

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 10.1.2023, nro 1/2023

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2	Pöytäkirjantarkastajat	2
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	2
4	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	3
5	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali	4
6	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali	5
7	Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali	6
8	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali	7
9	Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali	8
10	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali	9
11	Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	10
12	Palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	11
13	Julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, viiden jäsenen ja kolmen varajäsenen vaali	12
14	Suorituslisän maksaminen vuonna 2023	13
15	Puukauppavaltakirjat Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:lle ja sopimukset metsänhoitopalveluista	15
16	Metsäsuunnitelma 2022–2032	16
17	Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostyöt	17
18	Ostotarjous asuinhuoneistosta	19
19	Ilmoitusasiat ja muut asiat	20
20	Kokouksen päättäminen	21

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2023

KOKOUSAIKA 10.1.2023 klo 17.00–18.28

KOKOUSPAIKKA Viinijärven kirkko-seurakuntatalo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Kirsi Rissanen	jäsen
Juha Meronen	varajäsen

POISSA Lauri Volmanen

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Pirjo Andersin	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

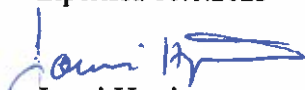
ALLEKIRJOITUKSET


Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 10.1.2023


Jouni Hyttinen
pöytäkirjantarkastaja


Kyösti Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
__/__/__ 2022 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 1 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.1.2022.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 2 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jouni Hyttinen ja Kyösti Hämäläinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 4 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 13.12.2022. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 13.12.2022 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset lainvoiman saatuaan täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 5 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 6 § Kirkkojärjestys 8 luku 2 §:
”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 7 § Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:
”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.
Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.
Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen 2023–2026 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kn 8 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:
”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §:
”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON MUIDEN JÄSENTEN VAALI

Kn 9 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:
”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §:
”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VAALI

Kn 10 § Kirkkolaki 10 luku 2 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.”

Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 luku 1 §:

”Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja kahdeksan (8) muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 11 § Kasvatustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi (5) muuta jäsentä sekä kolme (3) varajäsentä. Jäsenten tulee olla seurakunnan kasvatustyötä hyvin tuntevia seurakuntalaisia ja heidän tulee edustaa pääasiassa lasten ja nuorten vanhempia.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PALVELUTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 12 § Palvelutyön johtokunnan johtosääntö 1 § 1 mom.:
”Seurakunnan palvelu- ja diakoniatointia varten kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan palvelutyön johtokunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä sekä työalasta vastaava teologi, joka on johtokunnan jäsen. Johtokunta on kirkkoneuvoston alainen.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee palvelutyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

JULISTUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN, VIIDEN JÄSENEEN JA KOLMEN VARAJÄSENEEN VAALI

Kn 13 § Julistustyön johtokunnan johtosääntö 3 § 1 mom.:
”Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan puheenjohtajan, 5 muuta jäsentä ja 3 varajäsentä vuosille 2023–2024.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2023

Kn 14 § KirVesTes 2023–2024 26 § 1–6 mom.:

”1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joihin voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta ja jakaumasta annetaan luottamusmiehelle selvitys.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje:

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta."

Esimiehet ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä ja päätyneet esittämään suorituslisän maksamista vuonna 2023 liitteen 1 mukaisesti. (Liite jaetaan kokouksessa)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen ajalle 1.1.–31.12.2023 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PUUKAUPPAVALTAKIRJAT METSÄNHOITUYHDISTYS KESKI-SAVO
RY:LLE JA SOPIMUKSET METSÄNHOITOPALVELUISTA**

- Kn 15 § Entisen Heinäveden seurakunnan metsäsuunnitelmaan perustuen Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry. on tehnyt puunmyyntisuunnitelmat seuraavasti:
- Uutela 12:10 -tila: uudistushakkuu, 4,34 ha, hakkuumääräarvio 1 653 m³, puun hinta-arvio 91 674 €, liite 2
 - Heinosenmäki 1:20 -tila: ensiharvennus, 17,2 ha, hakkuumääräarvio 943 m³, puun hinta-arvio 13 113 €, liite 5
 - Uutela 12:10 -tila ja Konttiniemi 2:77 -tila: ensiharvennus ja harvennus, 15,2 ha, hakkuumääräarvio 757 m³, puun hinta-arvio 15 897 €, liite 6.

