

**LIPERIN SEURAKUNTA**  
**Kirkkoneuvosto**

§

sivu

**Kokouspöytäkirja 22.9.2022, nro 8/2022**

111	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	162
112	Pöytäkirjantarkastajat	162
113	Työjärjestyksen hyväksyminen	162
114	Diakonian viranhaltija Jonna Saarisen irtisanoutuminen	163
115	Diakonian viran väliaikainen hoitaminen	164
116	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	165
117	Lastenhojaajan työsuhteen haettavaksi julistaminen	166
118	Anne Tuovisen nimikkosopimus	167
119	Emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaisen työvapaa-anomus	169
120	Seurakuntamestarin palkkaaminen	170
121	Ilmoitusasiat ja muut asiat	171
122	Kokouksen päättäminen	172

PÖYTÄKIRJAN NRO 8/2022

KOKOUSAIKA 22.9.2022 klo 17.00–17.52

KOKOUSPAIKKA Karvion seurakuntakoti

LÄSNÄ OLLEET  
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Katja Koppinen	varajäsen
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Marjatta Laitinen	varajäsen
Lauri Volmanen	jäsen

POISSA Riikka Saukkonen-Pietarinen  
Kirsi Rissanen

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Pirjo Andersin	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET


  
Jari Uimonen  
puheenjohtaja

  
Harri Nousiainen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

Liperissä 23/9 2022

  
Sirpa Naumanen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Hanna-Leena Puhakka  
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla  
26/9-26/10 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 111 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 15.9.2022.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 112 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Naumanen ja Hanna-Leena Puhakka.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 113 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## DIAKONIAN VIRANHALTIJA JONNA SAARISEN IRTISANOUTUMINEN

Kn 114 § Diakonian viranhaltija Jonna Saarinen on 31.8.2022 irtisanoutunut diakonian virasta.

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta.

Jonna Saarisen virkasuhde alkoi 1.9.2019. Näin ollen Jonna Saarisen palvelussuhteen viimeinen päivä on ollut 14.9.2022.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakonian viranhaltija Jonna Saarisen irtisanoutumisen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## DIAKONIAN VIRAN VÄLIAIKAINEN HOITAMINEN

Kn 115 Outi Vihervuori on toiminut diakonian viran sijaisena Jonna Saarisen virkavapaan ajan 1.8.2021–29.4.2022. Sijaisuus jatkui 1.5.2022 alkaen ja sen on määrä päättyä 31.10.2022.

Diakonian viranhaltija Jonna Saarisen irtisanouduttua on viran hoitamisesta 1.11.2022 alkaen tehtävä päätös.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto valitsee Outi Vihervuoren hoitamaan avoinna olevaa diakonian virkaa 1.11.2022 alkaen siihen saakka, kunnes virka vakinaisesti täytetään. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan, peruspalkka 2 511,55 € vähennettynä -10 % eli 2 260,39 €. Virkapaikka on Viinijärven diakoniatoimisto.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 116 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 6.9.2022. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 6.9.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

### Kirkkoneuvosto 15.6.2022:

Kn 90 § Lastenohjaaja Mirikka Vänskän palvelussuhde päättyy 21.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

### Kirkkoneuvosto 22.9.2022:

Kn 117 § Lastenohjaaja Mirikka Vänskän palvelussuhde päättyi 21.8.2022. Lastenohjaaja Sini Heinosen palvelussuhde päättyi 31.8.2022.

Kirkkoneuvosto merkitsi em. irtisanoutumiset tiedoksi kokouksissaan 15.6. ja 24.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi 24.10.2022 klo 16 mennessä; liitteen 1 mukainen ilmoitus julkaistaan seurakunnan ilmoitustaulun lisäksi seurakunnan kotisivuilla, Oikotie-sivustolla sekä lyhennettynä Kotimaa-lehdessä
- 2) nimetä haastatteluryhmän: varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Toppi, kasvatustyön johtokunnan pj. Maija Silvennoinen, kasvatuksen teologi Sara Kurkola, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa
- 3) valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään esityksen kirkkoneuvostolle tehtävään valittavasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Kirkkoneuvoston edustajiksi haastatteluryhmään nimettiin Lauri Volmanen ja Osmo Puustinen.

## ANNE TUOVISEN NIMIKKOSOPIMUS

Kn 118 § Liperin seurakunnalla on kolme nimikkosopimusta, joista Sadeharjujen kanssa solmittu (Suomen ev.lut. Kansanlähetyks) sopimus on umpeutumassa perheen palattua kotimaahan. Lähetystyöstä vastaava pappi Merja Saarijoutsu on neuvotellut jatkoa silmällä pitäen eri vaihtoehtoista Kansanlähetyksen kanssa. Esitys on, että seurakunta solmisi nimikkosopimuksen Anne Tuovisen kanssa.

FM, opettaja, työnohjaaja Anne Tuovinen on toiminut Kansanlähetyksen lähetystyöntekijänä vuosina 1995–2010, Kansanlähetyksopiston kansainvälisyyslinjan linjavastaavana 2010–2014 sekä Kansanlähetyksen aluekoordinaattorina vuodesta 2014 alkaen. Kristillistä medialähetystyötä Lähi-Idässä ja Pohjois-Afrikassa tekevä SAT-7-mediajärjestö on kutsunut Tuovisen työelämävalmentajakseen (Professional Development Coach) lokakuusta 2021 alkaen.

