

Kokouspöytäkirja 15.6.2022, nro 6/2022

82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	121
83	Pöytäkirjantarkastajat	121
84	Työjärjestyksen hyväksyminen	121
85	Merja Saarijoutsin valinta I kappalaisen virkaan	122
86	Suositusopimus toimituspalkkioista	123
87	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	124
88	Seurakuntamestari Ari Ainolan irtisanoutuminen	125
89	Lastenohjaaja Mirkka Vänskän irtisanoutuminen	126
90	Lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi julistaminen	127
91	Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Kati Rannanmaalle	128
92	Ilmoitusasiat ja muut asiat	129
93	Kokouksen päättäminen	130

PÖYTÄKIRJAN NRO 6/2022

KOKOUSAIKA 15.6.2022 klo 17.00–18.07

KOKOUSPAIKKA HerranKukkaro

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Juha Meronen	varajäsen

POISSA Kirsi Rissanen
Lauri Volmanen

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET


Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 15.6.2022


Riikka Saukkonen-Pietarinen
pöytäkirjantarkastaja


Jouni Hyttinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
__/__/__ 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 82 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 8.6.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 83 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Saukkonen-Pietarinen ja Jouni Hyttinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 84 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälät ”Kirkkovaltuuston pöytäkirja”, ”Seurakuntamestari Ari Ainolan irtisanoutuminen”, ”Lastenohjaaja Mirkka Vänskän irtisanoutuminen”, ”Lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi julistaminen” ja ”Viranhoidtomääräyksen pyytäminen pastori Kati Rannanmaalle”.

MERJA SAARIJOUTSIN VALINTA I KAPPALAISEN VIRKAAN

Kn 85 § Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto päätti valita 31.5.2022 (24 §) kahdesta hakijasta Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaan pastori, TM, FM Markus Partasen. Partanen on kuitenkin kirjallisesti ilmoittanut 1.6.2022, ettei hän ota virkaa vastaan. Toinen virkaa hakenut, pastori, TM, FM Merja Saarijoutsu on kirjallisesti ilmoittanut 3.6.2022 olevansa kiinnostunut ottamaan vastaan viran.

Kirkkojärjestyksen valmistelutekstien mukaan seurakunta voi valita kappalaiseksi yhden virkaan hakeneista.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 19 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkovaltuusto valitsee virkaan jonkun niistä hakijoista, jotka tuomiokapituli on todennut kelpoisiksi virkaan.

Kirkkolain 6 luvun 11 §:n 1 momentin 5)-kohdan mukaan vaaleilla valitun ilmoittaessa, että hän ei ota virkaa vastaan, voi seurakunta valita kappalaisen viranhaussa mukana olleiden joukosta. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun virkaan valittu on irtisanoutunut ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloituspäivää, virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut ja kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttänyt hakija.

Kirkkolain 6 luvun 20 §:n 3 momentin mukaan tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Kappalaisen virkaa hakivat määräaikaan mennessä pastori, TM, FM Markus Partanen ja pastori, TM, FM Merja Saarijoutsu, ja heidät todettiin tuomiokapitulin toimesta päteviksi hakemaan virkaa.

Virkaan valitun pastori, TM, FM Markus Partasen ilmoitettua, ettei hän ota virkaa vastaan, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaa hakeneen toisen hakijan, pastori, TM, FM Merja Saarijoutsin Liperin seurakunnan I kappalaisen virkaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää

1. että kirkkovaltuusto valitsee I kappalaisen virkaan Liperin seurakunnan II seurakuntapastorin, TM, FM Merja Saarijoutsin ja
2. että Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa 1.9.2022 alkaen pastori, TM, FM Merja Saarijoutsille viranhoitomääräyksen Liperin seurakunnan I kappalaisen avoimen viran hoitamiseen siihen saakka, kunnes virka on vakinaisesti täytetty.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kn 86 § Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kantoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kanssa.

Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

Nykyinen voimassa oleva suositussopimus on hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.12.2014.

