

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2024

KOKOUSAIKA Keskiviikko 14.2.2024 klo 17

KOKOUSPAIKKA Pappilantie 1, Liperi

LÄSNÄ OLLEET

JÄSENET

Juha Meronen	puheenjohtaja
Raija Hatunen	jäsen
Veli-Pekka Hartikainen	varajäsen
Lea Kortelainen	jäsen
Aulis Mäkisalo	varajäsen
Jaana Virnes	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	neuvoston edustaja


POISSA


Kalle Konttinen	jäsen
Timo Mononen	jäsen
Mirva Romppanen	v.s. diakoniatyön teologi

MUUT LÄSNÄ  
OLLEET


Tuija Rissanen	diakoniatyöntekijä
Piia Karhinen	diakoniatyöntekijä
Anne-Mari Issakainen	diakoniatyöntekijä
Minna Turunen	diakoniatyöntekijä, pöytäkirjanpitäjä

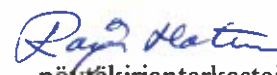
ALLEKIRJOITUKSET

  
Juha Meronen  
puheenjohtaja

  
Minna Turunen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON  
TARKASTETTU

  
pöytäkirjantarkastaja  
VELI-PEKKA HARTIKAINEN

  
pöytäkirjantarkastaja  
Raija Hatunen

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT  
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Liperin seurakunnan <sup>kotisivuilla</sup> kirkkoherranvirastossa ajalla  
\_ / \_ / 2024 viraston aukioloaikoina.

Harri Nousiainen  
taluspäällikkö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi Liperin seurakunnan hallintoaännön mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Laulettiin virsi 923.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

2 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Raija Hatunen ja Veli-Pekka Hartikainen.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

3 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## MYÖNNETYT AVUSTUKSET

4 § PÄÄTÖSEHDOTUS (pj): Johtokunta hyväksyy myönnetyt avustukset. Tietosuojalakiin, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta, henkilökisterilakiin ja vaitiolovelvollisuuteen perustuen myönnetyt avustukset ja niihin liittyvät tiedot julistetaan salaisiksi. (Liite 1 a,b,c,d).

Sovitun käytännön mukaisesti diakoniatyöntekijät ovat myöntäneet salaiseksi julistetussa liitteessä ilmenevien tietojen mukaiset avustukset, jotka johtokunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi (johtosääntö 11 § / 12 ).

1.10.-31.12.2023

Avustukset	Liperi	Viinijärvi	Ylämylly	Heinävesi	Yhteensä
Ruokakuntien määrä	14	8	21	5	48
Yhteissumma	1146,80 €	650 €	1830€	650 €	4276,80€
Keskiarvo	81,91 €	81,25 €	87,14 €	130 €	89,10 €

1.1.-31.1.2024

Avustukset	Liperi	Viinijärvi	Ylämylly	Heinävesi	Yhteensä
Ruokakuntien määrä	5	8	3	1	17
Yhteissumma	535,32 €	658,79 €	280 €	100 €	1574,11 €
Keskiarvo	107,06 €	82,34€	93,33 €	100 €	92,59 €

Tiimipäätöksiä vuoden 2023 aikana annettiin 11 244,18 €. Myönteisiä päätöksiä 40 kpl

**PÄÄTÖS:** Keskusteltiin avustuksista. Hyväksyttiin avustukset ja liitteet julistettiin salaisiksi.

#### TOIMINTAKERTOMUS V. 2023

5 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj):** Viranhaltijat esittelevät toimintakertomus luonnoksen johtokuntakäsittelyn perustaksi. Johtokunta keskustelee luonnoksesta, arvioi viime vuoden toimintaa. Johtokunta lähettää käydyn keskustelun perusteella laaditun toimintakertomuksen kirkkoneuvostolle. (Liite 2)

**PÄÄTÖS:** Juteltiin toimintakertomuksesta. Päätettiin laadittu toimintakertomus lähettää kirkkoneuvostolle.

#### MUUT MAHDOLLISET ASIAT

6 § **PÄÄTÖS:** Liperin seurakunnan diakoniatyön johtosääntö tiedoksi johtokunnalle.

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

7 § **PÄÄTÖS:** Kokous päätettiin klo 18.50. Oikaisuvaatimusohje liitettiin pöytäkirjan liitteeksi.