SAT-7 lähettää arabian-, farsin- ja turkinkielisiä televisio-ohjelmia neljällä eri kanavalla tukeakseen toiminta-alueensa vainottuja kristittyjä ja kirkkoja, korjatakseen toiminta-alueella kristinuskoon liitettävää väärää tietoa ja pitääkseen esillä terveitä yhteiskunnallisia arvoja. Tärkeä osa työtä ovat katsojayhteys-tiimit, jotka vastaavat puhelimitse ja sosiaalisessa mediassa katsojien kysymyksiin, toimivat esirukouspalveluna, antavat sielunhoitoa, lähettävät Raamattuja ja ohjaavat seurakuntayhteyteen, jos mahdollista.

SAT-7:n yhtenä strategisena tavoitteena on kehittää henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin johtamista, jotta lahjakkaiden nuorten kristittyjen työura voisi olla pitkä, hedelmällinen ja nousujohteinen. Lahjoiltaan ainutlaatuisia, työsäännän pätevyityneitä ja kristittyjä työntekijöitä on Lähi-Idän ja Pohjois-Afrikan olosuhteissa vaikea korvata. Anne Tuovisen asiantuntemusta SAT-7 on pyytännyt erityisesti henkilökoulutuksen suunnitteluun, mentorointiverkoston luomiseen ja keskijohdon esimiestyön sekä tiimityön kehittämiseen.

Anne Tuovinen jatkaa osa-aikaisena työtään Kansanlähetyksen aluekoordinaattorina Kyprokselta käsin. Hän on aloittanut SAT-7:n neljän vuoden työkauden 1.10.2021.

Nimikkosopimus on liitteenä 2.

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Liperin seurakunta solmii Suomen evankelis-luterilaisen kansanlähetyksen kanssa nimikkosopimuksen Anne Tuovisen työn tukemisesta SAT-7 -medialähetystyössä työalueena Kypros/Lähi-Itä. Sopimus korvaa Jukka ja Kaisa Sadeharjun Papua-Uuden-Guinean raamattukäännöstyön tukitehtäviin liittyneen nimikkolähettsopimuksen,



2. sopimus astuu voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi,
3. seurakunta varaa vuosittain talousarviomäärärahoista 4000 euroa sopimuskohteen tukemiseen, sekä
4. kirkkoherra ja taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus seurakunnan puolesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **EMÄNTÄ-SIIVOOJA MIIA-MARI TIILIKAISEN TYÖVAPAA-ANOMUS**

Kn 119 § Emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikainen on 29.8.2022 jättänyt seuraavansisällöisen työvapaa-anomuksen:

”Anon palkatonta työvapaata Liperin seurakunnan emäntä-siivoojan tehtävästä 1.10.2022–31.3.2023 väliselle ajalle.

Olen saanut loistavan tilaisuuden lähteä töihin Kontiolahdella sijaitsevaan Konditoria Rosalindaan. Työ siellä alkaisi ma 3.10.2022.

29.8.2022 Ylämyllyllä,

Miia-Mari Tiilikainen”.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto myöntää emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaiselle palkatonta työvapaata ajalle 1.10.2022–31.3.2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## SEURAKUNTAMESTARIN PALKKAAMINEN

Kn 120 § Arttu Kinnunen on toiminut seurakuntamestarin sijaisena 1.4.2022 alkaen. Sijaisuus päättyy 30.9.2022. Arttu Kinnunen on toiminut hautausmaiden kesätyöntekijänä vuosina 2014–2021. Lisäksi hän on tehnyt seurakuntamestarin viikonloppusijaisuuksia viime vuosina.

Seurakuntamestari Ari Ainolan siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen tehtävä jää avoimeksi 1.10.2022 alkaen.

Arttu Kinnunen on hoitanut seurakuntamestarin tehtävää ahkerasti ja tunnollisesti. Lisäksi hän on hakeutumassa opiskelemaan suorittaakseen suntion ammattitutkinnon. Tutkinnon voi suorittaa esim. oppisopimuksella työn ohessa.

**PÄÄTÖSEHDOTUS** (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto palkkaa Arttu Kinnusen seurakuntamestarin työsuhteeseen 1.10.2022 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti, peruspalkka 2 181,42 €. Työntekopaikka on Liperin uusi hautausmaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

### Kn 121 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 21 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle ajalle 12.–18.9.2022
- 22 § Saarnaluvan myöntäminen teologian opiskelijoille Marko Luokkalalle ja Mirva Romppaselle teologiharjoittelun ajaksi 2023
- 23 § TK Valtteri Hautasen palkkaaminen vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 3.10.2022–2.10.2023

### Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 48 § Päätös maksuvapautuksesta
- 49 § Päätös maksuvapautuksesta
- 50 § Päätös maksuvapautuksesta
- 51 § Työvapaan myöntäminen hautausmaiden kesätyöntekijä Minna Kososelle ajalle 10.–12.8. ja 29.8.–2.9.2022

- \* Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 8.9.2022 antaa viranhoitomääräys seurakuntapastorin virkaan pastori Pauliina Kainulaiselle virkaa perustamatta ajalle 3.10.2022–31.5.2023
- \* Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 8.9.2022 antaa pastori Sara Kurkolalle viranhoitomääräys Liperin seurakunnan I seurakuntapastorin sijaisuuteen ajalle 1.9.2022–31.7.2023
- \* Liperin kunnan ja seurakuntien palaveri Siikasalmen koululla 12.12.2022 klo 18

**PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 122 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
22.9.2022

Pöytäkirjan pykälä  
111–122

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 111–114, 116–117, 121–122</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 115, 118–120</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li><li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto</li></ul> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 115, 118–120</p>
---	---

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul>

### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika          30 päivää  30 päivää
	<b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:  Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi  • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika    30 päivää     30 päivää
	<b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	



	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>