

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 8.9.2020, nro 4/2020

33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
34	Pöytäkirjantarkastajat	51
35	Työjärjestyksen hyväksyminen	51
36	Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen	52
37	Kirkkovaltuuston pöytäkirja	55
38	EIKU ry:n avustusanomus	56
39	Lastenohjaaja Merja Hiltusen työvapaa-anomus	60
40	Lastenohjaaja Sini Heinosen työvapaa-anomus	61
41	Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 laadintaohjeet	62
42	Ilmoitusasiat ja muut asiat	63
43	Kokouksen päättäminen	65

PÖYTÄKIRJAN NRO 4/2020

KOKOUSAIKA 8.9.2020 klo 17.00–19.11

KOKOUSPAIKKA Ylämyllyn srk-talo

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Riikka Saukkonen-Pietarinen	varapuheenjohtaja
Jouni Hyttinen	jäsen
Kyösti Hämäläinen	jäsen
Mirja Kotivaara	jäsen
Juha Meronen	jäsen
Sirpa Naumanen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen

POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Maija Silvennoinen	kirkkovaltuuston vpj.
Taru Uimonen	nuorisotyönohjaaja (36 §)
Harri Nousiainen	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja (33–42 §)



Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä



Riikka Saukkonen-Pietarinen
puheenjohtaja (42–43 §)

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 8.9.2020



Kyösti Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja



Mirja Kotivaara
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla
10/9 – 12/10 2020 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen
taluspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 33 § KL 7 luku 4 § 1 mom.:

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

KJ 9 luku 1 § 1–2 mom.:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 1.9.2020.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 34 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Kyösti Hämäläinen ja Mirja Kotivaara.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 35 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

Kn 36 § Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantumiseen. Koska kirkkolakiuudistus on vielä kesken, ei kirkkojärjestyksen pykälä toistaiseksi ole seurakuntia velvoittava. Kirkkolakiuudistuksen keskeneräisyys sinällään ei muuta tehtyä päätöstä eli sen mukaan voi seurakunnissa jo aloittaa Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan.

Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Kirkkojärjestys 10 luku 4 §:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekkee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.

Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Tästä kertoo myös se, että nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty voimassa olevan LAVA-pykälän jatkoksi, osaksi tätä samaa pykälää. Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVAn toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

LAVA on siis erityinen työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa arvioidaan lapsen edun näkökulmasta. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Nuorten vaikuttajaryhmille on kirkkojärjestyksessä määritelty kaksi tehtävää:

1. Hallinnollinen tehtävä:

"vaikuttajaryhmien tehtävänä on...osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen"

Päätäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Aloitteet ja kannanotot päätöksenteossa käsiteltävistä asioista voivat syntyä myös nuorilta itseltään eli vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita esille nostettaviksi asioiksi. Jotta tieto kulkee puolin ja toisin, on vaikuttajaryhmien ja hallinnon välille luotava selkeä ja tiivis yhteydenpito.

LAVAan liittyen seurakuntiin on valittu lapsiasiahenkilöitä turvaamaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemistä. Nuorten vaikuttajaryhmä luo lapsiasiahenkilölle yhden kiinteän kuulemisryhmän näissä asioissa.

2. Toiminnallinen tehtävä

Monissa seurakunnissa on jo olemassa olevia nuorten toimintaryhmiä, joissa toteutuu nuorisotyön osalta mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Tältä osin on luontevaa, että toiminta jatkuu. Samalla on huomattava, että kirkkojärjestys ei rajoita nuorten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen vain nuorisotyön työalaa, vaan vaikuttajaryhmien toiminnallinen tehtävä koskee koko seurakuntaa. Kun keskustellaan jumalanpalveluksen toteutumisesta, seurakunnan musiikkitapahtumista tai vaikkapa leirikeskusten käytöstä, on nuorilla mahdollisuus olla mukana toiminnan valmistelussa ja toteutuksessa oman kiinnostuksensa ja jaksamisensa mukaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä voi ottaa kantaa ja osallistua esimerkiksi seuraavien asioiden valmisteluun ja toteutukseen:

- toimintasuunnitelman tekeminen
- talousarvion laatiminen
- työntekijöiden rekrytointi
- virkojen ja työsuhteiden perustaminen tai lakkauttaminen
- tapahtumien ja leirien järjestäminen
- seurakunnan tilojen käyttö tai myynti
- välinehankinnat esimerkiksi musiikkityöhön
- vuositapahtuman valmistelu ja toteutus
- yhteydet partiotoimintaan
- lapsivaikutusten arvioinnin tekeminen yksittäisestä päätöksestä

Lisäksi nuoret voivat edustaa seurakuntaansa kirkollisissa, yhteiskunnallisissa ja paikallisissa yhteistyöfoorumeissa.

