

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 12.1.2021, nro 1/2021

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2	Pöytäkirjantarkastajat	2
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	2
4	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	3
5	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali	4
6	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali	5
7	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali	6
8	Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali	7
9	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali	8
10	Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	9
11	Palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	10
12	Julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	11
13	Suorituslisän maksaminen vuonna 2021	13
14	Lauluyhdistys Divina Musica ry:n avustusanomus	14
15	Emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaisen peruspalkan tarkistaminen	16
16	Liperin seurakunnan kirkkovaltuuston lausunto koskien Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin aloitetta Heinäveden ja Liperin seurakuntien seurakuntajaon muuttamista	17
17	Ilmoitusasiat ja muut asiat	18
18	Kokouksen päättäminen	19

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2021

KOKOUSAIKA 12.1.2021 klo 17.00–18.28

KOKOUSPAIKKA Ylämyllyn srk-talo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Juha Meronen	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen

POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Maija Silvennoinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 12.1.2021


Jouni Hyttinen
pöytäkirjantarkastaja


Kyösti Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
14/1 - 15/2 2021 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 1 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.1.2021.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 2 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jouni Hyttinen ja Kyösti Hämäläinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen pykälää ”Ilmoitusasiat ja muut asiat” käsitellään pykälä ” Liperin seurakunnan kirkkovaltuuston lausunto koskien Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin aloitetta Heinäveden ja Liperin seurakuntien seurakuntajaon muuttamista”.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 4 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 15.12.2020. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 15.12.2020 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 5 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 6 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 7 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:
”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §:
”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI

Kn 8 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 6 jäsentä vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 9 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN
JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI**

Kn 10 § Kasvatustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi (5) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä. Jäsenten tulee olla seurakunnan kasvatustyötä hyvin tuntevia seurakuntalaisia ja heidän tulee edustaa pääasiassa lasten ja nuorten vanhempia.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVELUTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 11 § Palvelutyön johtokunnan johtosääntö 1 § 1 mom.:

”Seurakunnan palvelu- ja diakoniatoimintaa varten kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan palvelutyön johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä sekä työalasta vastaava teologi, joka on johtokunnan jäsen. Johtokunta on kirkkoneuvoston alainen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JULISTUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 12 § Julistustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2021–2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2021

Kn 13 § KirVesTes 2020–2022 26 § 1–6 mom.:

”1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta ja jakaumasta annetaan luottamusmiehelle selvitys.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje:

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta.”

Esimiehet ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä ja päätyneet esittämään suorituslisän maksamista vuonna 2021 liitteen 1 mukaisesti. (Liite jaetaan kokouksessa)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen ajalle 1.1.–31.12.2021 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LAULUYHDISTYS DIVINA MUSICA RY:N AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto 25.2.2020:

Kn 8 § Lauluyhdistys Divina Musica ry. anoo avustusta 15 v -juhlakonsertin järjestämiseen.

Divina Musica on liperiläinen lauluyhtye, jota johtaa Hannele Sorvari. Yhtye harjoittelee säännöllisesti seurakunnan tiloissa ja esiintyy eri srk-tilaisuuksissa.

Vuonna 2020 yhtye täyttää 15 vuotta. Yhtye järjestää juhlakonsertin Liperin kirkossa kesällä 2020.

Yhtye anoo kohteliaimmin avustusta konsertin järjestämiskuluihin. Kuluja tulee mm. nuotistosta, tarjoilusta, puvustuksesta ja somistuksesta yhtyeen arvion mukaan 2 000 €.

30.10.2019 päivätyn avustusanomuksen on allekirjoittanut yhdistyksen puheenjohtaja Jaana Alander.

Vuoden 2020 talousarviossa on 500 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston myöntämiin avustuksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää Lauluyhtye Divina Musica ry:lle 100 euron avustuksen juhlakonsertin järjestämiseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.1.2021:

Kn 14 § Lauluyhdistys Divina Musica ry. on 13.11.2020 lähettänyt avustusanomuksen, jolla yhdistys hakee Liperin seurakunnalta 3 000 euron avustusta 15-vuotisjuhlakonsertin harjoittelu- ja järjestämiskuluihin.

Lauluyhdistys valmistelee juhlakonserttia vuoden 2021 aikana. Konsertti tulee olemaan kunnianosoitus vanhalle sävelletylle messumusiikille keskittyen suomalaisiin teksteihin ja suomalaisten säveltäjien musiikkiin. Painopiste on vanha musiikki, tavoitteena toteuttaa mahdollisimman autenttinen kokemus siitä, miten vanhaa musiikkia on tarkoitus esittää.

Konsertti on tarkoitus pitää vuoden 2021 syksyllä ensin Liperin kirkossa ja sitten Joensuussa, myöhemmin myös muualla maakunnan kirkoissa.

Avustusanomus on liitteenä 2.

Vuoden 2021 talousarviossa on 500 euron määrärahavaraus kirkkoneuvoston myöntämiin avustuksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää Lauluyhtye Divina Musica ry:lle 100 euron avustuksen juhlakonsertin järjestämiseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

EMÄNTÄ-SIIVOOJA MIIA-MARI TIILIKAISEN PERUSPALKKAN TARKISTAMINEN

Kn 15 § Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020–2022 22 §:n mukaan tehtäväkohtaisen palkanosan (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla.

