamestari Tatu Anttilaisen tehtävän vaativuus on muuttunut siten, että hänen tehtävämääränsä ja vastuunsa ovat lisääntyneet aikaisemmin tiettyistä tehtävistä päävastuun kantaneen kollegan siirryttyä toisiin tehtäviin. Hautojen hoidon organisointi, hautaohjelmaan ja muuhun tietotekniikkaan liittyvät tehtävät sekä sijaisten perehdytys ovat siirtyneet pääosin Tatu Anttilaisen vastuulle.

Tatu Anttilaisen peruspalkka määräytyy tällä hetkellä vaativuusryhmän 402 mukaan ollen suuruudeltaan 2 138,65 €. Vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 2 051,15 €. Seuraavan vaativuusryhmän 403 vähimmäispalkka on 2 176,55 €.

Em. tehtävän vaativuuden muutos ei vaikuta vaativuusryhmään, mutta se vaikuttaa peruspalkan erityiseen osaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestari Tatu Anttilaisen peruspalkaksi vaativuusryhmän 402 mukaisesti 2 240,00 €/kk 1.5.2022 lukien. Peruspalkan vaativuusosa on 87,50 € ja erityinen osa 101,35 €.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SOPIMUS ALUEKERÄYSPISTEEN SJOITTAMISESTA

Kn 67 § Kirkkolahden kehittämishankkeeseen liittyen Puhas Oy on ollut yhteydessä Liperin seurakuntaan ja pyytänyt lupaa aluekeräyspisteen sijoittamisesta seurakunnan omistamalle Pappila 161:68 -tilalle Kirkkolahden alueella.

Edellä mainitulle kiinteistölle sijoitettaisiin jäteastioita kunnan järjestämää jätteenkuljetusta varten. Aluekeräyspisteeseen rakennettaisiin 1 kpl 5m³:n lukollinen syväkeräysastia. Aluekeräyspistettä voivat käyttää siihen liittyneet asiakkaat.

Vuokraaja huolehtii jätepisteen ylläpidosta, siivouksesta ja aurauksesta. Alueelle voidaan sijoittaa tarvittaessa kameravalvonta.

Liperin seurakunta antaisi aluekeräyspisteelle tarvittavan maa-alueen veloituksetta Puhas Oy:n käyttöön.

Sopimus aluekeräyspisteen sijoittamisesta on liitteenä 9.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen aluekeräyspisteen sijoittamisesta liitteen 9 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HEINÄVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2021

Kirkkoneuvosto 29.3.2022:

Kn 47 § Heinäveden seurakunta liitettiin Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien. Heinäveden seurakunnan tilinpäätös 2021 on liitteenä 3.

Vuoden 2021 ulkoiset toimintatuotot olivat 219.089,40 € ja ulkoiset toimintakulut 764.746,51 €. Vuosikate oli 36.921,50 € eli 15,92 € / seurakunnan jäsen. Tilikauden ylijäämä oli 10.460,40 €.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 2) että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.4.2022:

Kn 68 § Tilintarkastajan kanssa käydyssä keskustelussa 25.4.2022 todettiin, että koska pääluokkien 4 (Hautaustoimi) ja 5 (Kiinteistötoimi) toimintakatteen ylityksiä ei ole tilivuoden aikana hyväksytty kirkkovaltuustossa, olisi ne syytä todeta erikseen tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokan 4 toimintakatteen ylityksen 15.439,80 € ja pääluokan 5 toimintakatteen ylityksen 76 855,95 €
- 2) että kirkkovaltuusto päättää tilintarkastuskertomuksen perusteella Heinäveden seurakunnan tilikauden 1.1.–31.12.2021 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
- 3) että tilikauden ylijäämä 10.460,40 € siirretään omaan pääomaan Tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 69 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 11 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 11.–17.4. ja 2.–8.5.2022
- 12 § Miia Ratilaisen valitseminen vs. B-kanttoriksi (40 %) ajalle 1.–30.6.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 23 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Sari Kotilaiselle ajalle 25.3.2022
- 24 § Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Taru Uimoselle ajalle 19.–23.3.2022
- 25 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 21.–22.3.2022
- 26 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 24.–25.3.2022
- 27 § Virkavapaan myöntäminen vt. kanttori Markus Ratilaiselle ajalle 18.–22.3.2022
- 28 § Virkavapaan myöntäminen vs. kanttori Miia Ratilaiselle ajalle 18.–22.3.2022

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 70 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
26.4.2022

Pöytäkirjan pykälä
52-70

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52-54, 61, 63, 65, 68-70</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55-60, 62, 64, 66-67</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 55-60, 62, 64, 66-67</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

H-L.P. 

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhem-	

	<p>min.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.