

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 23.11.2021, nro 10/2021

97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	149
98	Pöytäkirjantarkastajat	149
99	Työjärjestyksen hyväksyminen	149
100	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022	150
101	Nuorten pilottihanke Israeliin 14.–25.10.2022	151
102	Sopimus professioaikojen harjoittelusta	152
103	Lausunto pastori Tiina Åkerfeldtin virkavapausanomuksesta	153
104	Kanttori Hannele Sorvarin sivutoimilupahakemus	154
105	Seurakuntamestari Esa Karttusen virkavapaa-anomus	155
106	Toimistosihteerin Anna-Maija Karjalaisen irtisanoutuminen	156
107	Pyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille pastori Kati Rannanmaan viranhoitomääräyksestä	157
108	Ilmoitusasiat ja muut asiat	158
109	Kokouksen päättäminen	159

PÖYTÄKIRJAN NRO 10/2021

KOKOUSAIKA 23.11.2021 klo 16.00–17.23

KOKOUSPAIKKA Pappila-virastotalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Eeva Pusa	varajäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA Mirja Kotivaara
Hanna-Leena Puhakka

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Maija Silvennoinen	kirkkovaltuuston vpj., saapui klo 16.24 §:n 100 jälkeen
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

JARI UIMONEN Jari Uimonen puheenjohtaja	HARRI NOUSIAINEN Harri Nousiainen pöytäkirjanpitäjä
RIIKKA SAUKKONEN-PIETARINEN Riikka Saukkonen-Pietarinen puheenjohtaja (101 §)	SIRPA NAUMANEN Sirpa Naumanen pöytäkirjanpitäjä (100 §)

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU Liperissä 23.11.2021

KYÖSTI HÄMÄLÄINEN Kyösti Hämäläinen pöytäkirjantarkastaja	EEVA PUSA Eeva Pusa pöytäkirjantarkastaja
-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
___/___ – ___/___ 2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 97 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.11.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 98 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kyösti Hämäläinen ja Mirja Kotivaara.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyösti Hämäläinen ja Eeva Pusa.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 99 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Pyyntö Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille pastori Kati Rannanmaan viranhoidtomääräyksestä”.

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2022

Kn 100 § Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman vuodelle 2022. Poiketen edellisestä vuodesta tässä kolehtisuunnitelmassa on mukana myös ensi vuoden alusta seurakuntaan liittyvä Heinävesi.

Kirkkolaki 4:2 § 2:

”Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtäviä vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.”

Kirkkolaki 22:2 § 10:

”Kirkkohallituksen tehtävä on ... 10) määrätä, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava.”

Kirkkojärjestys 2:8 §:

”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joita ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 pykälän 1 momentin 9 kohdan mukaisesti.”

Kolehtisuunnitelma vuodelle on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodelle 2022 liitteen 1 mukaisesti
- 2) valtuuttaa kirkkoherran tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa yksittäistapauksissa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Harri Nousiainen esteellisenä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Sirpa Naumanen.

Maija Silvennoinen saapui kokoukseen klo 16.24 asian käsittelyn jälkeen.

NUORTEN PILOTTIHANKE ISRAELIIN 14.–25.10.2022

Kn 101 § Nuorisotyönohjaaja Riitta Hartonen on valmistellut nuorten kanssa Israelin matkaa ajalle 14.–25.10.2022, jonka tarkoituksena toimia pilottihankkeena, jonka aikana seurakunnan nuoria vastuunkantajia (isosia ja kerhonohjaajia) tutustutetaan pyhään maahan, Raamatun paikkoihin ja kulttuuriin. Matkan aikana kootaan seurakuntaa varten videomateriaalia.

Matkan hinta osallistujaa kohden on 1000 €. Matkan johtajien, nuorisotyönohjaaja Riitta Hartosen ja kirkkoherra Jari Uimosen, kustannukset on liitetty talousarvioon ja käsitelty kasvatustyön johtokunnassa. Matkalle on lähdössä 13 liperiläistä, 1 polvijärveläinen ja 1 kontiolahtelainen nuori sekä 5 nuorta aikuista Pyhäselän seurakunnasta. Kontiolahtelaiset ja pyhäselkäläiset osanottajat maksavat täysimittaisesti itse oman osallistumisensa. Paikan päällä oppaana toimii Soile Bar-Josef, joka toimii Israelin Ystävien työntekijänä.