Kirkkojärjestyksen mukaan ”seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.”

Kun vaikuttajaryhmää lähdetään perustamaan seurakuntaan, on valmistelu hyvä tehdä yhdessä nuorten kanssa. Näin saadaan alusta asti nuorten ajatukset mukaan ja suunnitelmista tulee heille toimivia. Mukana valmisteluissa on toki hyvä olla myös ainakin seurakunnan kirkkoherra, kasvatuksen työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja lapsiasiahenkilö.

Yhdessä on hyvä keskustella muun muassa seuraavista asioista:

- ryhmän koko ja toimintakausi, ryhmän mahdollinen täydentäminen kauden aikana
- ryhmän valinta ja valinnan avoimuus
- kokoontumistiheys, kokousten avoimuus
- tarvittavat resurssit: talous, työntekijätuki, mitä muuta tarvitaan?
- yhteydenpitoväylä hallinnon ja ryhmän välillä.

Näiden keskustelujen perusteella voidaan tehdä vaikuttajaryhmälle lyhyt toimintaohje, joka voidaan tarvittaessa hyväksyä samalla kun ryhmä neuvostossa tai valtuustossa asetetaan. Toimintaohjeen kannattaa olla riittävän avoin ja väljä, jotta ryhmää voi esimerkiksi jäsenen paikkakunnalta muuton yhteydessä täydentää helposti, tai muutoin päivittää ohjetta tarpeen mukaan.

Aineistoa nuorten vaikuttajaryhmiin on liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto

1. kutsuu nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen esittelemään nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa,
2. perustaa työryhmän valmistelemaan nuorten vaikuttajaryhmän perustamista ja säädöksiä,
3. nimeää työryhmän jäseniksi kirkkoherra Jari Uimosen, kirkkoneuvoston edustajaksi Hanna-Leena Puhakka, nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Topin. Taru Uimonen valtuutetaan kutsuaan työryhmään vähintään kaksi nuorten edustajaa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJA

Kn 37 § Kirkkovaltuuston kokous on pidetty 16.6.2020. Pöytäkirja on nähtävänä kokouksessa.

Kirkkolaki 10 luku 6 § 1 mom.:

”Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuuston 16.6.2020 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi ja päätökset täytäntöön pantaviksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

EIKU RY:N AVUSTUSANOMUS

Kirkkoneuvosto 15.5.2018:

Kn 31 § Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry. on lähettänyt avustusanomuksen, jossa tiedustellaan, tulisiko Liperin seurakunta mukaan kirkon rakentaja Theodor Tolpon ja hänen sukunsa tarinan kertovan kirkko-oopperan ja sen esityskiertueen toteuttamisen yhteistyöhön ja voisiko seurakunta tukea hanketta.

Seurakunta sitoutuisi vuosina 2018–21 neljän vuoden tukiin 500 €/v ja esitysvuonna 2020 1.000 euron tukeen eli yhteensä 3.000 euron tukiin.

Avustusanomus ja anomusta tarkentava sähköposti ovat liitteenä 3.

Avustusanomus on lähetetty myös Savonlinnan, Ruokolahden ja Sotkamon seurakuntiin sekä Rääkkylän kappeliseurakuntaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2018. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan myöhemmin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 20.8.2019:

Kn 59 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 12.6.2019 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Hyvät ystävät

Seurakuntanne osallistuivat viime vuonna yhdistyksemme Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistaja EIKU ry:n suunnitteleman TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperan libreton laatimiskustannuksiin, josta vielä lämmin kiitos.

Lähetin vuodenvaihteessa selvityksen tukienne käytöstä ja valmiin libretto-luonnoksen, jonka lähetän tässä vielä uudelleen oheisena ensimmäisenä liitteenä. Libretto hioutuu lopulliseksi sävellystyön aikana.

Tänä vuonna vuorossa on sävellystyön pääosan aikaansaaminen, johon yhdistyksemme anoo edustamiltanne seurakunnilta kultakin 500 euron tukea.

Anomuksemme taustaksi olemme laatineet oheisena liitteenä olevan produktiosuunnitelman aikatauluineen ja kustannusarvioineen. Siihen liittyvät tekijöiden C.V:t ovat myöskin liitteinä.