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaus ja sen vaativuus-kriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2020–2022 23 §:n mukaan jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan vaativuuden muutosta vastaavasti.

Emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaisen tehtävän vaativuus on muuttunut siten, että hän on oman tehtävänsä lisäksi tarvittaessa hoitanut Ylämyllyn seurakuntatalon suntion tehtäviä. Tiilikainen on vuonna 2020 suorittanut Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon, mikä antaa hänelle edellytykset sijaistaa myös seurakuntamestareita esim. Liperin ja Viinijärven kirkkojen jumalanpalveluksissa.

Miia-Mari Tiilikaisen peruspalkka määräytyy tällä hetkellä vaativuusryhmän 401 mukaan ollen suuruudeltaan 1 962,97 €. Vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkka on 1 939,76 €. Seuraavan vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka on 2 012,90 €.

Em. tehtävän vaativuuden muutos ei vaikuta vaativuusryhmään, mutta se vaikuttaa peruspalkan vaativuusosaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaisen peruspalkaksi vaativuusryhmän 401 mukaisesti 1 985 €/kk 1.1.2021 lukien.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**LIPERIN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON LAUSUNTO KOSKIEN
KUOPION HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULIN ALOITETTA HEINÄVE-
DEN JA LIPERIN SEURAKUNTIEN SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISTA**

Kn 16 § Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 10.12.2020 (§ 18) tehnyt aloitteen Heinäveden ja Liperin seurakuntien välisen seurakuntajaon muuttamisesta siten, että Heinäveden seurakunta liitetään vuoden 2022 alusta osaksi Liperin seurakuntaa.

Tämän aloitteen johdosta Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto antaa seuraavan lausunnon:

Tuomiokapitulin nimeämän selvitysmiehen Timo Korhosen selvityksestä käy ilmi se, että Heinäveden seurakunnalla ei ole enää mahdollisuuksia selviytyä itsenäisenä seurakuntana. Korhosen esittämät pääasialliset perusteet liittyvät seurakunnan taloustilanteeseen ja hallintoon.

Korhosen esityksessä luontevimmaksi liitossuunnaksi katsotaan Liperi. Tätä näkemystä puoltaa se, että Heinävesi on siirtynyt tämän vuoden alusta Pohjois-Karjalan maakuntaan ja kirkollisesti Joensuun rovastikuntaan.

Tuomiokapitulin tekemän aloitteen sisältävät faktat ovat selkeitä, ja hallinnollisesti yhdistyminen on suhteellisen selkeä toteuttaa huolimatta tiukasta aikataulusta. On syytä huomioida, että aloite ei ole tullut kummankaan kyseessä olevan seurakunnan aloitteesta, vaan tuomiokapitulin toimesta. Painavin peruste on ollut se, että monet puuttumiskynnyksen kriteereistä ovat täytyneet Heinäveden seurakunnan osalta. Seurakuntien osalta vaikuttamismahdollisuudet asian valmisteluun ovat olleet rajalliset.

Suurin kysymys Liperin seurakunnan näkökulmasta liittyä talouden tasapainottamiseen. Kuten Timo Korhosen selonteossa ilmenee, luovat tulevat vuodet haasteita myös Liperin seurakunnan talouteen ja Heinäveden liittyminen edellä mainittuun seurakuntaan tuo merkittäviä rasitteita ja sopeuttamisen tarvetta laajentuneen seurakunnan talouteen. Tämänkaltaisessa ulkoa päin tullessa aloitteessa kirkkovaltuusto pyytää kirkkohallitusta antamaan taloudellista tukea seurakuntaliitoksen siirtymävaiheeseen liittyvissä rasitteissa.

Yhteenvetona Liperin seurakunnan kirkkovaltuusto ymmärtää esitetyt perusteet seurakuntaliitoksen tarpeesta, mutta ilmaisee samalla vakavan huolensa seurakuntien taloudellisesta kantokyvystä ja mahdollisuudesta vaikuttaa seurakuntien perusrakenteeseen liittyvään päätöksentekoon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto antaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille edellä olevan lausunnon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 17 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

v. 2020:

23 § Virkavapaan myöntäminen seurakuntapastori Riitta Mäntylälle ajalle
23.10.–22.12.2020

24 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle
22.–27.12.2020

25 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topille ajalle
30.12.2020–6.1.2021

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

v. 2020:

70 § Päätös maksuvapautuksesta

71 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Mirikka Vänskälle ajalle
23.–26.11.2020

72 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaiselle ajalle
21.–27.12.2020

73 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Ari Ainolalle ajalle
4.–10.1.2021

74 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Anu Majoiselle ajalle
1.–2.12. ja 4.12.2020

75 § Työvapaan myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle
4.–18.12.2020

76 § Työvapaan myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle
28.12.2020–10.1.2021

77 § Vuosiloman myöntäminen toimistosihteeri Anna-Maija Karjalaiselle
ajalle 9.–21.2.2021

78 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Ari Ainolalle ajalle
11.–17.1.2021

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 18 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitus-osoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
12.1.2021

Pöytäkirjan pykälä
1–18

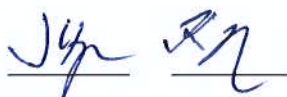
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–12, 16–18
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 13–15
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 13–15
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)



	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisäntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.