Liperiläisten nuorten kustannusten osalta suunniteltu omavastuuosuus on 400 €. Nuoria aktivoidaan myös tekemään vapaaehtoistyötä ja osallistumaan varainkeruuseen seurakunnan tapahtumissa ja erilaisissa tempauksissa. Riitta Hartosen tekemässä avustusanomuksessa seurakunnalta anotaan 5000 € avustusta matkaa varten, joka muodostaa noin 1/3:n liperiläisten nuorten matkakustannuksista.

Anomus ja matkaohjelma ovat liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nuorten pilottihankkeeseen myönnettävästä seurakunnan avustuksesta. Puheenjohtaja esteellisenä poistuu asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

PÄÄTÖS: Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Jari Uimonen ja Lauri Volmanen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

SOPIMUS PROFESSIOAIKOJEN HARJOITTELUSTA

Kn 102 § Itä-Suomen yliopiston filosofisen tiedekunnan teologian osaston läntisen teologian yliopistolehtori Satu-Maria Saarelainen otti keväällä yhteyttä seurakuntaan. Liperin seurakunta haluttiin osaksi yliopiston harjoitteluseurakuntien verkostoa, koska harjoittelupaikoista on pulaa. Liperi on myös luontevan etäisyyden päässä yliopistokaupungista.

Kirkkoneuvosto kävi alkusyksystä alustavan keskustelun aiheesta. Silloin todettiin, että vuodenvaihte 2022 tulee liian nopeasti eteen huomioiden myös seurakuntaliitokseen liittyvät tehtävät.

Saarelainen lähetti kirkkoherralle sopimusluonnoksen 13.10.2021, joka sisältää harjoittelun (työssäoppimisjakson) ehdot. Harjoittelu koskisi kahta opiskelijaa vuosittain. Opintojen laajuus olisi 12 opintopistettä (viikot 2–9), joiden aikana seurakuntaa järjestää opiskelijoille tarvittaessa majoituksen sekä maksaa yliopistolle 500 €/opiskelija. Opiskelija toimittaa määriteltyjen ohjeiden mukaan joko yksinään tai yhdessä seurakunnan viranhaltijan kanssa tietyn määrän jumalanpalveluksiin, kasuaalitoimituksiin ja hartauselämään liittyviä työtehtäviä.

Harjoittelijat seurakuntaan hyväksyy yliopiston esityksestä kirkkoherra. Harjoittelijoilla on seurakunnan puolelta harjoittelunohjaaja. Luontevinta on, että harjoittelunohjaajan tehtävää tulevaisuudessa hoitaa kasvatuksen pappi (2. kappalainen), jonka ohjaajatehtäviin varataan 10 tuntia. Ohjauspalkkiot maksaa yliopisto.

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa yksipuolisesti sopimus kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Liperin seurakunnan kannalta on luontevaa, että sopimus koskee syksystä 2022 alkavaa jaksoa, jolloin harjoittelunohjaajana toimivalla papilla on mahdollisuus perehtyä tehtäviinsä ja jumalanpalveluksia suunnittelevalla tiimillä (papit ja kanttorit) huomioida harjoittelijat kokonaissuunnitelmassa.

Sopimusmalli on liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. tutustuu sopimukseen professioaikojen harjoittelusta,
2. valtuuttaa kirkkoneuvoston puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen tarvittavin aikataulullisin muutoksin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTO PASTORI TIINA ÅKERFELDTIN VIRKAVAPAAUSANOMUKSESTA

Kn 103 § Pastori Tiina Åkerfeldt on valittu Sodankylän seurakunnan kappalaisen virkaan. Pastori Åkerfeldt on jättänyt Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille anomuksen palkattomasta virkavapaudesta ajalle 1.2.–31.7.2022. Kyseisenä aikana hän hoitaa koeajalla Sodankylän kappalaisen virkaa.

Kirkkojärjestys 2 luku 8 §:

”Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää

3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli:

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle.”

Kirkkojärjestys 2 luku 9 §:

”Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.”

