

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 24.10.2023, nro 8/2023

92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	138
93	Pöytäkirjantarkastajat	138
94	Työjärjestyksen hyväksyminen	138
95	Lastenohjaajan palkkaaminen	139
96	Anomus Laudamus- ja Lehmus-kuorojen Italian konserttimatkaa varten	140
97	Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkuna- ja oviremontin rakennuttaja-palvelut	141
98	Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkuna- ja oviremontin arkkitehtisuunnittelu	142
99	Ilmoitusasiat ja muut asiat	143
100	Kokouksen päättäminen	144

PÖYTÄKIRJAN NRO 8/2023

KOKOUSAIKA 24.10.2023 klo 17.00–17.32

KOKOUSPAIKKA HerranKukkaro

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET


Jari Uimonen	puheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Kati Pikkarainen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Maija Silvennoinen	jäsen
Matti Piironen	varajäsen

POISSA
Kirsi Rissanen
Martti Issakainen
Matti Vihma

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj.
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 24.10.2023


Eeva Pusa
pöytäkirjantarkastaja


Osmo Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla
kohdassa Päätöksenteko ajalla 25/10-26/11 2023.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 92 § KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”

KJ 3 luku 34 §:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto päätti 14.2.2023 (25 §), että kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.10.2023.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 93 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Pusa ja Osmo Puustinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 94 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että ennen Ilmoitusasiat ja muut asiat –pykälää käsitellään pykälä Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkuna- ja oviremontin arkkitehtisuunnittelu.

LASTENOHJAAJAN PALKKAAMINEN

Kn 95 § Kirkkoneuvosto päätti 29.8.2023 (79 §) julistaa lastenohjaajan työsuhteen haettavaksi 26.9.2023 klo 15 mennessä. Samalla kirkkoneuvosto päätti nimetä haastatteluryhmän (varhaiskasvatuksen ohjaaja Outi Toppi, kasvatustyön johtokunnan pj. Jouni Hyttinen, kasvatuksen teologi Sara Kurkola, kirkkoneuvoston jäsenet Maija Silvennoinen ja Hanna-Leena Puhakka sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja) ja valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan hakijoista haastatteluun kutsuttavat ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, joista kahdella on vaadittava kelpoisuus tehtävään. Haastattelut pidettiin 11.10.2023.

Haastatteluryhmä ehdottaa yksimielisesti, että lastenohjaajan tehtävään valitaan lastenohjaaja Kirsi Sorvari.

Hakemuksiin liitteineen voi tutustua ennakkoon taloustoimistossa. Hakemukset liitteineen ovat nähtävänä myös kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Suorittamansa kokonaisarviointin (hakijan koulutus, kokemus ja sopivuus tehtävään) perusteella kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaajan tehtävään lastenohjaaja Kirsi Sorvarin 1.12.2023 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti, peruspalkka 2 234,91 €/kk. Lisäksi maksetaan kokemuslisää kokemuksen määrästä riippuen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä esittää pyydetyn rikosrekisteriotteen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ANOMUS LAUDAMUS- JA LEHMUS-KUOROJEN ITALIAN KONSERTTI-MATKAA VARTEN

Kn 96 § Kanttori Talvikki Attila-Pekosen johdolla Laudamus- ja Lehmus-kuorot ovat suunnittelemassa kuoromatkaa Italiaan keväällä 2024. Matka olisi toukokuun lopulla 23.–30.5.2024. Kuorot on kutsuttu esiintymään Pavian evankeliseen seurakuntaan, jossa pastorina toimii Marco Pandolci.

Ilmoittautuneita on tällä hetkellä 11 kuorolaista, lisäksi perheenjäseniä viisi. Lapsilla on perheestä vähintään yksi aikuinen mukana. Matkaohjelmassa on huomioitu ryhmän erityispiirteet eli lapset ja hieman ikääntyneet henkilöt. Kuorot harjoittelevat yhdessä paikallisen gospelkuoron kanssa ja pitävät konsertin Paviassa. Lisäksi kuorot tutustuvat monipuolisesti kristilliseen kulttuuriperintöön, laulaen, katsellen ja kuunnellen.