## Diakoniatyön toiminnan ja talouden painopisteet ja tärkeimmät tavoitteet sekä tunnusluvut vuonna 2023

### Yleistä vuodesta 2023

Vuonna 2023 diakoniassa oli pitkin vuotta työntekijävajauksia ja -vaihdoksia. Viinijärven virassa oli kevään ajan sijainen, Ylämyllyn alueella ei ollut työntekijää touko-elokuun ajan lainkaan. Liperin alueen diakoniatyöntekijä on tehnyt koko vuoden 80 % työajasta ja marraskuun alusta tiimissä on ollut mukana uusia diakoniapappi ja Viinijärven alueen virkaan valittiin marraskuun alusta alkaen uusi viranhaltija. Uutena toimintana oli kahden eri alueen kehitysvammayksiköiden yhteinen leiripäivä. Toivon torstai toteutettiin 8.6. yhteistyössä oman seurakunnan lapsityön, työllisyyspalveluiden, siunsoten, aikuissosiaalityön, vanhustyön, velkaneuvonnan ja Lipertekin asumisenpalvelu, Liperin kunnan vapaa-aikatoimen kanssa. Viinijärvellä aloitettiin helmikuusta alkaen kahden viikon välein diakoniakahvit Spr -kammarilla. Toivon sanomaa pidettiin yllä eri tapahtumissa. Toivo-nalle kulki monissa eri tapahtumissa. Uutena toimintona kokeiltiin Toivon kahvilaa Heinäveden alueella. Kahvilatoiminta jäi kokeiluksi. Uutena päihdetyössä leirin tilalla toteutettiin retkipäivä Lieksaan. Seurakuntakerho näkövammaisille päättyi joulukuussa kävijämäärän vähyyden takia. Vuoden aikana arvottiin 22 kpl toivon ämpäreitä. Joulukassi keräyksessä yhteistyö laajeni kolmen taajaman paikallisen K- kauppiaan kanssa. Joulukassikeräykseen saimme 222 kassia. Joulun alla toteutettiin yhteistyössä lapsityön kanssa toivomuskuusi pienituloisten perheiden lasten lahjatoiveille. Joululahjoja saatiin annettua 201 lapselle. Joulukuussa saimme jaettavaksi 40 kpl ESR-kortteja työttömille kirkkopalveluiden kautta. Vuoden aikana toteutetut uudet toimintatavat ovat tavoittaneet uusia ihmisiä toimintaamme.

- **Painopisteenä on henkilökohtainen kohtaaminen kotikäynneillä ja vastaanotoilla koko seurakunnan alueella** Vuoden 2023 teemana toivo. Toivon tuominen ihmisten arkeen kohtaamisissa ja tapahtumissa (mittarina kohtaamisten määrä) kohtaamiset kasvoi 375 ihmisellä.
- Päihdeläheisten vertaistuellinen ryhmä ( 5 kertaa ) yksi kävijä saapui ryhmään, kokoontui yhden kerran
- Toivon – tapahtuman järjestäminen (Anna-Mari Kaskinen) 19.11. Toivon majataloiltaa vietettiin Liperin kirkossa. Vieraana Anna-Mari Kaskinen osallistujia 120 henkilöä. Lähimmäisen sunnuntaina vietettiin Ylämyllyllä diakonian kirkkopyhää. Ruokailuun ja kahveihin osallistui 84 henkilöä.
- Jalkaudutaan D-day 1.9. taajamittain Työntekijät jalkautuivat joka taajamaan päivän aikana. Tapahtuma tavoitti 30-50 ihmistä/taajama. Tapahtumassa arvottiin toivon ämpäreitä ja jaettiin paperikarkkeja. Päivä oli onnistunut.
- Pyhäinpäivän toivonhetket hautausmaalla. Hautausmaakahvit laajeni Viinijärvelle ja Heinävedelle. Tapahtuma sai paljon kiitosta ja positiivista palautetta. Kävijöitä kohdattiin 80 joka taajamassa.
- Kerran kuussa ilta Sannin soppa eri taajamissa. Kevään 2023 aikana iltasoppia toteutettiin Liperin alueella. Viinijärven alueella kävijöitä oli eniten kohderyhmää ajatellen (perheet). Haasteena oli vapaaehtoisten saaminen iltatapahtumaan.

Vuoden 2023 aikana kohtaamisten määrä oli yhteensä 3197. Edellisenä vuonna 2022 kohtaamisia oli 2822 Asiakaskontakteja: srktiloissa 1766, kodeissa 546 , puhelin 579, verkkokeskustelut 134, muualla ja toisen toimijan/organisaation tiloissa 88, sosiaali- ja terveydenhuollon yksikkö 49. Vuoden aikana ei haettu avustuksia kirkon diakoniarahastosta. Kuopion hiippakunnasta haettiin yhdelle ruokakunnalle avusta, josta päätös oli kielteinen. Tiimiavustuksia oli vuoden aikana 40 kpl, kaikki myönteisiä, yhteensä 11 244,18 €. Eu-ruokajakelu päättyi kokonaan maaliskuun loppuun mennessä. Päivystyksissä on jaettu pakasteruokaa ja omilla määrärahoilla ostettua kuivaelintarvikeruokaa. Päivystyksissä kävi vuoden aikana noin 720 ihmistä. Ruokakasseja jaettiin 1183 kpl.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Liperin seurakunta**

**Palvelutyön johtokunta**

14.2.2024 1–7 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1–3, 5–7**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 4**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Sähköposti: [liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 4**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**