Kuten suunnitelmasta huomaatte, ensi vuodelle siihen on sisällytetty Sotkamon seurakunnan pyytämä arvio vastaavanlaisen minioopperaesityksen esittämisestä v. 2020 Sotkamon kirkossa, kuin minkä yhdistyksemme tuotti Kerimäen kirkkoon kesäkuussa 2018. Esityksen videotalliointi on nähtävissä seuraavasta linkistä:

<https://www.facebook.com/eikury/videos/1912203405498625/>

Mikäli myös muut, Rääkkylän, Liperin tai Ruokolahden seurakunnat olisivat kiinnostuneita samanlaisesta miniesityksestä ennen vuoden 2022 täysimittaisen oopperan toteutusta, yhdistyksemme on kiinnostunut sellaisia tuottamaan.

Toivon, että tämänvuotinen hakemuksemme käsiteltäisiin seurakunnissanne elokuun loppuun mennessä, koska käytännön sävellystyö on suunniteltu toteutettavaksi pääosin tämän vuoden syys-joulukuulla. Viimeistely tapahtuisi seuraavana vuonna.

Lähtänette otteet seurakuntienne päätöksistä asiassa ja jos ne ovat myönteiset, yhdistyksemme lähettää teille yhteistyösopimuksen/laskun tuestanne.

Toiveikkain kulttuuriterveisin

Paavo Joensalo
EIKU ry:n toiminnanjohtaja
p. 0400 838 268

www.eikury.com
https://fi.wikipedia.org/wiki/Paavo_Joensalo”

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 3.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan. Kunkin seurakunnan kokonaisosuus kasvaisi 3.000 €:sta 7.000 €:oon.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2019. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 8.9.2020:

Kn 38 § EIKU ry:n toiminnanjohtaja on lähettänyt 5.7.2020 seuraavan sisältöisen tukipyynnön:

”Tervehdys EIKU ry:stä

Viime vuodenvaihteessa lähetin raportin TOLPOJEN TARINA kirkko-oopperahankkeen yhteistyön tiimoilta v. 2019 tekemistämme toimenpiteistä seurakunniltanne saamillamme avustuksilla, joista vielä lämmin kiitos.

Huolimatta siitä, että tämän vuoden alku on ollut poikkeuksellinen maailmanlaajuisen pandemian vuoksi, olemme jatkaneet ja haluamme jatkaa hankkeen eteenpäinviemistä aikaisemman projektisuunnitelman mukaisesti, joka on oheisena liitteenä. Siinä tämän vuoden toimenpiteiksi on suunniteltu a) sävellysten loppuunsaattaminen, b) Sotkamon demoesityksen toteuttaminen sekä c) tuotantosuunnittelun aloittaminen. Tilanne ja suunnitelmat em. asioissa on seuraava:

a) Sävellystyön loppuunsaattamista allekirjoittaneen ja orkestrointiassistenttini Janne Jääskelän toimesta on jatkettu kevään 2020. Valmius tätä kirjoitettaessa on noin 85 % koko teoksesta. Pandemia on aiheuttanut tähän työhön jonkun verran viivästymistä, mutta arvioin, että saamme sävellystyön kaikesta huolimatta valmiiksi näillä näkymin hyvissä ajoin ennen tämän vuoden loppua, joka on riittävä tavoite kokonaisuakataulun kannalta.

b) Sotkamon kirkon su 30.8.2020 pidettävään 150-vuotisjuhlaan suunnitellun noin 20–30 minuutin pituisen minioopperan libretto ja sävellykset ovat valmiit, solistit on valittu ja harjoittelu sekä tuotannon valmistelu on käynnissä. Sotkamon seurakunnan kirkkoherra Saastamoisen kanssa on sovittu, että mikäli pandemian johdosta säädetyt rajoitukset estävät juhlan ja esityksen toteuttamisen tuolloin, se on tarkoitus pitää tämän vuoden syksyn aikana heti, kun rajoitukset purkautuvat riittävästi. Sotkamon seurakunta on sitoutunut kattamaan tämän demoesityksen 4.000 euron suuruiset esityskustannukset. Esityksen alustava käsiohjelma on liitteenä.

c) Vuoden 2022 kesällä esitettäväksi suunnitellun, Sotkamon, Liperin, Rääkkylän, Kerimäen ja Ruokolahden kirkoissa esitettävän täysimittaisen kirkko-oopperan kiertueen tuotantosuunnittelu on tarkoitus aloittaa alkusyksystä tänä vuonna tekemällä keskeisten solistien alustavat ehdolliset rekrytoinnit ja aloittamalla rahoitustenhakuneuvottelut tuotantosuunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien potentiaalisten tukijaorganisaatioiden kanssa.