Kuorot anovat matkan toteuttamiseen 200 €/laulaja. Loput kulut katetaan varainkeruulla ja omakustanteisesti. Mikäli matkasuunnitelma hyväksytään, kuorot aloittavat varainkeruun erilaisin tempauksin, mm. kirpputorilla, myyjäisillä, letunpaistolla, konserteilla jne.

Alustava matkan budjetti:

Matkan hinta 11 x 1 000 € = 11 000 €

Laulajat maksavat itse n. 500 € (riippuen varainkeruusta) = 5 500 €

Seurakunnan avustus = 2 200 €

Talkoilla koottava n. 2 000 - 3 000 €.

Anomus ja matkaohjelma ovat liitteenä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Asia jätetään pöydälle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HEINÄVEDEN KIRKON ULKOMAALAUKSEN SEKÄ IKKUNA- JA OVIREMONTIN RAKENNUTTAJAPALVELUT

Kn 97 § Vuoden 2023 talousarvion investointiosan yhtenä kohteena on Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkunoiden ja ovien kunnostuksen suunnittelu. Maalaus ja remonti on tarkoitus toteuttaa v. 2024.

Rakennuttajapalveluista on neuvoteltu Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:n kanssa. Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy on vuonna 2005 perustettu uudis- ja korjausrakennushankkeiden rakennuttamispalveluihin erikoistunut yritys. Protiimi toimii tilaajan asiantuntijana ja edunvalvojana hankkeen jokaisessa vaiheessa. Protiimi vastaa tilaajan puolesta rakennushankkeen läpiviennistä niin, että tilaajan asettamat laatu ja aikataulutavoitteet toteutuvat mahdollisimman kustannustehokkaasti. Hankkeen rakennuttamistehtävät hoidetaan tilaajan tarvitsemassa laajuudessa.

Protiimi Oy:n tarjous rakennuttajapalveluista on liitteenä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto tilaa Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkunoiden ja ovien kunnostustyön rakennuttajapalvelut Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:ltä tuntityönä seuraavasti (hinnat alv 0 %):

- projektinjohto/rakennuttaminen 78,00 €/h
- valvonta 68,00 €/h
- LVIAS-asiantuntijat 75,00 €/h
- kilometrikorvaus 0,60 €/km.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

HEINÄVEDEN KIRKON ULKOMAALAUKSEN SEKÄ IKKUNA- JA OVIREMONTIN ARKKITEHTISUUNNITTELU

Kn 98 § Vuoden 2023 talousarvion investointiosan yhtenä kohteena on Heinäveden kirkon ulkomaalauksen sekä ikkunoiden ja ovien kunnostuksen suunnittelu. Maalaus ja remontti on tarkoitus toteuttaa v. 2024.

Arcadia Oy arkkitehtitoimistosta arkkitehti Ilkka Kärnä on laatinut Heinäveden kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalaustyön arkkitehti- ja pääsuunnittelusta hinta-arvion, liite 5. Suunnitteluhinta-arvio on 9 800 € (alv 0 %).

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto valitsee Heinäveden kirkon julkisivujen kunnostus- ja maalaustyön arkkitehtisuunnittelijaksi Arcadia Oy arkkitehtitoimiston. Kohteen pääsuunnittelijana toimii arkkitehti Ilkka Kärnä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 99 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
27 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Minna Turuselle ajalle
12.–18.10.2023
28 § Päätös ehtoollisavustajista

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
36 § Vuosiloman ja lomarahavapaan myöntäminen talonmies-siivoaja Kirsi
Kohvakalle ajalle 16.–26.11. ja 20.–26.12.2023
37 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivoaja Miiia-Mari Tiilikaiselle ajalle
25.–31.12.2023
38 § Vuosiloman myöntäminen emäntä-siivoaja Seija Pehkoselle ajalle
25.12.2023–7.1.2024

- * Hautausmaiden katselmus 27.9.2023 -pöytäkirja, liite 3.
- * Kiinteistökatselmus 4.10.2023 -pöytäkirja, liite 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 100 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkoneuvosto
24.10.2023 92–100 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92–94, 99–100

