

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 18.1.2022, nro 1/2022

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 2 |
| 2 | Pöytäkirjantarkastajat | 2 |
| 3 | Työjärjestyksen hyväksyminen | 2 |
| 4 | Kirkkovaltuuston pöytäkirja | 3 |
| 5 | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali | 4 |
| 6 | Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali | 5 |
| 7 | Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali | 6 |
| 8 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali | 7 |
| 9 | Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali | 8 |
| 10 | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali | 9 |
| 11 | Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali | 10 |
| 12 | Palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali | 11 |
| 13 | Julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali | 12 |
| 14 | Suorituslisän maksaminen vuonna 2022 | 13 |
| 15 | Diakonian viranhaltija Minna Turusen sivutoimilupa-anomus | 15 |
| 16 | Pastori Tiina Åkerfeldtin irtisanoutuminen | 16 |
| 17 | Pastori Ulla Pitkäsen irtisanoutuminen | 17 |
| 18 | Hautasijamaksut | 18 |
| 19 | Lausunto Liperin seurakunnan I kappalaisen viran julistamisesta haettavaksi | 21 |
| 20 | Lausunto Liperin seurakunnan II kappalaisen viran julistamisesta haettavaksi | 22 |
| 21 | Ilmoitusasiat ja muut asiat | 23 |
| 22 | Kokouksen päättäminen | 24 |

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2022

KOKOUSAIKA 18.1.2022 klo 17.00–18.43

KOKOUSPAIKKA Pappila-virastotalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Jari Uimonen | puheenjohtaja |
| Riikka Saukkonen-Pietarinen | varapuheenjohtaja |
| Jouni Hyttinen | jäsen |
| Kyösti Hämäläinen | jäsen |
| Mirja Kotivaara | jäsen |
| Sirpa Naumanen | jäsen |
| Hanna-Leena Puhakka | jäsen |
| Lauri Volmanen | jäsen |

POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Mikko Kaskiniemi | kirkkovaltuuston pj. |
| Maija Silvennoinen | kirkkovaltuuston vpj. |
| Harri Nousiainen | taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |


ALLEKIRJOITUKSET


Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 18.1.2022


Lauri Volmanen
pöytäkirjantarkastaja


Riikka Saukkonen-Pietarinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
211-212 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 1 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:
”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.1.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 2 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Volmanen ja Riikka Saukkonen-Pietarinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ”Lausunto Liperin seurakunnan I kappalaisen viran julistamisesta haettavaksi” ja pykälä ”Lausunto Liperin seurakunnan II kappalaisen viran julistamisesta haettavaksi”.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 4 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 21.12.2021. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 21.12.2021 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 5 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 6 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 7 § Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:
”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2022 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI

Kn 9 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:
”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §:
”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

Kirkkovaltuusto hyväksyi 3.11.2021 (28 §) kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on tuomiokapitulissa vahvistettavana.

Uuden ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Mikäli tuomiokapituli ei ole vahvistanut kirkkoneuvoston ohjesääntöä kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä, valitaan kirkkoneuvoston kaksi jäsentä ehdollisena siihen saakka, kunnes uusi ohjesääntö astuu voimaan.

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 10 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

Kirkkovaltuusto hyväksyi 3.11.2021 (28 §) kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on tuomiokapitulissa vahvistettavana.

Uuden ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Mikäli tuomiokapituli ei ole vahvistanut kirkkoneuvoston ohjesääntöä kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä, valitaan kirkkoneuvoston kaksi varajäsentä ehdollisena siihen saakka, kunnes uusi ohjesääntö astuu voimaan.

