

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

§

sivu

**Kokouspöytäkirja 24.5.2022, nro 5/2022**

71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	101
72	Pöytäkirjantarkastajat	101
73	Työjärjestyksen hyväksyminen	101
74	EIKU ry:n avustusanomus	102
75	I kappalaisen viran täyttäminen	108
76	Viinijärven hautausmaan pienkuormaajan hankinta	109
77	Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostyöt	110
78	Liperin kirkon esteettömyyden parantaminen – luiskat ja pääsisäänkäynti	111
79	Seurakunnan strategia	112
80	Ilmoitusasiat ja muut asiat	113
81	Kokouksen päättäminen	114

PÖYTÄKIRJAN NRO 5/2022

KOKOUSAIKA 24.5.2022 klo 17.00–18.54

KOKOUSAIKKA Ylämyllyn seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja, poistui klo 17.40 §:n 75 aikana
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Orvokki Räsänen	varajäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Teuvo Kolari	varajäsen
Marjatta Laitinen	varajäsen
Juha Meronen	varajäsen


POISSA

Sirpa Naumanen  
Osmo Puustinen  
Kirsi Rissanen  
Lauri Volmanen

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Pirjo Andersin	kirkkovaltuuston vpj.
Paavo Joensalo	EIKU ry:n toiminnanjohtaja (74 §)
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET

  
Jari Uimonen  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 24.5.2022

  
Marjatta Laitinen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Juha Meronen  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
27.5-27.6 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 71 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.5.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 72 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marjatta Laitinen ja Juha Meronen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 73 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Seurakunnan strategia”. Lisäksi pykälä ”Maanvuokrasopimuksen siirto uudelle vuokralaiselle” poistettiin esityslistalta.

## EIKU RY:N AVUSTUSANOMUS

### Kirkkoneuvosto 15.5.2018:

Kn 31 § Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry. on lähettänyt avustusanomuksen, jossa tiedustellaan, tulisiko Liperin seurakunta mukaan kirkon rakentaja Theodor Tolpon ja hänen sukunsa tarinan kertovan kirkko-oopperan ja sen esityskiertueen toteuttamisen yhteistyöhön ja voisiko seurakunta tukea hanketta.

Seurakunta sitoutuisi vuosina 2018–21 neljän vuoden tukiin 500 €/v ja esitysvuonna 2020 1.000 euron tukeen eli yhteensä 3.000 euron tukiin.

Avustusanomus ja anomusta tarkentava sähköposti ovat liitteenä 3.

Avustusanomus on lähetetty myös Savonlinnan, Ruokolahden ja Sotkamon seurakuntiin sekä Rääkkylän kappeliseurakuntaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2018. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan myöhemmin.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Kirkkoneuvosto 20.8.2019:

Kn 59 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 12.6.2019 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Hyvät ystävät

Seurakuntanne osallistuivat viime vuonna yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistaja EIKU ry:n suunnitteleman TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan libreton laatimiskustannuksiin, josta vielä lämmin kiitos.

Lähetin vuodenvaihteessa selvityksen tukienne käytöstä ja valmiin libretto-luonnoksen, jonka lähetän tässä vielä uudelleen oheisena ensimmäisenä liitteenä. Libretto hioutuu lopulliseksi sävellystyön aikana.

Tänä vuonna vuorossa on sävellystyön pääosan aikaansaaminen, johon yhdistyksemme anoo edustamiltanne seurakunnilta kultakin 500 euron tukea.

Anomuksemme taustaksi olemme laatineet oheisena liitteenä olevan produktiosuunnitelman aikatauluineen ja kustannusarvioineen. Siihen liittyvät tekijöiden C.V:t ovat myöskin liitteinä.

Kuten suunnitelmasta huomaatte, ensi vuodelle siihen on sisällytetty Sotkamon seurakunnan pyytämä arvio vastaavanlaisen minioopperaesityksen esittämisestä v. 2020 Sotkamon kirkossa, kuin minkä yhdistyksemme tuotti Kerimäen kirkkoon kesäkuussa 2018. Esityksen videotalliointi on nähtävissä seuraavasta linkistä:

<https://www.facebook.com/eikury/videos/1912203405498625/>

Mikäli myös muut, Rääkkylän, Liperin tai Ruokolahden seurakunnat olisivat kiinnostuneita samanlaisesta miniesityksestä ennen vuoden 2022 täysimittaisen oopperan toteutusta, yhdistyksemme on kiinnostunut sellaisia tuottamaan.