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 95–98

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 95–98

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liperin seurakunnan seurakuntaneuvosto**Anomus Laudamus- ja Lehmus-kuorojen Italian konserttimatkaa varten**

Arvoisa kirkkoneuvosto ja -valtuusto,

Olemme suunnittelemassa kuoromatkaa Italiaan keväällä 2024. Matka-aika olisi toukokuun lopulla 23.-30.5.2024. Kuorot on kutsuttu esiintymään Pavian evankeliseen seurakuntaan, jossa pastorina toimii Marco Pandolci. Olen ollut häneen yhteydessä ja he auttavat meitä käytännön asioissa. Itse olen myös työskennellyt ja opiskellut laulua Italiassa, osaan kieltä ja olen myös vetänyt aiemmin kuoromatkan sinne. Ilmoittautuneita on tällä hetkellä 11 kuorolaista, lisäksi perheenjäseniä 5. Lapsilla on perheestä vähintään yksi aikuinen mukana. Alustava matkaohjelma liitteenä. Matkaohjelmassa on huomioitu ryhmän erityispiirteet, eli lapset ja hieman ikääntyneet henkilöt. Leikkihetkiä ja lepoa on sisällytetty päiviin. Harjoittelemmme yhdessä paikallisen gospelkuoron kanssa ja pidämme konsertin Paviassa. Lisäksi tutustumme monipuolisesti kristilliseen kulttuuriperintöön, laulaen, katsellen ja kuunnellen, käymme mm. katsomassa Torinossa Jeesuksen käärinliinoja, joissa näkyy ristiinnaulitun kuva. Saamme tutustua myös Jumalan luomisihmeisiin, mitä meiltä päin ei löydy. Anomme matkan toteuttamiseen 200e / laulaja. Loput kulut katetaan varainkeruulla ja omakustanteisesti. Mikäli matkasuunnitelma hyväksytään, aloitamme varainkeruun erilaisin tempauksin, mm. kirpputorilla, myyjäisillä, letunpaistolla, konserteilla jne. Kaikki matkustajat ottavat matkavakuutuksen ja hoitavat rokotukset kuntoon.

Alustava matkan budjetti:

Matkan hinta 11 x 1000e = 11 000e

Laulajat maksavat itse n. 500e (riippuen varainkeruusta) = 5500e

Seurakunnan avustus = 2200e

Talkoilla koottava n. 2000 - 3000e

Liperissä 14.10.2023

Laudamus- ja Lehmus -kuorojen puolesta

Talvikki Aitila-Pekonen

Laudamus-kuoron ja lapsikuoro Lehmuksen konserttimatka Italiaan keväällä 2024

Alustava matkaohjelma

- To 23.5. Matka Liperi – Helsinki –Milano juna + Finnairin suora lento klo 16.10 – 18.15. Siirtyminen bussilla Paviaan ja majoittuminen hotelliin.
- Pe 24.5. Aamupäivällä vaihtoehtoina retki junalla Certosa di Pavian luostariin tai paikallisbussilla Oasi di Sant´ Alession eläintarhaan.
- Iltapäivällä / illansuussa harjoitukset Pavian evankelisessa seurakunnassa yhdessä paikallisen kuoron kanssa
- La 25.5. Aamupäivällä vierailu Pavian kirkoissa, mm. katedraalissa ja pyhän Mikaelin basilikassa.
- Iltapäivällä konsertin harjoitukset
- Konsertti klo 17 Pavian evankelisessa seurakunnassa.
- Su 26.5. Jumalanpalvelus. Lounaan jälkeen lähtö bussilla Paviasta Genovaan. Matkalla vierailu Torinon kääriinliina-näyttelyssä. Majoittuminen Arenzanossa.
- Ma 27.5. Aamupäivällä vierailu Borgo Verrezzin tippukiviluolissa, mennään junalla
- Iltapäivällä tutustuminen Arenzanon alueen nähtävyyksiin ja uimareissu.
- Ti 28.5. Päiväretki Genovaan junalla, jossa tutustutaan Unescon maailmanperintökohteeseen Palazzi dei Rolli, paikallisiin kirkkoihin, joissa kokeillaan akustiikkaa laulamalla. Jos vielä jaksetaan, tutustuminen Genovan suureen akvaarioon.
- Ke 29.5. Aamupäivällä vaellusretki Pineta di Spertino –luonnonpuistoon, jossa eväät.
- Iltapäivällä uintia ja leikkiä, illalla pakkausta.
- To 30.5. Paluumatka bussilla Arenzano – Milano, Finnairin lento Suomeen klo 11.05 – 15.05. Junalla Joensuuhun.
- Matkan vetäjänä toimii Talvikki Attila-Pekonen, varainkeruussa ja matka-avustajina ovat Johanna Nevalainen ja Vuokko Pappinen.