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 11 § Kasvatustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi (5) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä. Jäsenten tulee olla seurakunnan kasvatustyötä hyvin tuntevia seurakuntalaisia ja heidän tulee edustaa pääasiassa lasten ja nuorten vanhempia.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVELUTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 12 § Palvelutyön johtokunnan johtosääntö 1 § 1 mom.:
”Seurakunnan palvelu- ja diakoniatoimintaa varten kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan palvelutyön johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä sekä työalasta vastaava teologi, joka on johtokunnan jäsen. Johtokunta on kirkkoneuvoston alainen.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JULISTUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 13 § Julistustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.”

Heinäveden seurakunta liittyi Liperin seurakuntaan 1.1.2022 lukien kesken vaalikauden. Vaalikautta on jäljellä kuluva vuosi 2022.

Uusi kirkkovaltuusto on valittu vuodelle 2022 edellisten vaalien tuloksen perusteella.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2022

Kn 14 § KirVesTes 2020–2022 26 § 1–6 mom.:

”1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritusason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto.

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta ja jakaumasta annetaan luottamusmiehelle selvitys.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

DIAKONIAN VIRANHALTIJA MINNA TURUSEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Kn 15 § Diakonian viranhaltija Minna Turunen on 10.1.2022 jättänyt sivutoimilupa-anomuksen. Sivutoimi koskee hieronta-alan yritystoimintaa.

Sivutoimilupa-anomus on liitteenä 2.

KL 6 luku 30 §:

”Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Minna Turuselle sivutoimiluvan anomuksessa kuvattuun toimintaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PASTORI TIINA ÅKERFELDTIN IRTISANOUTUMINEN

Kn 16 § Kuopion hiippakunnan notaari Janne Bovellan on viranhaltijapäätöksessään 31.12.2021 (175/2021) merkinnyt tiedoksi, että pastori Tiina Åkerfeldt irtisanoutuu Liperin seurakunnan II kappalaisen virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.1.2022. Irtisanomisessa sovelletaan lyhyempää irtisanomisaikaa Åkerfeldtin aloitteesta. Lisäksi todetaan, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt ottaa pastori Tiina Åkerfeldtin Oulun hiippakunnan papistoon 1.2.2022 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pastori Tiina Åkerfeldtin irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PASTORI ULLA PITKÄSEN IRTISANOUTUMINEN

Kn 17 § Kuopion hiippakunnan notaari Janne Bovellan on viranhaltijapäätöksessään 31.12.2021 (177/2021) merkinnyt tiedoksi, että pastori Ulla Pitkänen irtisanoutuu Liperin seurakunnan I kappalaisen virasta siten, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä tässä virassa on 31.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi pastori Ulla Pitkäsen irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HAUTASIJAMAKSUT

Kn 18 § Kirkkolaki 17 luku 9 §:

”Hautaustoimen maksut

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.”

Hautaustoimilaki 2 luku 6 §:

”Hautaustoimessa perittävät maksut

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.”

Kirkkovaltuusto hyväksyi 18.12.2018 (14 §) nykyiset hautasijamaksut seuraavasti:

| | Liperiläinen | Muu |
|--|--------------|-------|
| Arkkusija (hautaoikeus 40 v.) | 50 € | 450 € |
| Arkkusija uuden hautausmaan ns. palkkialueella (hautaoikeus 40 v.) | 150 € | 600 € |
| Uurnahauta keskimmäisen hautausmaan uurna-alueella (hautaoikeus 40 v.) | 0 € | 100 € |
| Uurnahauta muistolehdossa | 0 € | 100 € |

Veteraanitunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautasija on ilmainen.

Kerros- eli syvähautauksessa arkkusijamaksu käsittää kaksi päällekkäistä hautasijaa.