Uusi suositussopimus on liitteenä 1.

PÄÄTÖSESITYS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista liitteen 1 mukaisesti. Mikäli toimituksen suorittajalla ei ole pappisvihkimystä (papin tehtävät) tai vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa (kanttorin tehtävät), maksetaan toimituksen suorittajalle suositussopimuksen mukaisesta palkkiosta 80 %. Täyteen toimituspalkkioon kanttorin tehtävissä ovat oikeutettuja myös henkilöt, joilla on suoritettuna em. piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaista muuta tutkintoa vastaava määrä opintoja ja jotka osoittavat suoritettut opinnot opintorekisteriotteella.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 87 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 31.5.2022. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 31.5.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SEURAKUNTAMESTARI ARI AINOLAN IRTISANOUTUMINEN

Kn 88 § Seurakuntamestari Ari Ainola on 8.6.2022 irtisanoutunut seurakuntamestarin virasta siten, että palvelussuhde päättyy 15.7.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntamestari Ari Ainolan irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJA MIRKKA VÄNSKÄN IRTISANOUTUMINEN

Kn 89 § Lastenohjaaja Mirkka Vänskä on 10.6.2022 irtisanoutunut lastenohjaajan työstä 22.8.2022 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi lastenohjaaja Mirkka Vänskän irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHTEEN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kn 90 § Lastenohjaaja Mirka Vänskän palvelussuhde päättyy 21.8.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

VIRANHOITOMÄÄRÄYKSEN PYYTÄMINEN PASTORI KATI RANNAN- MAALLE

Kn 91 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 13.1.2022 (9 §) viranhoitomääräyksen pastori Kati Rannanmaalle Liperin seurakunnan II kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 7.2.–31.7.2022.

Kirkkovaltuusto päätti 31.5.2022 (43 §), että Liperin seurakunnan II kappalaisen virka lakkautetaan siten, että viran viimeinen voimassaolopäivä on 31.7.2022, ja että Liperin seurakuntaan perustetaan III seurakuntapastorin virka 1.8.2022 lukien.

Kirkkoneuvosto päätti 29.3.2022 (43 §) pyytää em. kirkkovaltuuston päätöksen saatua lainvoiman Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Kati Rannanmaan viranhoitomääräyksen muuttamista siten, että 1.8.2022 alkaen hänet määrätään Liperin seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös saanee lainvoiman 4.7.2022. Tuomiokapituli on suljettuna ajalla 24.6.–31.7.2022.

Edellä mainittujen päätösten ja tuomiokapitulin kokousaikataulun perusteella pastori Kati Rannanmaalle tulee pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin viran hoitamiseen virkaa perustamatta siihen saakka, kunnes Liperin seurakunnan kirkkovaltuuston päätös III seurakuntapastorin viran perustamisesta saa lainvoiman ja tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen III seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä pastori Kati Rannanmaalle seurakuntapastorin viran hoitamiseen virkaa perustamatta siihen saakka, kunnes Liperin seurakunnan kirkkovaltuuston päätös III seurakuntapastorin viran perustamisesta saa lainvoiman ja tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen III seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

- Kn 92 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
16 § Lomarahavapaan myöntäminen vt. kappalainen Kati Rannanmaalle ajalle 25.–26.7.2022
17 § Palkattoman virkavapaan myöntäminen vt. kappalainen Kati Rannanmaalle ajalle 27.7.2022

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
37 § Päätös rahavarojen sijoittamisesta: 100.000,- € UB Metsä A -erikoissijoitusrahastoon.

- * Hautausmaiden katselmus 3.8.2022 klo 8.
- * Kirkkoneuvoston kokous 24.8.2022 klo 17.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 93 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
15.6.2022

Pöytäkirjan pykälä
72-93

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82-93</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



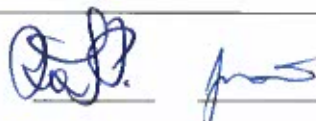
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	



	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>



	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.