Edellä esitettyyn viitaten Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry esittää, että Kerimäen kappeliseurakunta/Savonlinnan seurakunta, Liperin seurakunta, Rääkkylän kappeliseurakunta/Kiteen seurakunta ja Ruokolahden seurakunta myöntäisivät yhdistyksellemme TOLPOJEN TARINA -kirkko-oopperahankkeen edistämiseen vuonna 2020 käytettäviin edellä esitettyihin kuluihin kukin 500 euron avustuksen.

Viinijärvellä 17.6.2020

Eettisesti Innovatiiviset Kulttuurin Uudistajat EIKU ry
Paavo Joensalo, toiminnanjohtaja
Särkantie 17, 83400 Viinijärvi
puh. 0400 838 268”

Kirkko-oopperan produktiosuunnitelma on liitteenä 2.

Esitysvuoden 2022 kokonaiskuluiksi on produktiosuunnitelmassa arvioitu 70.000 €; alkuperäinen arvio oli 30.000 €. Viiden seurakunnan maksuosuus v. 2022 olisi näin ollen 5.000 €/srk aikaisemman 1.000 €/srk sijaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää EIKU ry:lle 500 €:n avustuksen vuodelle 2020. Tulevien vuosien osalta asiaan palataan erikseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJA MERJA HILTUSEN TYÖVAPAA-ANOMUS

Kn 39 § Lastenohjaaja Merja Hiltunen on 25.8.2020 anonut osittaista työvapaata (eläkepäivä, 1 pv/vk) 4.9.2020 alkaen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Merja Hiltuselle osittaista palkatonta työvapaata 4.9.2020 alkaen. Syksyn 2020 kerkohauden alkaessa työaika on 30,5 tuntia viikossa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LASTENOHJAAJA SINI HEINosen TYÖVAPAA-ANOMUS

Kn 40 § Lastenohjaaja Sini Heinonen on 27.8.2020 anonut työvapaata opintovapaan johdosta ajalle 1.9.2020–31.8.2022.

Hän aloittaa opinnot Ikaalisten käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksessa (Taide-teollisuusalan perustutkinto).

Opintovapaan tarkoitus on tarjota työssä oleville henkilöille mahdollisuus opiskeluun. Oikeus opintovapaaseen perustuu opintovapaalakiin (273/1979). Lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa sekä niihin rinnastettavassa palvelusuhteessa olevaan henkilöön. Työntekijän palvelussuhde jatkuu opintovapaan aikana. Sen sijaan opintovapaan ajalta ei makseta palkkaa, ellei siitä ole sovittu työ- tai virkaehtosopimuksessa tai työnantajan ja työntekijän kesken.

Oikeus opintovapaaseen syntyy työntekijöille, jotka ovat olleet saman työnantajan palveluksessa vähintään kolme kuukautta. Silloin vapaan pituus voi olla enintään viisi päivää. Yli vuoden ajan samalla työnantajilla olleet työntekijät voivat saada ja käyttää opintovapaata kaksi vuotta viiden vuoden aikana. Sen voi käyttää yhdellä kertaa tai jakaa useampaan jaksoon.

Työntekijä voi käyttää opintovapaan julkisen valvonnan alaiseen koulutukseen, tämä koskee myös ulkomaisia koulutuksia. Jossain tapauksissa sitä voi myös käyttää ammattiyhdistysten järjestämiin koulutuksiin sekä maatalousyrittäjille suunnattuihin koulutuksiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto myöntää lastenohjaaja Sini Heinosen palkatonta työvapaata (opintovapaa) ajalle 1.9.2020–31.8.2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**TALOUSARVION 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
2021–2023 LAADINTAOHJEET**

Kn 41 § Liperin seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen luku 2.1.:
”Taloussuunnitelman laatimisohteet antaa kirkkoneuvosto. Seurakunnassa on toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion. Toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan.
Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.
Johtokunnat tekevät määräpäivään mennessä toimintasuunnitelman ja talousarvioesitykset, jotka toimitetaan taloustoimistoon.
Taloustoimisto huolehtii perustietojen tallennuksesta ja esitysten kokoamisesta. Toiminta- ja taloussuunnitelma sisältää numeeristen tietojen lisäksi valtuuston asettamat tavoitteet.”

Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 laadintaohjeet ovat liitteenä 3.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 laadintaohjeet liitteen 3 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 42 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 8 § Vuosiloman myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 15.–24.5. ja 26.–31.5.2020
- 9 § Vuosiloman myöntäminen toimistosihteeri Laura Savolaiselle ajalle 22.5.2020
- 10 § Teologian opiskelija Valtteri Hautasen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.6.–31.7.2020
- 11 § Teologian opiskelija Markus Raatikaisen palkkaaminen kesäteologiksi ajalle 1.–14.6. ja 23.6.–10.8.2020
- 12 § Kanttori Talvikki Attila-Pekosen palkkaaminen 2. kanttorin virkaan ajalle 1.9.2020–31.8.2021
- 13 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle ajalle 4.9., 26.–30.10. ja 28.–31.12.2020
- 14 § Virkavapaan myöntäminen kappalainen Tiina Åkerfeldtille ajalle 6.–31.7.2020
- 15 § Virkavapaan myöntäminen talouspäällikkö Harri Nousiaiselle ajalle 17.–18.8.2020
- 16 § Annaleena Asikaisen palkkaaminen lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 31.8.–9.10.2020

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 28 § Hautausmaiden kesätyöntekijöiden valinta kesälle 2020
- 29 § Lomarahavapaan myöntäminen toimistosihteeri Anna-Maija Karjalaiselle ajalle 11.–15.5.2020
- 30 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Merja Hiltuselle ajalle 4.–5.5.2020
- 31 § Kirsi Kohvakan palkkaaminen Kuoringan leirikeskuksen keittäjä-siivoojaksi ajalle 18.5.–31.8.2020
- 32 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Sirkka Savolaiselle ajalle 2.–3.4.2020
- 33 § Työvapaan myöntäminen lastenohjaaja Merja Hiltuselle ajalle 25.–26.5.2020
- 34 § Jasmin Lappalaisen palkkaaminen Liperin kirkon esittelijäksi ajalle 13.6.–2.8.2020 (la–su, 5 t/pv)
- 35 § Päätös maksuvapautuksesta
- 36 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle 25.5.–12.6.2020
- 37 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle 13.–25.6.2020
- 38 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Hannele Sorvarille ajalle 8.7.2020
- 39 § Työvapaan myöntäminen hautausmaan kesätyöntekijä Kosti Kotivaaralle ajalle 29.6.–3.7.2020
- 40 § Päätös maksuvapautuksesta
- 41 § Työvapaan myöntäminen talonmies-siivooja Sirkka Savolaiselle ajalle 10.–24.7.2020

- 42 § Työvapaan myöntäminen hautausmaan kesätyöntekijä Seela Hiltuselle ajalle 28.–31.7.2020
- 43 § Lomarahavapaan myöntäminen toimistosihteerin Anna-Maija Karjalaiselle ajalle 27.8.–1.9.2020
- 44 § Vuosiloman myöntäminen seurakuntamestari Tatu Anttilaiselle ajalle 28.9.–4.10.2020
- 45 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Miia-Mari Tiilikaiselle ajalle 28.9.–4.10.2020
- 46 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivooja Seija Pehkoselle ajalle 5.–18.10.2020
- 47 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Jonna Saariselle ajalle 17.–20.8.2020

- * Infoa Kuopion aluekeskusrekisteriin liittymisestä
- * Palvelutyön johtokunnan kokouspöytäkirja 22.4.2020, nro 2/2020
- * Enonkosken luostariyhteisön kirje 13.7.2020
- * Nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen kirje kirkkoneuvostolle

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti pyytää nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen kirjeen johdosta vastineen nuorisotyönohjaaja Tiina Hovattala-Saatsilta.

Koskien kohtaa ”Nuorisotyönohjaaja Taru Uimosen kirje kirkkoneuvostolle” Jari Uimonen esteellisenä poistui kokouksesta klo 18.35.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 43 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
8.9.2020

Pöytäkirjan pykälä
33–43

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33–35, 37, 41–43</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 38–40</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 38–40</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 1, Liperi Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

**Valitus-
viranomaisen
ja valitusaika**

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:** 30 päivää

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:** 30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: (09) 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

	<p>ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan</p>

	saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.