Toivon, että tämänvuotinen hakemuksemme käsiteltäisiin seurakunnissanne elokuun loppuun mennessä, koska käytännön sävellystyö on suunniteltu toteutettavaksi pääosin tämän vuoden syys-joulukuulla. Viimeistely tapahtuisi seuraavana vuonna.

Lähtetäänne otteet seurakuntienne päätöksistä asiassa ja jos ne ovat myönteiset, yhdistyksemme lähettää teille yhteistyösopimuksen/laskun tuestanne.

Toiveikkain kulttuuriterveisin

Paavo Joensalo  
EIKU ry:n toiminnanjohtaja  
p. 0400 838 268

[www.eikury.com](http://www.eikury.com)  
[https://fi.wikipedia.org/wiki/Paavo\\_Joensalo](https://fi.wikipedia.org/wiki/Paavo_Joensalo)

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 3.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan. Kunkin seurakunnan kokonaisosuus kasvaisi 3.000 €:sta 7.000 €:oon.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2019. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 8.9.2020:**

Kn 38 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 5.7.2020 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Tervehdys EIKU ry:stä

Viime vuodenvaihteessa lähetin raportin TOLPOJEN TARINA kirkko-oopperahankkeen yhteistyön tiimoilta v. 2019 tekemistämme toimenpiteistä seurakunniltanne saamillamme avustuksilla, joista vielä lämmin kiitos.

Huolimatta siitä, että tämän vuoden alku on ollut poikkeuksellinen maailmanlaajuisen pandemian vuoksi, olemme jatkaneet ja haluamme jatkaa hankkeen eteenpäinviemistä aikaisemman projektisuunnitelman mukaisesti, joka on oheisena liitteenä. Siinä tämän vuoden toimenpiteiksi on suunniteltu a) sävellysten loppuunsaattaminen, b) Sotkamon demoesityksen toteuttaminen sekä c) tuotantosuunnittelun aloittaminen. Tilanne ja suunnitelmat em. asioissa on seuraava:

a) Sävellystyön loppuunsaattamista allekirjoittaneen ja orkestrointiassistenttini Janne Jääskelän toimesta on jatkettu kevään 2020. Valmius tätä kirjoitettaessa on noin 85 % koko teoksesta. Pandemia on aiheuttanut tähän työhön jonkun verran viivästymistä, mutta arvioin, että saamme sävellystyön kaikesta huolimatta valmiiksi näillä näkymin hyvissä ajoin ennen tämän vuoden loppua, joka on riittävä tavoite kokonaisuikataulun kannalta.

b) Sotkamon kirkon su 30.8.2020 pidettävään 150-vuotisjuhlaan suunnitellun noin 20–30 minuutin pituisen minioopperan libretto ja sävellykset ovat valmiit, solistit on valittu ja harjoittelu sekä tuotannon valmistelu on käynnissä. Sotkamon seurakunnan kirkkoherra Saastamoisen kanssa on sovittu, että mikäli pandemian johdosta säädetyt rajoitukset estävät juhlan ja esityksen toteuttamisen tuolloin, se on tarkoitus pitää tämän vuoden syksyn aikana heti, kun rajoitukset purkautuvat riittävästi. Sotkamon seurakunta on sitoutunut kattamaan tämän demoesityksen 4.000 euron suuruiset esityskustannukset. Esityksen alustava käsiohjelma on liitteenä.

c) Vuoden 2022 kesällä esitettäväksi suunnitellun, Sotkamon, Liperin, Rääkkylän, Kerimäen ja Ruokolahden kirkoissa esitettävän täysimittaisen kirkko-oopperan kiertueen tuotantosuunnittelu on tarkoitus aloittaa alkusyksystä tänä vuonna tekemällä keskeisten solistien alustavat ehdolliset rekrytoinnit ja aloittamalla rahoitustenhakuneuvottelut tuotantosuunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien potentiaalisten tukijaorganisaatioiden kanssa.