Lisäksi metsänhoitoyhdistys ehdottaa tehtäväksi metsänhoitotöitä seuraavasti:

- Uutela 12:10 -tila: kuusen istutus ja laikkumätästys (kustannusarvio 8 750 € sisältäen puukaupan toimeksiannon) sekä terveyslannoitusta n. 55 hehtaarin alueella (kustannusarvio 19 706 €), liite 2-3
- Heinosenmäki 1:20 -tila, Uutela 12:10 -tila, Konttiniemi 2:77 -tila: taimikon hoito ja taimikon varhaishoito (kustannusarvio 5 800 €), liite 4
- Heinosenmäki 1:20 -tila: ennakkoraivaus (kustannusarvio 3 669 € sisältäen puukaupan toimeksiannon), liite 5
- Uutela 12:10 -tila, Konttiniemi 2:77 -tila: ennakkoraivaus (kustannusarvio 5 617 € sisältäen puukaupan toimeksiannon), liite 6.

Puukauppavaltakirjat, puunmyyntisuunnitelmat, puun hinta-arvio sekä sopimukset metsänhoitotöistä ovat liitteinä 2-6.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto

- 1) valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry:n tekemään puukaupat seurakunnan puolesta liitteiden 2, 5 ja 6 mukaisesti
- 2) hyväksyy sopimukset metsänhoitotöistä liitteiden 2-6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

METSÄSUUNNITELMA 2022–2032

Kn 16 § Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry. on laatinut Liperin seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2022–2032. Suunnitelma kattaa Liperin kunnan alueelta seitsemän tilaa sekä Tohmajärven kunnassa sijaitsevan tilan. Liperissä tilat ovat Pienipappila 162:11 (Reponiemen palsta), Suuripappila 161:66 (Kuuppelon palsta), Korpiaho 23:22 (Kaatamon palsta), Leiriranta 97:36 (Kuoringan leirikeskus), Hietakehto 63:77 (Viinijärvellä), Särkkälä I 44:88 (Viinijärvellä), Kirkkoharju 28:61 (Viinijärvellä) sekä Tohmajärvellä Salonen 19:33.

Suunnitelmaan sisältyvien tilojen pinta-ala on yhteensä 125,5 ha, joista metsäsuunnitelmaan kuuluvaa metsämaata on 109,2 ha ja joutomaata 0,1 ha. Suunnitelmakauden hakkuukertymäksi arvioidaan 5.979 m³, kantorahatuloksi n. 257.000 € (alv 0 %) ja hakkuista aiheutuvien metsänhoitotöiden kustannuksiksi n. 46.000 € (alv 0 %).

Lyhennelmä suunnitelmasta on liitteenä 7.

Entisen Heinäveden seurakunnan Heinävedellä ja Tuusniemellä sijaitsevista metsätiloista on erillinen metsäsuunnitelma.

Kirkkojärjestys 15 luku 10 §:

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Liperin ja Tohmajärven kuntien alueilla olevien Liperin seurakunnan metsätilojen metsäsuunnitelman 2022–2032. Erityistä huomiota kiinnitetään kasvatuslannoituksen määrään ja tarpeellisuuteen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LIPERIN KIRKON KIRKKOSALIN TAKAOSAN MUUTOSTYÖT

Kirkkoneuvosto 24.5.2022:

Kn 77 § Syksyllä 2020 pidetyn piispantarkastuksen päätöslausunnossa seurakunnalle annettiin viisi kehittämistehtävää, joista yksi oli seuraava:
”Seurakunta selvittää mahdollisuuksia muuttaa Liperin kirkon takaosan rakennetta niin, että kirkkoa voidaan käyttää yhä joustavammin ja monipuolisemmin yhteisöllisyyden vahvistamiseksi esimerkiksi lapsiperheitä, kirkkokahvituksia ja kokoontumisia varten.”

Talousarvion 2022 investointiosassa on 70 000 euron määräraha Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöihin (kahvio-, kokous-, leikki-tila).

Siulle sisustuspalvelut Jenna Zenelaj on tehnyt luonnossuunnitelman Liperin kirkon kahvilitasta. Kirkkosalin takaosasta poistettaisiin 4–6 penkkiriviä, mikä mahdollistaisi 40–70 henkilön kahvi-/kokousteraan. Tilanjako toteutettaisiin sermeihin tai ilman sermejä. Kahvilitan takaosaan kirkkosalin takaseinälle rakennettaisiin pieni keittiö, joka olisi piilotettavissa taitto-ovien taakse. Taitto-ovet ja kalusteet (pöydät ja tuolit) olisivat kirkon tyyliin sopivat.

Luonnossuunnitelma on liitteenä 2.

Kirkkolaki 14 luku 5 a § 1 mom.:

”Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 2 olevasta Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä koskevasta suunnitelmasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 24.8.2022:

Kn 100 § Museovirasto on 1.7.2022 lähettänyt lausuntonsa, liite 2.