Liperin seurakunta
Talouspäällikkö Harri Nousiainen

HEINÄVEDEN KIRKON JULKISIVUJEN KORJAUS

Tarjoudumme suorittamaan otsikkokohteen uudisrakennuksen rakennuttamistehtävät ja työmaavalvontaa aikaveloituserusteisesti.

Alustava tehtäväsisältö ja sen tuntiarvio:

Suunnittelun valmistelu

- suunnittelijakartoitus
- kohdekäynti, maalinäytteet
- tarjouspyyntöasiakirjojen laadinta
- tarjousten käsittelyt ja neuvottelut suunnitteluvalintoja varten
- suunnittelusopimuksien laadinta

Suunnittelun ohjaus

- suunnittelun ohjaus
- yhteydenpito museovirastoon
- tarvittavat kokousmenettelyt
- kustannusohjaus
- suunnitelmien esittely seurakuntaneuvostelle ja valtuustolle

Rakentamisen valmistelu

- urakoitsijakartoitukset
- kaupalliset asiakirjat
 - urakkaohjelma
 - turvallisuusasiakirja
 - kosteudenhallintaselvitys
 - puhtaudenhallintaselvitys
- selonottoneuvottelut

Em tehtävien tuntiarvio on noin 100 h.

Rakentamisen ohjaus ja työmaavalvonta / kk

n. 30-40 h / kk

- viikottainen valvontakäynti kohteella
- työmaakokoukset 4 viikon välein

Aikaveloitukset alv 0 %:

- projektinjohto/rakennuttaminen 78,00 €/h
- valvonta 68,00 €/h
- LVIAS-asiantuntijat 75,00 €/h

Kilometrikorvaus 0,60 €/km alv 0 %.

Hinnat sisältävät normaalit toimistokopiokulut.

Maksuehto 21 vrk.

Sopimusehdot Noudatettavat sopimusehdot KSE 2013.



PROTIIMI OY
RAKENNUTTAJATOIMISTO

EMu

TARJOUS

2 (2)

28.9.2023

Joensuussa

Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy

Esa Mustonen

Läsnä: kirkkoherra Jari Uimonen, kirkkoneuvoston vpj. Kirsi Rissanen (poistui Heinäveden kirkon hautausmaan katselmuksen jälkeen), kirkkovaltuuston vpj. Marjatta Laitinen, kirkkoneuvoston jäsen Eeva Pusa (poistui Viinijärven hautausmaan katselmuksen jälkeen), kirkkoneuvoston varajäsen Hilka Hiltunen, talouspäällikkö Harri Nousiainen, seurakuntamestarit Tatu Anttilainen, Esa Karttunen ja Arttu Kinnunen, seurakuntamestarin sijainen Osmo Koikkalainen (Petruman ja Heinäveden kirkonkylän hautausmaat)

Liperin uusi hautausmaa

- Kuivien kuusien poistaminen pääportin vierestä.

Liperin keskimäinen hautausmaa

- Ei merkintöjä.

Liperin vanha (kirkon) hautausmaa

- Ei merkintöjä.

Viinijärven hautausmaa

- Ei merkintöjä.

Palokin vanha hautausmaa

- Ei merkintöjä

Palokin uusi hautausmaa

- Ei merkintöjä.

Petruman hautausmaa

- Kappelin sokkelin ja salaojien korjaus.

Petäjähärjun hautausmaa

- Vainajien säilytystilan sisäpuolinen maalaus.