**Edellä esitettyyn viitaten Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry esittää, että Kerimäen kappeliseurakunta/Savonlinnan seurakunta, Liperin seurakunta, Rääkkylän kappeliseurakunta/Kiteen seurakunta ja Ruokolahden seurakunta myöntäisivät yhdistyksellemme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperahankkeen edistämiseen vuonna 2020 käytettäviin edellä esitettyihin kuluihin kukin 500 euron avustuksen.**

Viinijärvellä 17.6.2020

Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry  
Paavo Joensalo, toiminnanjohtaja  
Särkantie 17, 83400 Viinijärvi  
puh. 0400 838 268”

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2020. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 27.4.2021:**

Kn 51 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 14.4.2021 seuraavan sisältöisen tukianomuksen:

**”Liperin, Savonlinnan/Kerimäen, Sotkamon, Ruokolahden ja Kiteen/Rääkkylän seurakunnille**

Tervehdys EIKU ry:stä (www.eikury.com)

Oheisena liitteenä lähetän raportin vuodesta 2018 lähtien yhteistyössä valmistelemamme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan vuoden 2020 toimenpiteistä ja tukien käytöstä. Keskeinen tulos oli teoksen orkesteripartituurien viimeisteleminen sekä Sotkamon seurakunnan kanssa heidän kirkkonsa 150-vuotisjuhlaan tuotettu miniooppera, jonka tallenne on nähtävissä linkistä <https://www.youtube.com/watch?v=W8ZUAsYGII4>.

Toisena liitteenä lähetän tarkistetun produktiosuunnitelman, josta on hahmotettavissa koko hanke, sen tilanne ja loppuun saattamisen suunnitelmat.

**Samalla teen seurakunnillenne yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry:n 500 e tukianomuksen vuodelle 2021. Tuki on suunniteltu käytettäväksi teoksen pianopartituurien laatimiseen sekä vuoden 2022 tuotannon valmistelutoimenpiteisiin.**

**Toivon vastaustanne toukokuun loppuun mennessä ja mikäli se on myönteinen, lähetän aikaisempaan tapaan ko. tämän vuoden tukea koskevan laskun/yhteistyösopimuksen.**

Teoksen TV-taltiointi on suunniteltu tehtäväksi vuoden 2022 elokuun kiertueen viimeisen esityksen yhteydessä Sotkamon kirkossa. Sen taltioijaksi tulisi sotkamolainen Black Lion Pictures Ltd ja julkaisijaksi Alfa-TV (kanava 15). Tukea sille ja kiertueen live-tuotannolle on tarkoitus hakea mm. Kirkon Mediasäätiöltä sen ensi syksyn haussa. Ko. hakemuksen liitteeksi tarvitaan kaikkien osapuolten eli allekirjoittaneen käsikirjoittajan-säveltäjän, tuottajayhdistys EIKU ry:n, osallistuvien seurakuntien, TV-talentaja Black Lion Pictures Ltd:n sekä TV-julkaisijan, Alfa-TV:n keskinäinen allekirjoituksin varustettu yhteistoimintasopimus. Tämä sopimusluonnos on minulla jo valmis- teilla Black Lion Pictures Ltd:n tuottaja Miika J. Norvannon kanssa ja kun Alfa-TV on sen ensin puolestaan tarkistanut, tulen lähettämään sen seurakun- tienne viralliseen käsittelyyn viimeistään ensi elokuussa. Siinä kunkin seura- kunnan taloudellinen osuus vuodelle 2022 olisi jo aikaisemmin budjettiin yh- teisesti kaavailemamme 2.000 e/srk.

Kulttuuriterveisin  
**Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry**  
**Paavo Joensalo**  
toiminnanjohtaja-tuottaja

Särkentie 17  
83400 Viinijärvi  
p. 0400 838 268"

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma ja raportti vuoden 2020 avustusten käytöstä ovat liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 90.000 €; vuonna 2020 arvio oli 70.000 €, alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2021. Vuoden 2022 osalta asiaan palataan erikseen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
**Kirkkoneuvosto 26.4.2022:**

Kn 57 § Kirkko-oopperan live-kiertueen ja tv-tuotannon produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 53.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi 10.000 € eli 2.000 €/srk.



PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Kirkkoneuvosto 24.5.2022:**

Kn 74 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja Paavo Joensalo on pyydetty kokoukseen kerto-  
maan kirkko-oopperan live-kiertueen ja tv-tuotannon produktiosuunnitelman  
tämänhetkisestä tilanteesta.

Tilannekatsaus on liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 2.000 €:n  
avustuksen vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## I KAPPALAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 75 § Kirkkoneuvoston kokouksessaan 23.2.2022, 34 §, nimeämä työryhmä on haastatellut Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaa hakeneet pastori, TM, FM Markus Partasen ja pastori, TM, FM Merja Saarijoutsin 11.5.2022.

Tuomiokapituli on aiemmin todennut molemmilla olevan edellytykset hake-  
maansa virkaan. Haastatteluryhmä päätti lähettää hakijat soveltuvuusarvioin-  
tiin, jonka laati Eezy Personnel Oy. Työkokemuksen, koulutuksen, soveltu-  
vuusarvioinnin ja haastattelun pohjalta haastatteluryhmä on tehnyt esityksen  
Liperin seurakunnan I kappalaisen valinnasta, joka on liitteenä 1.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se  
valitsee Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaan pastori, TM, FM Markus  
Partasen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valittavan tulee  
esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa  
työskentelevältä vaadittava rikosrekisteriote. Varasijalle esitetään valittavaksi  
pastori, TM, FM Merja Saarijoutsi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riikka Saukkonen-Pietarinen poistui kokouksesta klo 17.40 asian käsittelyn  
aikana.

## VIINIJÄRVEN HAUTAUSMAAN PIENKUORMAAJAN HANKINTA

Kn 76 § Talousarvion 2022 investointiosassa on 25 000 euron määräraha Viinijärven hautausmaan pienkuormaajan hankintaan.

Avant Tecno Oy:llä Ylöjärvellä on myynnissä Avant 420 -vaihtokone, joka olisi juuri sopiva Viinijärven hautausmaan tarpeisiin. Koneen vuosimalli on 2014 ja käyttötunteja on vain 220.

Koneen hinta on 24 400 €. Lisäksi koneeseen tarvittaisiin trukkipiikit (690 €) sekä lumikauha (934 €). Nykyisestä Avant M220 -pienkuormaajasta hyvitetäisiin vaihdossa 7 000 €.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää hankkia em. Avant 420 -pienkuormaajan lisälaitteineen hintaan 26 024 €. Nykyinen Avant M220 -pienkuormaaja myydään vaihdossa hintaan 7 000 €.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LIPERIN KIRKON KIRKKOSALIN TAKAOSAN MUUTOSTYÖT

Kn 77 § Syksyllä 2020 pidetyn piispantarkastuksen päätöslausunnossa seurakunnalle annettiin viisi kehittämistehtävää, joista yksi oli seuraava:  
”Seurakunta selvittää mahdollisuuksia muuttaa Liperin kirkon takaosan rakennetta niin, että kirkkoa voidaan käyttää yhä joustavammin ja monipuolisemmin yhteisöllisyyden vahvistamiseksi esimerkiksi lapsiperheitä, kirkkokahvituksia ja kokoontumisia varten.”

Talousarvion 2022 investointiosassa on 70 000 euron määräraha Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöihin (kahvio-, kokous-, leikkitila).

Siulle sisustuspalvelut Jenna Zenelaj on tehnyt luonnossuunnitelman Liperin kirkon kahvitilasta. Kirkkosalin takaosasta poistettaisiin 4–6 penkkiriviä, mikä mahdollistaisi 40–70 henkilön kahvi-/kokoustilan. Tilanjako toteutettaisiin sermein tai ilman sermejä. Kahvitilan takaosaan kirkkosalin takaseinälle rakennettaisiin pieni keittiö, joka olisi piilotettavissa taitto-ovien taakse. Taitto-ovet ja kalusteet (pöydät ja tuolit) olisivat kirkon tyyliin sopivat.

Luonnossuunnitelma on liitteenä 2.