Heinäveden seurakunnassa maksut ovat olleet seuraavat:

| | Oman kunnan jäsen | Ulkopaikkakuntalainen |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Arkkusija (hautaoikeus 25 v.) | 200 € | 400 € |
| Uurnahauta uurnalehdossa | 100 € | 200 € |
| Hautaoikeuden jatkaminen | 4 €/vuosi | 8 €/vuosi |

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautasijamaksut 1.2.2022 alkaen seuraavasti:

| | Liperin/Heinäveden kunnan jäsen | Ulkopaikkakuntalainen |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| Arkkusija (hautaoikeus 40 v.) | 150 € | 450 € |
| Arkkusija Liperin uuden hautausmaan ns. palkkialueella (hautaoikeus 40 v.) | 250 € | 600 € |
| Uurnahauta Liperin keskimmäisen hautausmaan uurna-alueella (hautaoikeus 40 v.) | 50 € | 100 € |
| Uurnahauta muistolehdossa | 50 € | 100 € |
| Hautaoikeuden jatkaminen | 4 €/vuosi | 8 €/vuosi |

Veteraanitunnuksen omaavalle ja hänen puolisolleen hautasija on ilmainen.

Kerros- eli syvähautauksessa arkkusijamaksu käsittää kaksi päällekkäistä hautasijaa.

PÄÄTÖS: Jouni Hyttinen esitti, että uurnahautahinnat Liperin/Heinäveden kunnan jäseniltä olisi 100 € ja ulkopaikkakuntalaisilta 200 €. Riikka Saukkonen-Pietarinen kannatti Jouni Hyttisen tekemää muutosehdotusta. Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, oli suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti kättennostoäänestystä. Äänestys ehdotus hyväksyttiin. Suoritetussa äänestyksessä esittelijän ehdotuksen puolesta äänestivät Sirpa Naumanen, Mirja Kotivaara ja Lauri Volmanen. Jouni Hyt-

tisen tekemän muutosehdotuksen puolesta äänestivät Jouni Hyttinen, Kyösti Hämäläinen, Hanna-Leena Puhakka ja Riikka Saukkonen-Pietarinen. Jari Uimonen äänesti tyhjää.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 4–3 Jouni Hyttisen tekemä ehdotus on tullut kirkkoneuvoston päätökseksi uurnahautojen osalta. Muilta osin esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTO LIPERIN SEURAKUNNAN I KAPPALAISEN VIRAN JULISTAMISESTA HAETTAVAKSI

Kn 19 § Liperin seurakunnan I kappalaisen virka tulee avoimeksi 1.9.2022 alkaen sen viranhaltijan, pastori Ulla Pitkäsen eläköitymisen johdosta. Tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa Liperin seurakunnan I kappalaisen viran julistamisesta avoimeksi.

KJ 6:14 §:

”Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoituksen asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään 1 vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy”.

Liperin seurakunnassa on vuoden 2022 alusta viisi papin virkaa: kirkkoherran, I kappalaisen, II kappalaisen, I seurakuntapastorin ja II seurakuntapastorin virat. I kappalaisen virkapaikkana toimii Liperin pappila-virastotalo. I kappalainen toimii kirkkoherran sijaisena, julistustyön teologina ja työalan esimiehenä sekä julistuksen ja kasvatuksen lähiesimiehenä kanttoreille ja nuorisotyönohjaajille.

Keskeisen asemansa vuoksi I kappalaiselta edellytetään hyviä esimiestaitoja, seurakunnan hallinnon tuntemusta ja hyviä ihmissuhde- ja yhteistyötaitoja. Viran keskeisyys puoltaa viran julistamista haettavaksi.

Ulla Pitkänen jää käytännössä lomalle kesäkuussa 2022, joten ennen viran täyttööä tarvitaan virkaan määräaikainen sijainen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.) Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että

1. se julistaa haettavaksi Liperin seurakunnan I kappalaisen viran,
2. virkaan vaaditaan valittavalta rikosrekisteriote,
3. viran edellytyksinä ovat hyvät esimiestaidot, seurakunnan hallinnon tuntemus ja hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAUSUNTO LIPERIN SEURAKUNNAN II KAPPALAISEN VIRAN JULISTAMISESTA HAETTAVAKSI

Kn 20 § Liperin seurakunnan II kappalaisen virka tulee avoimeksi 1.2.2022 alkaen sen viranhaltijan, pastori Tiina Åkerfeldtin tultua valituksi Sodankylän seurakunnan kappalaisen virkaan. Tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa Liperin seurakunnan II kappalaisen viran julistamisesta avoimeksi.