Heinäveden kirkon sankarihautausmaa


- Ei merkintöjä.

Heinäveden kirkon hautausmaa

- Ei merkintöjä.

Parkintauksen hautausmaa

- Ei merkintöjä.


Jari Uimonen
kirkkoherra


Harri Nousiainen
taluspäällikkö

LIPERIN SEURAKUNTA
Kiinteistökatselmus 4.10.2023

Liite 4 § 98

Kv/Kn 24 / 10 2023

Läsnä: kirkkoherra Jari Uimonen, kirkkovaltuuston vpj. Marjatta Laitinen, kirkkoneuvoston jäsenet Eeva Pusa, Hilikka Hiltunen (varajäsen), Osmo Puustinen (Karvio ja Heinävesi), Matti Vihma (Karvio ja Heinävesi), taluspäällikkö Harri Nousiainen, seurakuntamestarit Tatu Anttilainen, Esa Karttunen, Arttu Kinnunen, Matti Leppänen (Karvio ja Heinävesi), talonmies-siivooja Kirsi Kohvakka

Pappila-virastotalo

- ei merkintöjä

Liperin kirkko

- sakastin viereisen wc:n kaapistojen kunnostus

HerranKukkaro

- ei merkintöjä

Ylämyllyn srk-talo

- keittiön huonon ilmavaihdon selvittäminen

Kuoringan leirikeskus

- rantasaunan pukuhuoneen lattia-seinäsauman tiivistäminen

Viinijärven kirkko-seurakuntatalo

- ei merkintöjä

Viinijärven diakoniatoimisto

- ei merkintöjä

Karvion seurakuntakoti

- sokkelin paikkamaalaus

Heinäveden kirkko

- puuston poistoa järvinäkymän edestä

Heinäveden seurakuntakoti

- ei merkintöjä



Jari Uimonen
kirkkoherra



Harri Nousiainen
taluspäällikkö

Liite 5 § 98

Kv/Kn 24/10 2023

Liperin seurakunta, Pappilantie 1, 83100 Liperi.

Taluspäällikkö Harri Nousiainen

sp: harri.nousiainen@evl.fi

puhelin: 040 518 7777

ARKKITEHTI- JA PÄÄSUUNNITTELUN HINTA- ARVIO

Heinäveden kirkko/ julkisivujen kunnostus- ja maalaustyö

Osoite: Kirkkotie 16, 79700 Heinävesi

Arkkitehti- ja pääsuunnittelutehtävät

Tehtävät sisältävät osallistumisen hankkeen kustannusarviolaskentaan sekä urakka- asiakirjojen ja rakennus-/ toimenpidelupa- asiakirjojen valmistamisen tilaajan kanssa erikseen sovittavassa yksityiskohtaisessa suunnittelu-aikataulussa, joka mahdollistaa hankkeen urakkakilpailutuksen käynnistämisen 04.03.2024.

Hinta-arvio sisältää 2 kohdekäyntiä sekä kaikki erilliskokoukset Teams- etäyhteydellä.

Mahdolliset suunnitelmien lausuntokäsittelyt kirkkohallituksessa/ museovirastossa ja seurakunnan hallintoelimissä voivat muuttaa suunnittelu-/ toteutusaikataulua.

Suunnitteluhinta- arvio alv 0 % 9800 euroa

Mahdolliset hankkeen aikana tulevat muutokset tehtävän sisältöön ja aikatauluun sovitaan erikseen tilaajan kanssa.

Aika ja paikka: Joensuussa 19.10.2023

Ilkka Kärnä, arkkitehti, kohteen pääsuunnittelija

Arcadia Oy arkkitehtitoimisto

Niskakatu 16 B, 80100 Joensuu

ilkka.karna@arcadia.fi

0503653020

Liitteet (toimitetaan tilaajalle pyydettyäessä, mikäli tilaaja haluaa jo tässä arviotvaiheessa):

Nimetyt pääsuunnittelijan (Ilkka Kärnä) nimi, tiedot, referenssi ja koulutus

Tarjoajan tilaajavastuulain mukaiset dokumentit.

Muut tilaajan tarvitsemat dokumentit