Kirkkolaki 14 luku 5 a § 1 mom.:

”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 2 olevasta Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä koskevasta suunnitelmasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LIPERIN KIRKON ESTEETTÖMYYDEN PARANTAMINEN – LUISKAT JA PÄÄSISÄÄNKÄYNTI

Kn 78 § Rakennusarkkitehti Jouni Töyrylä on laatinut suunnitelman Liperin kirkon esteettömyyden parantamiseksi. Suunnitelman pohjana on vuosina 2014–2017 käsittelyssä ollut suunnitelma, jossa 1. vaiheena oli ajoluiskan rakentaminen kirkon paikoitusalueelta kirkon tasanteelle ja 2. vaiheena pääsisäänkäynnin uusiminen.

Nyt käsiteltävässä suunnitelmassa ajoluiskan tilalle on kaavailtu jalkaisin tai pyörätuolilla tapahtuva kulkeminen paikoitusalueelta kirkon tasanteelle. Vaihtoehtoisia luiskia on kolme kpl. Tarvittava ajoneuvoliikenne, mm. vainajien kuljetus kirkkoon, tapahtuisi edelleen nykyistä reittiä pitkin hautausmaan kautta. Kirkon takaosassa sijaitseva invaluiska säilyisi edelleen ns. huoltoluiskana.

Pääsisäänkäynnin uusimissuunnitelma on jokseenkin samanlainen kuin jo kertaalleen hyväksytty suunnitelma vuodelta 2016.

Invaluiskien ja pääsisäänkäynnin uusiminen on tällä hetkellä kaavailtu toteutettavaksi v. 2023.

Suunnitelma on liitteenä 3.

Kirkkolaki 14 luku 5 a § 1 mom.:

”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 3 olevasta Liperin kirkon pääsisäänkäynnin ja piha-alueen esteettömyyden parantamista koskevasta suunnitelmasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN STRATEGIA

Kn 79 § Syksyllä 2020 pidetyn piispantarkastuksen päätöslausunnossa seurakunnalle annettiin viisi kehittämistehtävää, joista yksi oli seuraava:  
”Seurakunta päivittää strategian eli tulevaisuussuunnitelman. Siinä linjataan toiminnan painopisteet, kiinteistöt ja henkilöstörakenne vähintään neljän vuoden ajalle.”

Seurakunnan ns. päästrategian päivittämiseen ovat osallistuneet sekä luottamushenkilöt että työntekijät. Lisäksi seurakuntalaisilla oli mahdollisuus nettikyselyn kautta osallistua strategiatyöhön.

Kiinteistöstrategian päivittämistä sekä henkilöstö- ja viestintästrategian laadimista varten kirkkoneuvosto asetti työryhmät kokouksessaan 29.3.2022. Päästrategiaa täydentävät ns. alastrategiat laaditaan vuoden 2022 aikana.

Ehdotus seurakunnan strategiaksi on liitteenä 4.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Liperin seurakunnan strategian liitteen 4 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

### Kn 80 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

13 § Teologian opiskelija Penja Korkkosen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.6.–10.8.2022

14 § Teologian opiskelija Markus Raatikaisen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.6.–9.8.2022

15 § Teologian opiskelija Iida-Lotta Sutisen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 27.6.–12.7.2022

### Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

29 § Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Riitta Hartoselle ajalle 11.–14.4.2022

30 § Hautausmaiden kesätyöntekijöiden valinta kesälle 2022

31 § Jukka Huttusen palkkaaminen Kuoringan leirikeskuksen siivoojaksi ajalle 2.5.–31.8.2022

32 § Jasmin Lappalaisen palkkaaminen Liperin kirkon esittelijäksi ajalle 18.6.–7.8.2022 (la–su, 5 t/pv)

33 § Työvapaan myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle 26.–27.4.2022

34 § Virkavapaan myöntäminen varhaiskasvatuksenohjaaja Outi Topille ajalle 2.–5.5.2022

35 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle ajalle 9.–13.5.2022

36 § Päätös vt. kanttori Markus Ratilaisen kokemuslisästä

\* Tuomiokapituli antanut viranhoidomääräyksen määräaikaan seurakunta-pastorin virkaan TM Sara Kurkolalle 5.6.2022 alkaen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 81 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
24.5.2022

Pöytäkirjan pykälä  
71-81

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 71-73, 75, 77-81</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74, 76</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74, 76</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

### VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

UL JM

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b>  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b>  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika  30 päivää  30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhem-	

	<p>min.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>