Liitteenä 4 on pastori Åkerfeldtin virkavapausanomus.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto antaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille puoltavan lausunnon koskien pastori Tiina Åkerfeldtin palkatonta virkavapautta ajalle 1.2.–31.7.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KANTTORI HANNELE SORVARIN SIVUTOIMILUPAHAKEMUS

Kn 104 § Kanttori Hannele Sorvari on 7.10.2021 jättänyt sivutoimilupahakemuksen. Sivutoimi koskee alkavaa hevosalan yritystoimintaa.

Sivutoimilupahakemus on liitteenä 5.

KL 6 luku 30 §:

”Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Hannele Sorvarille sivutoimiluvan hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jouni Hyttinen poistui kokouksesta klo 17.06–17.09.

SEURAKUNTAMESTARI ESA KARTTUSEN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Kn 105 § Seurakuntamestari Esa Karttunen on 5.11.2021 anonut virkavapaata vuorotteluvapaata varten ajalle 1.3.–31.8.2022.

Työnantaja ja työntekijä sopivat yhteisesti työntekijän vuorotteluvapaasta. Vapaalle jäävän työntekijän tilalle täytyy palkata työtön työnhakija, mutta työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on

1. ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai
2. alle 30-vuotias, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnosta on kulunut alle vuosi tai
3. vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntamestari Esa Karttuselle palkatonta virkavapaata ajalle 1.3.–31.8.2022 vuorotteluvapaan johdosta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TOIMISTOSIHTTEERI ANNA-MAIJA KARJALAISEN IRTISANOUTUMINEN

Kn 106 § Toimistosihteeri Anna-Maija Karjalainen on 17.11.2021 ilmoittanut työsuhdeensa irtisanomisesta. Työsuhde päättyy 17.12.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto merkitsee toimistosihteeri Anna-Maija Karjalaisen irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PYYNTÖ KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE PASTORI
KATI RANNANMAAN VIRANHOITOMÄÄRÄYKSESTÄ**

Kn 107 § Pastori Tiina Åkerfeldt on anonut Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta palkatonta virkavapautta ajalle 1.2.–31.7.2021 (koeaika) tuntuaan valituksi Sodankylän seurakunnan kappalaiseksi. Hänen virkavapautensa ajaksi seurakunta tarvitsee viransijaisen.

Pastori Kati Rannanmaan virkasuhde Kontiolahden seurakunnassa päättyy 4.2.2022. Hän on ilmaissut kiinnostuksensa Liperin 2. kappalaisen viransijaisuutta kohtaan ja kirkkoherra on informoinut asiasta Kuopion tuomiokapitulia ja piispaa.

Kirkkolaki 6 luku, 9 § 2–5:

”Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

- 1) viranhaltija sitä itse pyytää;
- 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai
- 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.”

Kirkkolaki 6 luku, 10 § 1 a:

”Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä.”

Kirkkolaki 6 luku, 11 §, 1–2, 10:

”Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakuntapapin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan papin siten kuin 2 §:ssä säädetään.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Kati Rannanmaalle viranhoitomääräyksen Liperin seurakunnan II kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 7.2.–31.7.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 108 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

16 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle 19.11.2021, 26.11.2021 ja 30.12.2021–2.1.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

46 § Päätös saatavien poistamisesta

47 § Virkavapaan myöntäminen vs. diakonian viranhaltija Outi Vihervuorelle ajalle 11.–12.10.2021

48 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Kirsi Kohvakalle ajalle 14.–20.10.2021

49 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 8.10.2021

50 § Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Taru Uimoselle ajalle 3.–26.11.2021

51 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Kirsi Kohvakalle ajalle 22.–30.11.2021

* Kasvatustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 11.10.2021, nro 2/2021

* Julistustyön johtokunnan kokouspöytäkirja 13.10.2021, nro 2/2021

* Palvelutyön johtokunnan kokouspöytäkirja 6.10.2021, nro 2/2021

* Digitointi ja indeksointi valmistunut

* Talousarvion toteutumisvertailu 10/2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 109 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.23. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
23.11.2021

Pöytäkirjan pykälä
97–109

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 97–99, 103, 106–109
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 100–102, 104–105
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 100–102, 104–105
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.