Museovirasto pitää muutossuunnitelman tavoitteita yhteisöllisyyden vahvistamisesta hyvänä ja esitettyjen toimintojen sijoittamista kirkkosaliin periaatteissa mahdollisina. Nyt esitetyistä idealuonnoksista ei kuitenkaan selviä koko kirkkosalin luonne eikä muutosten vaikutus kokonaisuuteen riittävästi arvioitavaksi.

Museoviraston lausuntoa varten tulee esittää mittakaavassa oleva koko kirkon pohjapiirros lähtötilanteesta sekä muutosvaihtoehdoista, joissa on esitetty myös poistettavien penkkien paikat. Lisäksi tulee esittää pituuspoikkileikkaus kirkkosalista, jossa esitetään kalustemuutosten lisäksi tilan jakamiseen ideoidut seinäkkeet. Kalusteseinästä tulee esittää projektio siten, että uusi kaluste on arvioitavissa osana kirkkosalin takaseinää. Keittiökaluksen sijainti olemassa oleviin vesipisteisiin olisi hyvä käydä ilmi suunnitelmasta sekä lasten leikkipaikan kalustusperiaate. Lähtötilanteen havainnollistamiseksi tulisi lausuntomateriaaliin liittää myös riittävästi valokuvia kirkkosalin nykytilanteesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Suunnittelua jatketaan Museoviraston kommentit huomioiden. Lisäksi jatkosuunnittelussa keskitytään vaihtoehtoon, jossa kirkon takaosasta poistetaan kuusi penkkiriviä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 10.1.2023:

Kn 17 § Jenna Zenelaj on tehnyt tarkennetun luonnossuunnitelman Liperin kirkon kahvitilasta ottaen huomioon Museoviraston aikaisemmat kommentit.

Tarkennettu luonnossuunnitelma on liitteenä 8.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto pyytää Museovirastolta lausuntoa liitteenä 8 olevasta Liperin kirkon kirkkosalin takaosan muutostöitä koskevasta tarkennetusta suunnitelmasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OSTOTARJOUS ASUINHUONEISTOSTA

Kn 18 § Eero Kettunen on tehnyt 7.12.2022 ostotarjouksen Liperin seurakunnan omistamasta Asunto Oy Heinäveden Mäkihovi as. nro 4:n asuinhuoneistosta. Ostotarjous on suuruudeltaan 25 000 €. Huoneisto sijaitsee osoitteessa Knuutilantie 2, Heinävesi. Huoneiston pinta-ala on 74 m² (3 h + k + s + lasitettu terassi).

Ostotarjous on liitteenä 9.

Tmi Pertti Koponen LKV:n 23.5.2022 tekemä kiinteistöarvio kyseisestä huoneistosta on liitteenä 10.

Kesän ja syksyn 2022 aikana huoneistoon on tehty pintaremonttia (mm. huoneiden maalaus, lattiaparketin hionta ja lakkaus, lattialaminaattien asennus).

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää myydä Eero Kettuselle Asunto Oy Heinäveden Mäkihovin huoneiston A 4 (osakkeet nrot 162–235) hintaan 25 000 €.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 19 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

v. 2022:

32 § Vuosiloman myöntäminen nuorisotyönohjaaja Riitta Hartoselle ajalle
23.12.2022–1.1.2023

33 § Vuosiloman myöntäminen kanttori Markus Ratilaiselle ajalle
8.–12.3.2023

34 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen kappalainen Merja Saari-
joutsille ajalle 8.–12.3. ja 15.–18.3.2023

35 § C-kanttorin virkavaalin vahvistaminen

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

v. 2022:

57 § Virkavapaan myöntäminen vs. nuorisotyönohjaaja Valtteri Hautaselle
ajalle 11.12.2022

v. 2023:

1 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Merja Hiltuselle ajalle
19.–21.12.2022

* Kiinteistökatsemuksen 20.12.2022 -pöytäkirja, liite 11

* Lastenohjaajan tehtävään 12.12.2022 klo 16 päättäneellä hakuajalla oli
kolme hakijaa, joista kenelläkään ei ollut vaadittavaa kelpoisuutta.

* Pohjois-Karjalan maakuntakaavan 2040, 2. vaiheen kaavaluonnos:
pohjois-karjala.fi/vaihekaava2

* Kirkkovaltuuston kokous 25.1.2023 Kuoringan leirikeskuksessa

* Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen Liperin kirkossa ja koulutus
Ylämyllyn seurakuntatalolla 12.2.2023

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 20 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.28. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
10.1.2023

Pöytäkirjan pykälä
1–20

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1–13, 16–17, 19–20
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 14–15, 18
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 14–15, 18
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)



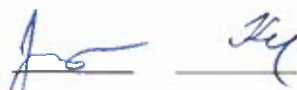
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena	



	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">-- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.