KJ 6:14 §:

”Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoituksen asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään 1 vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy”.

Liperin seurakunnassa on vuoden 2022 alusta viisi papin virkaa: kirkkoherran, I kappalaisen, II kappalaisen, I seurakuntapastorin ja II seurakuntapastorin virat. II kappalaisen virkapaikka on Viinijärven kirkko-seurakuntatalo. II kappalainen toimii kasvatuksen työalan ja rippikoulutyön esimiehenä. Hänellä ei ole kuitenkaan henkilöstöhallintoon kuuluvaa esimiehen tehtävää.

Pastori Kati Rannanmaa on saanut tuomiokapitulin kokouksessa 13.1.2022, § 9, viranhoidomääräyksen II kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 7.2.–31.7.2022. Sen vuoksi tässä vaiheessa ei ole tarpeellista julistaa II kappalaisen virkaa haettavaksi. Kirkkoneuvosto voi palata virantäyttöasiaan myöhemmin keväällä, joka antaa mahdollisuuden myös tarkastella viran sisältöä ja tarpeita ennen sen auki julistamista.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että Liperin seurakunnan II kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi ajalla 1.2.2022–31.12.2022. Perusteena on viran sisällön jatkotarkastelu sekä kapitulin jo antama viranhoidomääräys avoimen viran hoitamiseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 21 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

v. 2021:

- 18 § Virkavapaan myöntäminen kappalainen Ulla Pitkäselle ajalle 24.–28.11.2021
- 19 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle 27.12.2021–2.1.2022
- 20 § Vuosiloman myöntäminen nuorisotyönohjaaja Taru Uimoselle ajalle 22.12.2021–9.1.2022
- 21 § Miia Ratilaisen palkkaaminen hoitamaan B-kanttorin 40 %:n viransijaisuutta ajalle 1.1.–31.5.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

v. 2021:

- 53 § Päätös maksuvapautuksesta
- 54 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 22.11.2021
- 55 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Annaleena Asikaiselle ajalle 23.–25.11.2021
- 56 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Talvikki Attila-Pekoselle ajalle 26.–27.11.2021
- 57 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaiselle ajalle 3.–9.1.2022
- 58 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Tatu Anttilaiselle ajalle 3.–9.1.2022
- 59 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen seurakuntamestari Ari Ainolalle ajalle 13.–31.12.2021
- 60 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Esa Karttuselle ajalle 27.12.2021–9.1.2022

v. 2022:

- 1 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle 15.12.2022

- * Kiinteistökatselmuksen 30.12.2021 -pöytäkirja, liite 3
- * Jaetut eväät -jumalanpalveluspäivät 2022 Kuopiossa 18.–20.3.2022
- * Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan Liperin seurakunnasta kirkkoherra, varalla taluspäällikkö
- * Valmiusryhmään läntisen alueen edustajana osallistuu Outokummun seurakunnan taluspäällikkö Sirpa Heikkilä
- * Rovastikunnalliseen henkisen huollon ryhmään osallistuu diakonian viranhaltija Minna Turunen

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 22 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
18.1.2022

Pöytäkirjan pykälä
1-22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-13, 16-22 |
| | <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 14-15 |
| | <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: |
| | <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |
| | <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 14-15 |
|---|--|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)



| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| Valitusviranomainen ja valitusaika | Kirkollis- ja hallintovalitukset |
|------------------------------------|--|
| | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |
| | <p>Kirkollisvalitus alistusasianssa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Muutoksenhaku-ajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p> |

| | |
|---|--|
| | saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. |
| Valitusasiakirjojen toimitaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |