

LIPERIN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

§

sivu

Kokouspöytäkirja 1.2.2024, nro 1/2024

1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2	Pöytäkirjantarkastajat	2
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	2
4	Suorituslisän maksaminen vuonna 2024	3
5	Aloite Uutela 12:10 -tilan osittaisesta suojelemisesta Metso-ohjelman mukaiseksi pysyväksi luonnonsuojelualueeksi	5
6	Uutelan ja Konttiniemen metsäsuunnitelmat 2024–2033	
7	Puukauppavaltakirja Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry:lle ja sopimus metsänhoitopalveluista	8
8	Ohjeistus matka-avustusten myöntämiselle	9
9	Diakoniatyön johtosääntö	10
10	Lähetystyön johtosääntö	11
11	Aloite kirkkojen ja muiden tilojen käytöstä samaa sukupuolta olevien parien vihkimiseen	12
12	Diakonian viranhaltija Tuija Rissasen irtisanoutuminen	16
13	Kiinteistökarttoitus	17
14	Ilmoitusasiat ja muut asiat	18
15	Kokouksen päättäminen	19

PÖYTÄKIRJAN NRO 1/2024, hybridikokous

KOKOUSAIKA 1.2.2024 klo 17.00–19.25

KOKOUSPAIKKA Kuoringan leirikeskus

LÄSNÄ OLLEET
JÄSENET

Jari Uimonen	puheenjohtaja
Kirsi Rissanen	varapuheenjohtaja
Veli-Pekka Hartikainen	jäsen
Martti Issakainen	jäsen
Kati Pikkarainen	jäsen
Hanna-Leena Puhakka	jäsen
Eeva Pusa	jäsen
Osmo Puustinen	jäsen
Maija Silvennoinen	jäsen
Matti Vihma	jäsen


POISSA

MUUT LÄSNÄ
OLLEET

Mikko Kaskiniemi	kirkkovaltuuston pj. (Teams)
Marjatta Laitinen	kirkkovaltuuston vpj.
Harri Nousiainen	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä


ALLEKIRJOITUKSET



Jari Uimonen
puheenjohtaja


Harri Nousiainen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA ON
TARKASTETTU

Liperissä 1.2.2024


Martti Issakainen
pöytäkirjantarkastaja


Hanna-Leena Puhakka
pöytäkirjantarkastaja


Eeva Pusa
pöytäkirjantarkastaja (5 §)

PÖYTÄKIRJA ON OLLUT
YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla
kohdassa Päätöksenteko ajalla 2/2-4/3 2024.

Harri Nousiainen
talouspäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 1 § KL 10 luku 15 §:

”Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. ...

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.”

KJ 3 luku 34 §:

”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kirkkoneuvosto päätti 14.2.2023 (25 §), että kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan poiketa edellä olevasta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 25.1.2024.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kn 2 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Martti Issakainen ja Hanna-Leena Puhakka.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 3 § **PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.):** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin. Esityslistan pykälä 7 siirretään pykäläksi 5.

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN VUONNA 2024

Kn 4 § KirVesTes 2023–2025 26 § 1–6 mom.:

”1 mom. Suorituslisäjärjestelmä

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euro-määräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Soveltamisohje:

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

2 mom. Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suorituslasoa.

Soveltamisohje:

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Työnantaja tekee arviointiperusteista kirjallisen kuvauksen.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suorituslasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suorituslaso, sen ylittävä suorituslaso ja odotusten mukaisen hyvän suorituslason alittava suorituslaso. Suorituslasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suorituslasoa, ylin suorituslaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

3 mom. Työsuorituksen arviointi

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

4 mom. Työsuorituksen arviointijakso

Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kestoa.

Soveltamisohje:

Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta.

5 mom. Tasapuolisen kohtelun vaatimus

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.

Soveltamisohje:

Suorituslisiin tämän momentin ja 1 momentin soveltamisohjeen mukaan vuosittain käytettävästä summasta, lisiin kesäkuussa käytetystä summasta ja jakaumasta annetaan luottamusmiehelle selvitys.

6 mom. Päätös suorituslisästä ja suorituslisän maksaminen

Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Arviointijaksoa lyhyemmässä, mutta vähintään 4 kuukautta kestävässä määräaikaisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Soveltamisohje:

Suorituslisä maksetaan vakinaiselle henkilöstölle kuukausittain. Niille viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää arviointijaksoa lyhyemmän ajan, mutta kuitenkin vähintään 4 kuukautta, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena. Näin menetellään esimerkiksi sijaisten ja kausityöntekijöiden osalta.

Päätös suorituslisän maksamisesta tulee tehdä niin hyvissä ajoin, että suorituslisä voidaan maksaa arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta."

Esihenkilöt ovat arvioineet työntekijöiden työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä ja päätyneet esittämään suorituslisän maksamista vuonna 2024 liitteen 1 mukaisesti. (Liite jaetaan kokouksessa)

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen ajalle 1.1.–31.12.2024 liitteen 1 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ALOITE UUTELA 12:10 -TILAN OSITTAISESTA SUOJELEMISESTA METSO-OHJELMAN MUKAISEKSI PYSYVÄKSI LUONNONSUOJELUALUEEKSI

Kn 5 § FT Risto Sulkava on lähettänyt 13.12.2023 Liperin seurakunnalle Heinäveden seurakunnalle 9.12.2019 lähettämänsä aloitteen koskien Heinävedellä sijaitsevan Uutela-tilan osittaisesta suojelemisesta Metso-ohjelman mukaiseksi pysyväksi luonnonsuojelualueeksi.

Sulkavan kirjelmä ja aloite ovat liitteenä 2.

Kirkkojärjestys 6 luku 9 §:

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaisa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.”

Metsälaki 1 luku 4 a § 1 mom.:

”Metsäsuunnitelmalla tarkoitetaan metsänomistajan yhden tai useamman metsäkiinteistön metsien puuvaroja ja tilaa, luontoarvoja sekä hoitoa ja käyttöä koskevaa ajantasaista suunnitelmaa. Metsäsuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet eivät saa olla suunnitelman laatimisajankohtana voimassa olevien metsien hoitoa ja käyttöä koskevien säännösten vastaisia.”

Uutelan tilaa on hoidettu metsäsuunnitelman mukaisesti, joka on tehty Tapion hyvän metsänhoidon suositusten pohjalta.

Viimeisin suunnitelma on tehty syksyllä 2023 ja siinä Metsänhoitoyhdistyksen suunnittelijat ovat ottaneet huomioon metsälain mukaisesti arvokkaat elinympäristöt, kuten rantametsät ja metsälain mukaiset jyrkänteet.

Metsänhoitoyhdistyksen suunnittelija tekee Mhy:n ympäristötukihakemukset. Suunnittelijan mukaan Uutelan tilalla ei ole tuen vaatimuksia täyttäviä kohteita siinä mittakaavassa, kuin aloitteessa annetaan ymmärtää. Osa aloitteen vanhoista metsistä on tavallista talousmetsää, missä on selkeästi näkyvissä jäljet aiemmista metsänhoitotoimista.

Suoalueet ovat omina kuvioinaan metsäsuunnitelmassa, eikä niihin kohdistu minkäänlaisia metsätalouden toimenpiteitä. Suoalueiden suojeleminen ja niiden kelpoisuus suojeleohjelmaan tulisi selvittää ELY-keskukselta.

Seurakunta on myös tehnyt huomattavasti vähemmän avohakkuita, kuin aiemmat metsäsuunnitelmat olisivat antaneet mahdollisuuden. Päivitettävässä suunnitelmassa on pidättäydytty täysin rantakaistojen, suoalueiden ja jyrkänteiden käsittelystä. Muuta metsätaloussuunnitelmassa ollut metsää ehdotetaan käsiteltävän metsänhoidon suositusten mukaisesti. Seurakunnan metsät ovat myös PEFC sertifioituja ja niitä käsitellään kyseisen sertifiointin vaatimusten mukaisesti.

Heinäveden seurakunta sai Uutela-tilan Aura Tolvasen v. 1991 laatiman testamentin perusteella. Uutela-tila testamentattiin seurakunnalle ensisijaisesti Tolvasen sukuhaudan hoitoon, Petruman hautausmaan kunnossapitoon ja Karvion seurakuntasalin kunnossapitoon.

Tätä Aura Tolvasen tahtoa ovat aikaisemmin Heinäveden seurakunta ja vuodesta 2022 lähtien Liperin seurakunta halunneet noudattaa. Jotta testamenttia voidaan noudattaa myös tulevaisuudessa, tulee tilan metsiä hyödyntää ns. talousmetsinä metsänhoidon suositusten mukaisesti.

Edellä olevan selvityksen perusteella seurakunta ei näe mahdollisena testamentin kirjaukset huomioon ottaen, että aloitteessa esitetty n. 41 hehtaarin alue suojeltaisiin pysyväksi luonnonsuojelualueeksi. Alueelle olevien suoalueiden suojelumahdollisuus voidaan selvittää.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto vastaa aloitteeseen edellä olevan selvityksen mukaisesti. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirsi Rissanen ja Martti Issakainen esteellisinä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimi Eeva Pusa.

UUTELAN JA KONTTINIEMEN METSÄSUUNNITELMAT 2023–2033

Kn 6 § Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo ry. on laatinut Liperin seurakunnalle Uutela- ja Konttiniemi-tilojen metsäsuunnitelmat vuosille 2023–2033.

Suunnitelmiin sisältyvien tilojen pinta-ala on yhteensä 207,4 ha (173,6 ha + 33,8 ha), joista metsäsuunnitelmaan kuuluvaa metsämaata on 193,8 ha. Suunnitelmakauden hakkuukertymäksi arvioidaan 17.023 m³, kantorahatuksi n. 583.000 € (alv 0 %) ja hakkuista aiheutuvien metsänhoitotöiden kustannuksiksi n. 111.000 € (alv 0 %).

Metsäsuunnitelma sisältää metsän yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Siinä on kuvattu hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Kaikilta metsäkuvioilta on kerätty tietoa maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnonhoidosta.

Lyhennelmät suunnitelmista ovat liitteenä 3.

Kirkkojärjestys 6 luku 9 §:

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaisissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.”

Metsälaki 1 luku 4 a § 1 mom.:

”Metsäsuunnitelmalla tarkoitetaan metsänomistajan yhden tai useamman metsäkiinteistön metsien puuvaroja ja tilaa, luontoarvoja sekä hoitoa ja käyttöä koskevaa ajantasaista suunnitelmaa. Metsäsuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet eivät saa olla suunnitelman laatimisajankohtana voimassa olevien metsien hoitoa ja käyttöä koskevien säännösten vastaisia.”

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Uutela- ja Konttiniemi-tilojen metsäsuunnitelmat vuosille 2023–2033.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

PUUKAUPPAVALTAKIRJA METSÄNHOITOYHDISTYS POHJOIS-KARJALA RY:LLE JA SOPIMUS METSÄNHOITOPALVELUISTA

Kn 7 § Seurakunnan metsäsuunnitelmaan perustuen Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry. on tehnyt puunmyyntisuunnitelman Suuripappila 161:68 -tilan Kuuppelon palstalta. Suunnitelman mukainen hakkuumääräarvio on 1.272 m³. Metsätuloksi arvioidaan n. 81.300 € (alv 0 %).

Lisäksi metsänhoitoyhdistys ehdottaa tehtäväksi metsänhoitotöitä kyseisellä tilalla vuosina 2024–2025 yhteensä 12,9 hehtaarin alalla kustannuksiltaan n. 8.700 € (alv 0 %).

Puukauppavaltakirja, puunmyyntisuunnitelma, puun hinta-arvio sekä sopimus metsänhoitotöistä ovat liitteenä 4.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry:n tekemään puukaupan seurakunnan puolesta liitteen 4 mukaisesti. Lisäksi kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen metsänhoitotöistä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

OHJEISTUS MATKA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISELLE

Kn 8 § Koti- tai ulkomaanmatkaa hakevan henkilön tai ryhmän on anottava etukäteen matka-avustusta kirkkoneuvostolta. Anomuksesta tulee selvitä matkan tarkoitus, ajankohta, tarkka matkasuunnitelma ja kustannusarvio sekä kuinka matka tukee Liperin seurakunnan toimintaa. Matkasuunnitelmasta tulee myös ilmetä, kuinka matkan antia tullaan hyödyntämään seurakunnan toiminnassa. Matkan anojan on myös tehtävä selvitys, onko matkaa varten anottu avustusta muualta.

Kirkkoneuvosto voi myöntää avustusta enintään 20 % kunkin Liperin seurakunnan työntekijän, jäsenen tai ryhmän matkakustannuksista. Matkanjohtajille korvataan matkasta aiheutuneet kulut ja seurakunnan työntekijälle maksetaan palkkaa matkan ajalta.

Tätä ohjeistusta ei sovelleta perusseurakuntatyöhön, kuten ystävyysseurakuntatyö, seurakuntaretket ja vapaaehtoistyön matkat.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä olevan ohjeistuksen matka-avustusten myöntämiselle.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 9 § Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Ehdotus diakoniatyön johtosäännöksi on liitteenä 5.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön liitteen 5 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kn 10 § Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Johtosäännön laadinnassa on hyödynnetty uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys

Ehdotus lähetystyön johtosäännöksi on liitteenä 6.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön liitteen 6 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ALOITE KIRKKOJEN JA MUIDEN TILOJEN KÄYTÖSTÄ SAMAA SUKU- PUOLTA OLEVIENTÄ PARIEN VIHkimISEEN

Kn 11 § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Matti Vihma on jättänyt kirkkovaltuustolle 12.12.2023 aloitteen koskien Liperin seurakunnan kirkkojen ja muiden tilojen käyttöä samaa sukupuolta olevien parienvihkimiseen (liite 7). Aloitteessaan Vihma korostaa erillään pidettävänä asiana toisaalta kirkon avioliittokäytäntöä miehen ja naisen välisenä liittona sekä tilakysymystä, josta seurakunta voi päättää. Lisäksi hän painottaa Liperin kirkon strategiaa, jonka mukaan seurakunta on yhteisö, jossa korostuu yhdenvertaisuus, tasa-arvo sekä suvaitsevaisuus. Esitetyn kaltaisia päätöksiä on tehty yksittäisissä kirkon seurakunnissa.

Seurakunnan tilojen käyttöä koskevat säädökset

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 53–54 § mukaan

”Uusi kirkko on pyhitettävä Jumalalle pyhitetyksi tilaksi. Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin. Kirkon käyttämisestä päättää kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston kanssa. Kirkon käyttöä valvoo kirkkoherra.”

”...Kappeliin sovelletaan, mitä kirkon vihkimisestä ja käytöstä säädetään.”

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 39 § mukaan

”Asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä ... 2) kirkon, siunauskappelin tai kappelin käytöstä”.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 12 § mukaan

”Vihittävien tulee olla rippikoulun käyneitä kirkon jäseniä. Avioliittoon vihkiminen voidaan toimittaa myös, jos toinen vihittävistä ei ole kirkon jäsen, mutta kuuluu muuhun kristilliseen kirkkoon tai kristilliseen uskontokuntaan. Avioliitto, joka on solmittu muussa kuin evankelis-luterilaisen kirkon käyttämässä järjestyksessä, voidaan pyydetäessä siunata”.

Suomen ev.lut. kirkon voimassa oleva Toimitusten kirja (Kasuaalitoimitukset) korostaa avioliittoon vihkimisen ja siunaamisen olevan miestä ja naista koskeva toimitus.

Näitä säädöksiä on tulkittu siten, että seurakunnan tiloissa voidaan toimittaa kirkollinen toimitus. Myös avioliittolaki viittaa siihen, että kirkollinen toimitus tapahtuu kirkon tiloissa ja siviilivihkiminen esim. maistraatissa. Sen sijaan siviiliavioliiton siunaaminen voi tapahtua sakraalitulassa. Toiseksi kirkkolainsäädäntö tekee eron kirkon ja kappelin (eli kirkolliseen käyttöön vihittyjen tilojen) ja muiden tilojen välillä.

Kirkollisten tilojen käytöstä päättävät yhdessä kirkkoherra ja kirkkoneuvosto. Yksittäistapauksissa kirkon käytöstä voi myös päättää kirkkoherra yksin. Periaatteellisissa kysymyksissä kirkkoherran ja kirkkoneuvoston enemmistön on oltava samaa mieltä päätöksestä koskien kirkollisten tilojen käyttöä. Muuten asia siirtyy tuomiokapitulin käsittelyyn.

Avioliittokäsitys

Avioliittolaki muuttui 1.3.2017 sukupuolineutraaliksi eli siviiliavioliittoon voidaan vihkiä myös samaa sukupuolta oleva pari. Avioliittolain 4 luvun 17 a § mukaan

”Siviilivihkimisen on oikeutettu toimittamaan 1) laamanni, kärjätuomari ja kärjäviskaali; 2) kärjänotaari, joka on laamanniharjoittelusta annetun lain nojalla toimivaltainen toimittamaan vihkimisen; sekä 3) Digi- ja väestövirastossa tai Ahvenanmaan valtionvirastossa toimiva henkikirjoittaja tai julkinen notaari.”

Avioliittolain 4 luvun 16 § mukaan

”...kirkollisen vihkimisen muut ehdot ja muodot määrää se uskonnollinen yhdyskunta, jossa vihkiminen toimitetaan.”

Korkein hallinto-oikeus antoi linjauksen asiassa 2020:97 (18.9.2020/3697). Pastori Kovács oli vihkinyt Oulussa samaa sukupuolta olevan parin 5.8.2017. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antoi 3.10.2017 pastorille kirjallisen varoituksen. Kapituli katsoi pastori Kovácsin toimineen kirkkolain 5 luvun 3 § tarkoitetulla tavalla vastoin pappisviran velvollisuuksia ja pappislupausta.

Asianosainen valitti päätöksestä. Viimeisessä oikeusasteessa, Korkeimmassa hallinto-oikeudessa, todettiin, että kirkon demokraattisessa päätöksentekojärjestelmässä korkeinta päätösvaltaa käyttää kirkolliskokous, jolle kuuluu kirkon oppia koskevien ratkaisujen tekeminen. Piispainkokouksen tehtäviin kuuluu tarkempien määräysten antaminen kirkollisista toimituksista. Perustuslain 11 § ja 76 § turvaavat kirkolle oikeuden itse päättää oppiinsa liittyvistä asioista. Korkeimman hallinto-oikeuden johtopäätös oli: ”Pastori A on ollut tietoinen kirkon avioliittokäsityksestä ja siitä, ettei papin tule vihkiä samaa sukupuolta olevaa paria kirkolliseen avioliittoon. Tuomiokapitulilla on siten ollut oikeus katsoa A:n toimineen kirkkolain 5 luvun 3 §:ssä tarkoitetulla tavalla vastoin pappisviran velvollisuuksia ja pappislupausta vihkiessään samaa sukupuolta olevan parin.”

Tämän oikeudellisen ennakkotapauksen seuraukset ovat olleet kahtalaiset. Toisaalta päätös on vahvistanut kirkon autonomiaa päättää omaan oppiinsa kuuluvista asioista. Toisaalta eri hiippakunnat ovat tulkinneet eri tavoin papin oikeuksia ja tilojen käyttöä. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on linjannut, että samaa sukupuolta olevan parin vihkineet papit joutuvat piispalliseen kaitsentaan eli antamaan piispalle selvityksen toiminnastaan.

Marraskuussa 2010 kirkolliskokous hyväksyi rukouksen parisuhteen rekisteröineiden kanssa ja heidän puolestaan. Helmikuussa 2011 piispainkokous antoi rukoushetkeen liittyvän pastoraalisen ohjeen. Sen mukaan rukoushetkeä ei rinnasteta avioliiton vihkimiseen tai siunaamiseen (kasuaalitoimituksiin), joten se on hyvin vapaamuotoinen.

Vertailukohtana katolinen kirkko on tehnyt joulukuussa 2023 samansuuntaisen linjauksen. Uskonopin viraston *Fiducia supplicans* -julistus antaa mahdollisuuden siunata säännönvastaisia pareja ja samaa sukupuolta olevia pareja. Katolisen näkemyksen mukaan kyseessä on ei-liturginen, pastoraalinen siunaus, joka ymmärretään vapaamuotoisena siunauksena, erillään sakramenteista ja kirkollisista toimituksista.

Kirkollisessa sanastossa vihkiminen, siunaaminen ja rukoushetki erotetaan toisistaan. Vihkiminen on juridinen, lakiin pohjautuva oikeustoimi. Useissa kirkoissa se on myös sakramentti. Siunaaminen kirkollisena toimituksena tarkoittaa Jumalan siunauksen toivottamista tai pyytämistä, Jumalan suomaa hyvyyttä, menestystä, varjelusta tai armoa. Rukoushetki sisältää samoja elementtejä ja voi olla esimerkiksi pyyntö tai esirukous, mutta ei ole varsinainen kasuaalitoimitus eli kirkon pyhä toimitus.

Johtopäätöksiä

Kysymys samaa sukupuolta olevien vihkimisestä jakaa edelleen voimakkaasti kirkkoa. Asiaa voidaan lähestyä monelta kannalta: tasa-arvo- ja ihmisoikeuskysymyksenä, mutta myös eri tavoin teologisesti tai eksegeettisesti, Raamatun tulkinnan pohjalta. Joissakin seurakunnissa asiaan liittyen on tehty päätöksiä. Osa on suositellut tilojen luovuttamista samaa sukupuolta olevien pariin vihkimiseen, mutta on myös seurakuntia, joissa on päätetty tilojen käytön kieltämisestä. Useimmissa tapauksissa päätökset ovat jakaneet seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden näkemykset.

Aloitteessa erotetaan avioliitonäkemyks ja tilojen käyttö toisistaan. Osin näin onkin, mutta vallitsevan lainsäädännön valossa näiden kahden asian välillä on kiinteä yhteys. Sakraalituloja ei voi käyttää ei-kirkollisiin toimituksiin ja toisaalta kirkon voimassa olevan avioliitonäkemyksen, kirkkokäsikirjan ja myöskään avioliittolain perusteella ei ev.lut. kirkon papilla ole oikeutta vihkiä samaa sukupuolta olevaa paria, vaikka vihkiminen oikeudellisessa merkityksessä onkin pätevä.

Seurakunnissa on ollut vuodesta 2010 alkaen mahdollista kuitenkin järjestää vapaamuotoinen rukoushetki samaa sukupuolta olevien pariin kanssa. Tämän rukoushetken harvinaisuudesta kertoo kuitenkin se, ettei Liperin seurakunnassa ole tähän mennessä koskaan kysytty tällaista mahdollisuutta.

Rukoushetki antaa mahdollisuuden rukoilla jokaisen lähimmäisen puolesta riippumatta hänen elämäntilanteestaan ja toivoa hänen ja hänen läheistensä

elämään Jumalan siunausta, kunnioittaen jokaisen oikeutta perustuslain turvaamaan ihmisarvoiseen elämään, mutta samalla noudattaen voimassa olevia säädöksiä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan tiloissa voi piispainkokouksen ohjeiden mukaisesti järjestää vapaamuotoisen rukoushetken erilaisissa parisuhteissa elävien parien kanssa. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

PÄÄTÖS: Kirsi Rissanen esitti, että seurakunnan tilat avataan samaa sukupuolta olevien vihkimiseen. Martti Issakainen ja Kati Pikkarainen kannattivat Kirsi Rissanen tekemää ehdotusta.

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, oli suoritettava äänestys. Puheenjohtaja ehdotti, että äänestys suoritetaan käntennostoäänestyksellä. Esittelijän ehdotuksen puolesta äänestivät Jari Uimonen, Veli-Pekka Hartikainen, Hanna-Leena Puhakka, Eeva Pusa, Osmo Puustinen ja Maija Silvennoinen. Kirsi Rissanen ehdotuksen puolesta äänestivät Kirsi Rissanen, Martti Issakainen, Kati Pikkarainen ja Matti Vihma.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston päätökseksi äänin 6–4 on tullut esittelijän ehdotus.

DIAKONIAN VIRANHALTIJA TUIJA RISSASEN IRTISANOUTUMINEN

Kn 12 § Diakonian viranhaltija Tuija Rissanen on 1.12.2023 irtisanoutunut virastaan 1.6.2024 alkaen siirtyäkseen osittain varhennetulle vanhuuseläkkeelle.

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee diakonian viranhaltija Tuija Rissanen irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIINTEISTÖKARTOITUS

Kn 13 Vuoden 2023 talousarviossa oli määräraha kiinteistökartoituksen laatimista varten. Kirkkoneuvosto päätti 26.9.2023 (87 §) palkata rakennusinsinööri Teuvo Kukkosen laatimaan seurakunnan kiinteistöjen kiinteistökartoituksen.

Kiinteistökartoitus on valmistunut 16.1.2024. Kartoitusta sekä taulukko korjaustarpeista ovat liitteenä 8.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kiinteistökartoituksen. Kartoitusta käytetään tulevien vuosien suunnitelmien laadinnassa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Kn 14 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

v. 2023:

35 § Vuosiloman myöntäminen varhaiskasvatuksenohjaaja Outi Topille ajalle
30.11.–6.12.2023, 20.12.2023–1.1.2024 ja 22.–28.1.2024

v. 2024:

1 § Virkavapaan myöntäminen diakonian viranhaltija Piia Karhiselle ajalle
2.–6.2.2024

2 § Vuosiloman myöntäminen diakonian viranhaltija Tuija Rissaselle ajalle
19.2. ja 11.3.–31.5.2024

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

v. 2023:

48 § Päätös maksuvapautuksesta

v. 2024:

1 § Virkavapaan myöntäminen kanttori Talvikki Attila-Pekoselle ajalle
30.12.2023–4.1.2024

2 § Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Riitta Hartoselle ajalle
27.–29.12.2023

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viranhaltijapäätökset:

1 § Merja Hiltusen valitseminen lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 17.1. ja
24.1.2024

* Kunnan ja seurakuntien palaveri 11.3.2024 klo 18 HerranKukkarossa

* Kirkkovaltuuston kokous 13.2.2024 klo 18 HerranKukkarossa

PÄÄTÖSEHDOTUS (pj.): Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa
saatetuiksi ja toteaa, ettei se käytä siirto-oikeuttaan.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 15 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liperin seurakunta
Kirkkoneuvosto
1.2.2024 1–15 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–3, 5, 12–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuinmessä. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi

Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4, 6–11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Liperin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Postiosoite: Pappilantie 1, 83100 Liperi
Sähköposti: liperi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kiireellisiä toimia tarvitaan

Risto Sulkava

ke 13.12.2023 13.01

Vastaanottaja:Nousiainen Harri <harri.nousiainen@evl.fi>;Partanen Sirkka <sirkka.partanen@evl.fi>;Uimonen Jari <jari.uimonen@evl.fi>

Kopio:.

📎 1 liitettä (4 Mt)

Heinävesi_Luusniemi_Heinäveden seurakunta.pdf;

Hei,

Teimme jo neljä vuotta sitten Heinäveden seurakunnalle oheisen aloitteen säilyttää Luusniemen luontoarvoiltaan merkittävä alue. Emme koskaan saaneet (kahdesta erillisestä tiedustelusta huolimatta) vastausta, että aikooko seurakunta toimia myös varjellen, vaiko jatkaa tuhoten. Sen jälkeen seurakunnat yhdistyivät. Nyt huomasin, että viime kesänä on osa oheisen suojeluesityksen alueesta hakattu ja pääosa loppualueestakin on hakkuuilmoituksen alla, eli tulossa lähiaikoina hakkuuseen.

Kysymys: Onko tulkittava, että seurakunta ei välitä luontoarvoista ja on unohtanut tehtävänsä myös varjella maata? Ja jos ei, niin mihin toimiin aiotte ryhtyä, jotta liitteen suojeluesitysalueen loput jäljellä olevat luonnoiltaan arvokkaat alueet jäävät hakkaamatta?

Luusniemen aluehan on testamentilla seurakunnalle "pyytämättä ja yllättäen" tullut ja sen jälkeen nopeasti lähes täysin avohakattu. Ymmärrän täysin rahapulauksen - sitähan on nyky maailmassa ihan joka paikassa (kumma, että vuosisata sitten oli paremmin varaa ylläpitää kirkot, koulut jne). Kuitenkin seurakunta on jo jonkun miljoonan yllätyksenä tullessa tilatestamentilla tienannut, niin ehkä ei olisi liikaa, jos loput luontoarvokohteet jäisivät hävittämättä.

Pyydän vastausta toimenpiteistä joihin ryhdytte. Tulen todennäköisesti myös nostamaan aiheen julkisuuteen - suuntaan tai toiseen.

Terveisin seurakuntalainen,
Risto Sulkava

--

--

Risto Sulkava, FT, PhD

Hiilipörssi Oy / Pirteä Pässä Oy
www.hiiliporssi.fi / www.pirteapassi.fi

Heinäveden seurakunta

Kirkkoherranvirasto, Vahvalahdentie 17, 79700 Heinävesi

Eero Kuikanmäki

Marjatta Laitinen ja Martti Issakainen

Sirkka Partanen

Heinäveden Luonnonystävät ry

Savonrannantie 12a, 79940 Vihtari

Risto Sulkava

Luusniemi, Heinävesi

Alueen kuvaus ja suojeluesitys

Maanomistaja ja alueen sijainti

Kohde sijaitsee Juurikkaselän Luusniemessä, Leväniemen toimintakeskusta vastapäätä. Alue on tullut testamentilla Heinäveden seurakunnan omistukseen. Lajistoltaan ja luontotyypeiltään arvokkaat alueet on rajattu karttaan 1.

Pinta-ala

Karttarajauksen pinta-ala on noin 41 hehtaaria.

Yleiskuvaus ja toimenpide-ehdotus

Rajausalue sisältää Luusniemen erityyppisiä luonnontilaisia soita ja niiden vanhoja laitametsiä, kallioineen ja jyrkänteineen.

Rajattua aluetta esitetään suojeltavaksi METSO-ohjelman mukaisena pysyvänä luonnonsuojelualueena. METSO-ohjelmassa ELY-keskus korvaa suojelun täysimääräisesti puuston arvon mukaan ja suojelukorvaus on verotonta tuloa. Taloudellisesti suojelu on siis kilpailukykyinen vaihtoehto metsätaloudelle. Lisäksi seurakunnan toiminnassa tärkeä viljelyn ja varjelun periaate sisältää ajatuksen myös luonnon varjelusta. Kun Suomen metsäluonnon monimuotoisuus on tutkitusti vaikeuksissa erityisesti avohakkuisiin perustuvan metsätalouden vuoksi, tulisi kaikkien metsänomistajien jättää osa metsäalueista myös luonnolle. Luusniemen alue sopii hyvin suojelukohteeksi. Etenkin ranta-alueilla ja kallioilla on maisemallista merkitystä ja luontoarvot säilyttäen alueelle voisi kehittyä myös enemmän luontomatkailullista merkitystä.

METSO-arvot ja muut erityiset luontoarvot

Rajauksen suot ovat rehevyytensä vaihtelevia ja likimain kauttaaltaan luonnontilaisia. Rajauksen luoteisosassa on mm. laajalti luonnontilaista tervaleppäkorpea. Erilaisia korpia on muutoinkin alueella runsaasti ja ne täyttävät luonnontilaisuutensa vuoksi METSO-kriteerit pääosin luokassa I. Soiden keskiosat edustavat eri ravinteisuustasojen rämeitä.

Luusniemen jyrkännealueen metsä on METSO-I-kriteeriluokan runsaslahopuustoista kangasmetsää, jossa lahoppuuta on kymmeniä kuutioita hehtaarilla. Jyrkänneen alapuolinen pienilmasto elättää runsasta jäkälälajistoa. Muutoin rajauksen kangasmetsät ovat pääosin vanhapuustoisia METSO-II-kriteeriluokan suonlaitametsiä, joissa kasvaa sekapuuna mm. suuria haapoja ja vanhoja pihlajia. Kallioiden laella on valoisia mäntymetsiä, joista harventamattomat osat kuuluvat METSO-I-kriteeriluokkaan, muiden osien täyttäessä pääosin METSO-II-kriteerit. Eteläisillä rajausalueilla on myös METSO-III-kriteeriluokan metsiä, jotka kuitenkin kuuluvat kiinteästi osaksi luonnoltaan arvokasta aluetta, muodostaen siitä mielekkään kokonaisuuden.

Lajisto

Alueen lajistoon kuuluvat ainakin hongantorvijäkälä (vaarantunut uhanalainen, VU), ryväsjäkälä (VU), nukkamunuaisjäkälä (VU), kastanjasuomujäkälä (silmälläpidettävä ja alueellisesti uhanalainen, NT, RT), raidankeuhkajakälä (NT), silomunuaisjäkälä (NT), samettikesijäkälä (NT), korpiluppo (NT) ja kuusenhäivelö (NT).

Yhteenveto suojeluarvoista

Luusniemessä on säästynyt luonnontilaisten korpien (ml. tervaleppäkorpi) ja rämeiden sekä niihin rajautuvien, METSO-kriteerit luokassa I ja II täyttävien vanhojen kangasmetsien poikkeuksellisen laaja kokonaisuus. Alueen lajistoarvot tunnetaan puutteellisesti, mutta pikaisella kartoituksella tavattiin 3 vaarantunutta, yksi alueellisesti uhanalainen ja viisi silmälläpidettävää vanhojen metsien lajia. Alue on ehdottomasti suojelun arvoinen ja luonnon monimuotoisuudelle merkittävä kokonaisuus.

Muuta

Alueeseen kuuluu merkittävästi Juurikkaselän rakentamatonta vanhapuustoista rantaa, joilla on maise-mallista merkitystä erityisesti vesillä liikkujille. Luusniemi on myös Heinäveden kuukkelialueella ja alue soveltuu erinomaisesti eteläisestä Suomesta muualta jo lähes kokonaan sukupuuttoon hävinneen kuukkelin elinympäristöksi.

Toivomme, että seurakunta käsittelee aloitteen ja tarvittaessa pyytää lisätietoja allekirjoittaneilta. Biologi, FT, Risto Sulkava on luontoasiantuntija ja perehtynyt myös METSO-ohjelmaan ja esimerkiksi auttanut lukuisia maanomistajia tekemään METSO-hakemuksia. Sulkava on tarvittaessa valmis tulemaan kertomaan lisää aiheesta ja vastaamaan kaikenlaisiin kysymyksiin kun asiaa käsitellään seurakunnassa. Pyydämme myös tietoa siitä, kuinka tämä aloite käsitellään.

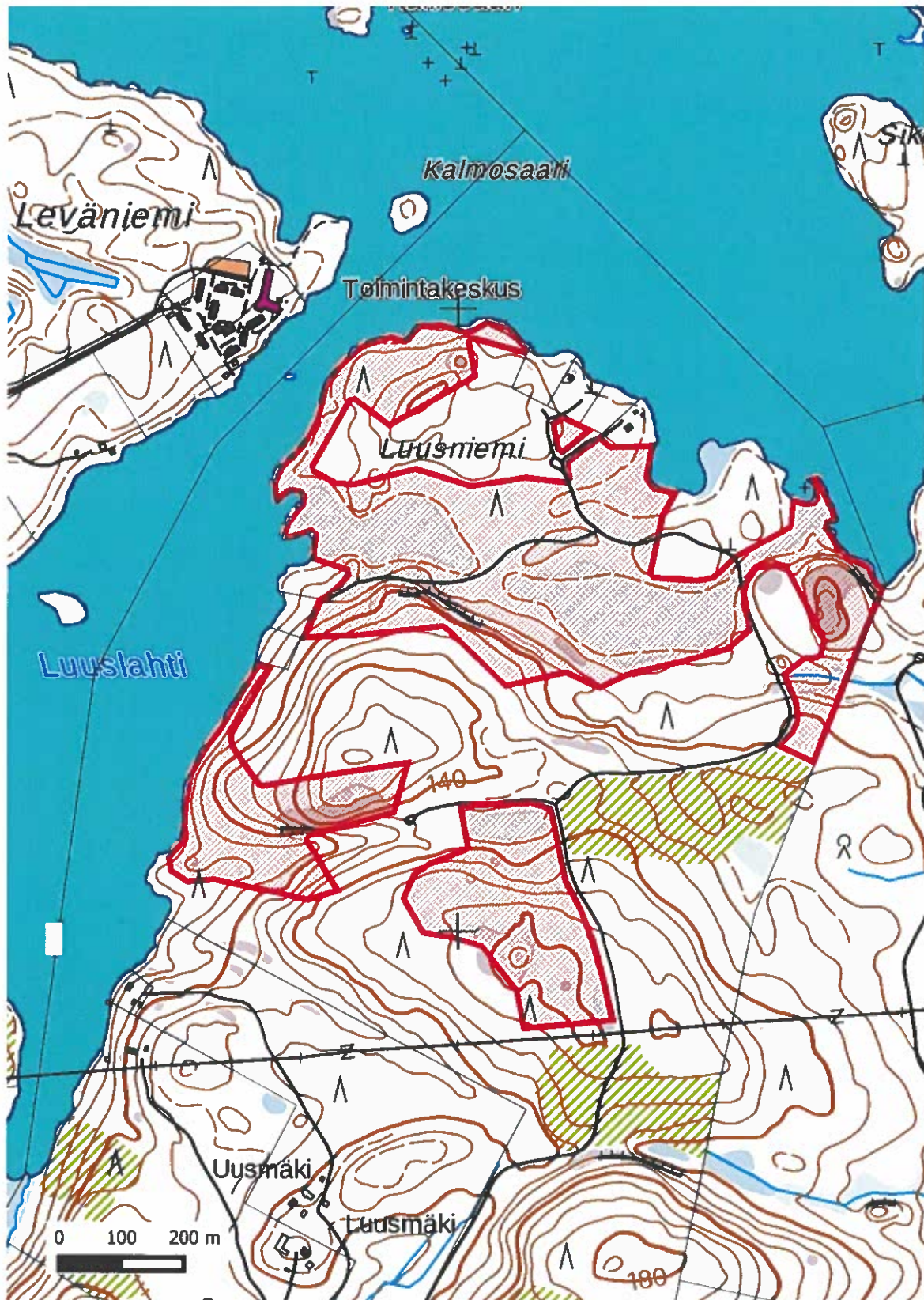
Tietolähteet

-maastokäynti 4.10.2019 / Risto Sulkava ja Ari Aalto

Liitteenä karttarajaus ja kuvia alueelta.

Heinävedellä 9.12.2019, Heinäveden Luonnonystävät ry

Risto Sulkava, puheenjohtaja ja Jukka Leppänen, sihteeri



Kartta 1. Karttarajaus Heinäveden seurakunnan alueella Luusniemessä sijaitsevista luonnon monimuotoisuudelle erittäin arvokkaista soista ja metsistä.



Raidankeuhkojäkälää vanhan raidan rungolla.



Rinteen luonnontilaista metsää ja alavan osan vanhaa metsää.



Luonnontilaista korpea ja tervaleppäkorpea Luusniemessä.



Kuivan kankaan runsalahopuustoista luonnontilaista metsää.

Liite 3 § 6

Kv/Kn 1/2 2024



Sivu 1
28.11.2023

Metsäsuunnitelma vuosille 2023-2033

Omistaja LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI
Osoite PL 5018, 02066 DOCUSCAN
Puhelin
Sähköposti

Metsäsuunnitelman pinta-alat:

Metsämaa	160,7 ha
Kitumaa	6,3 ha
Joutomaa	0,0 ha
Muu metsätalousmaa	0,0 ha
Metsätalouden maa yhteensä:	167,0 ha
Vähennyspinta-ala yhteensä	4,8 ha

Metsäsuunnitelman laatija: Jukka Iivanainen
Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo

+358400164762
jukka.iivanainen@mhy.fi

Tämä suunnitelma kattaa seuraavat kiinteistöt:
UUTELA

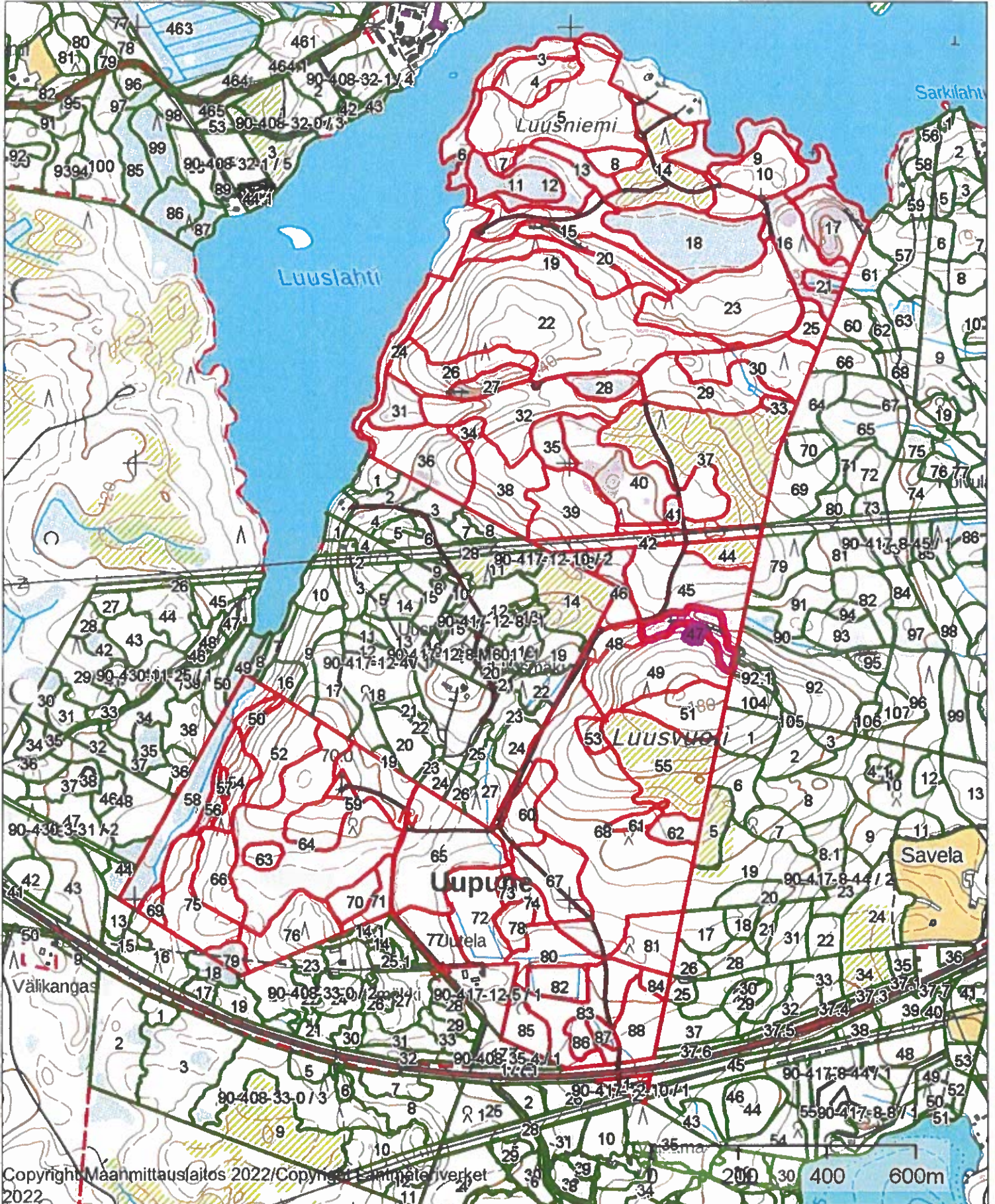
Kiinteistöjen pinta-alat

Kiinteistön nimi ja -tunnus Metsäsertifiointi	Pinta- ala, ha	Palsta	Metsämaa	Kiurmaa	Joutomaa	Muu metsä- talous- maa	Tontti	Maatalous- maa	Muu maa	Vesistö	Yhteensä, ha
UUTELA 90-417-12-10, PEFC	173,6	1	0,2						0,2		0,4
		2	165,3	6,4					1,5		173,2
Yhteensä	173,6		165,5	6,4					1,7		173,6

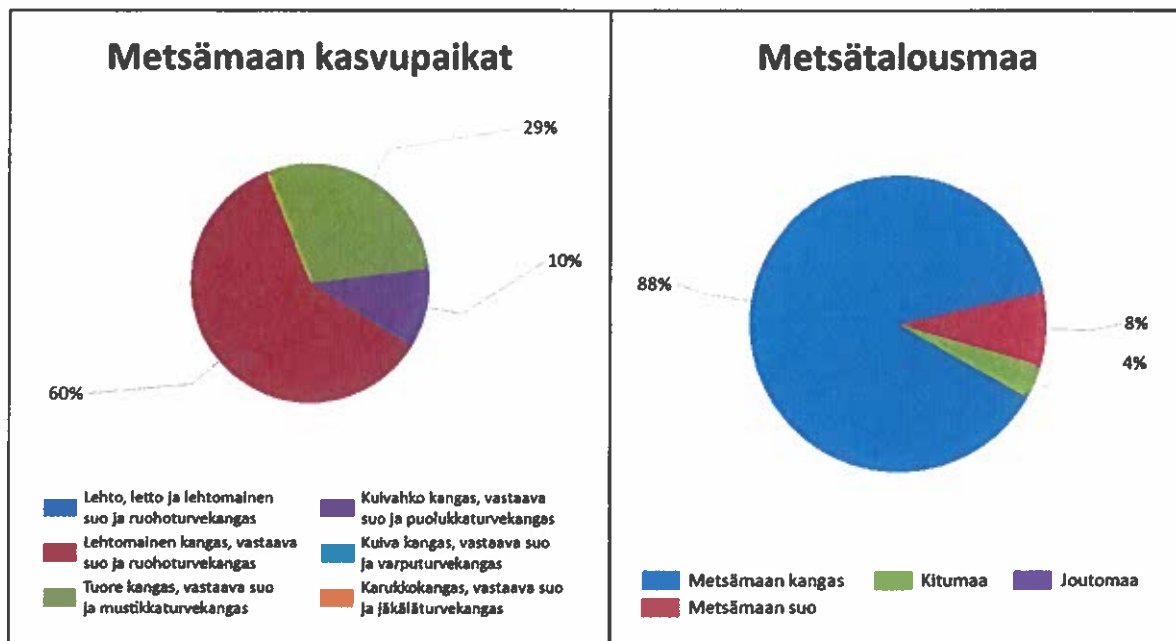
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
 Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
 NOUSIAINEN HARRI
 Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
 Keskipiste (592824, 6934676)
 Tulostettu 28.11.2023



Kasvupaikat kangasmailla ja soilla



	Kangasmaat, ha	Suot, ha	Yhteensä, ha
Metsämaan kasvupaikat			
Lehto, letto ja lehtomainen suo ja ruohoturvekangas	0,3	0,2	0,5
Lehtomainen kangas, vastaava suo ja ruohoturvekangas	87,5	9,3	96,8
Tuore kangas, vastaava suo ja mustikkaturvekangas	45,6	1,2	46,8
Kuivahko kangas, vastaava suo ja puolukkaturvekangas	13,9	2,7	16,6
Kuiva kangas, vastaava suo ja varputurvekangas			0,0
Karukkokangas, vastaava suo ja jäkäläturvekangas			0,0
Metsämaa yhteensä	147,4	13,3	160,7
Kitu- ja Joutomaan kasvupaikat			
Kalliomaa ja hietikko	0,0	0,0	0,0
Lakimetsä ja tunturi	0,0	0,0	0,0
Kitumaa	0,0	6,3	6,3
Joutomaa	0,0		0,0
Metsätalousmaa yhteensä	147,4	19,7	167,0

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

1:12000



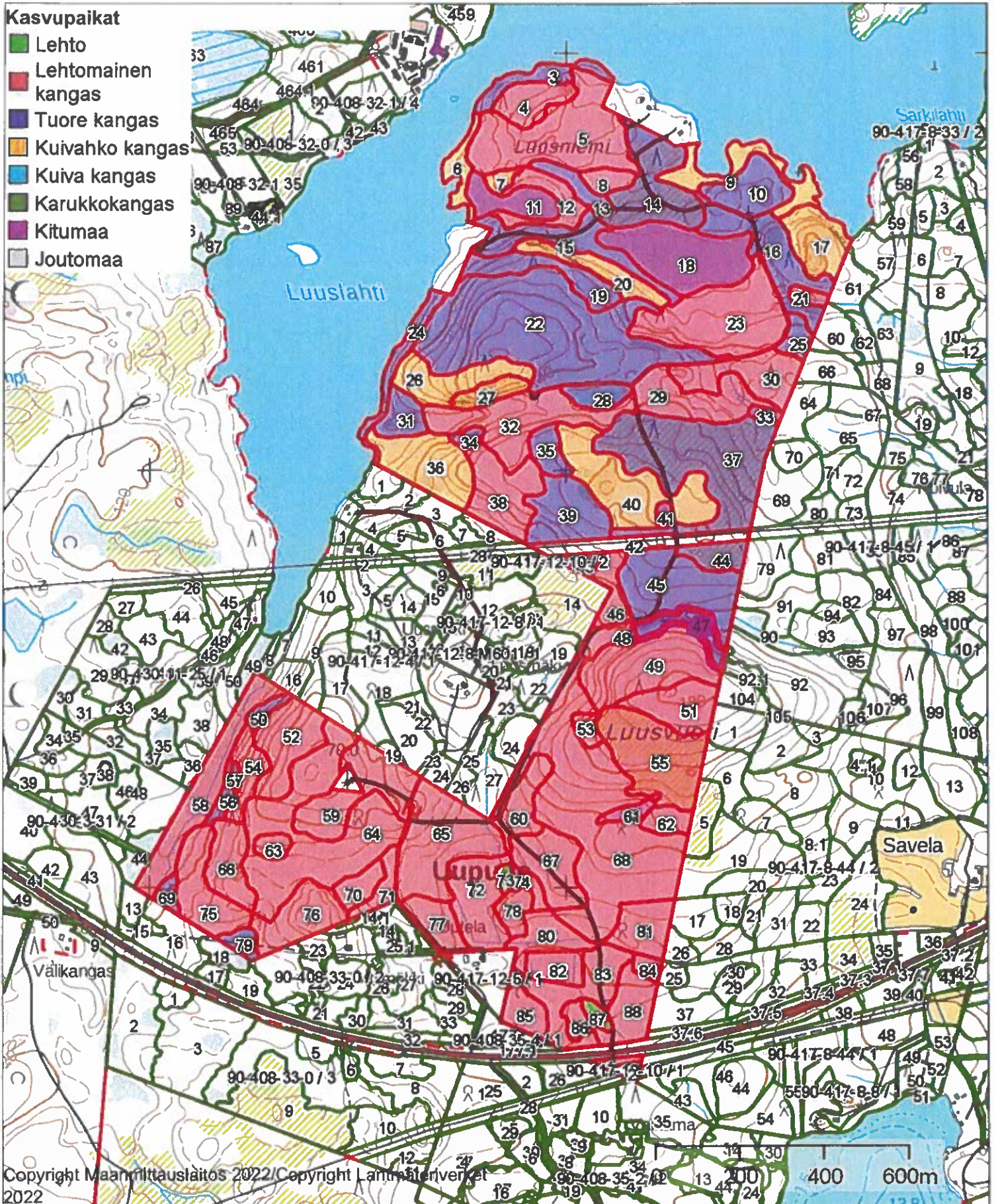
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (592824, 6934676)
Tulostettu 28.11.2023

Kasvupaikat

- Lehto
- Lehtomainen kangas
- Tuore kangas
- Kuivahko kangas
- Kuiva kangas
- Karukkokangas
- Kitumaa
- Joutomaa

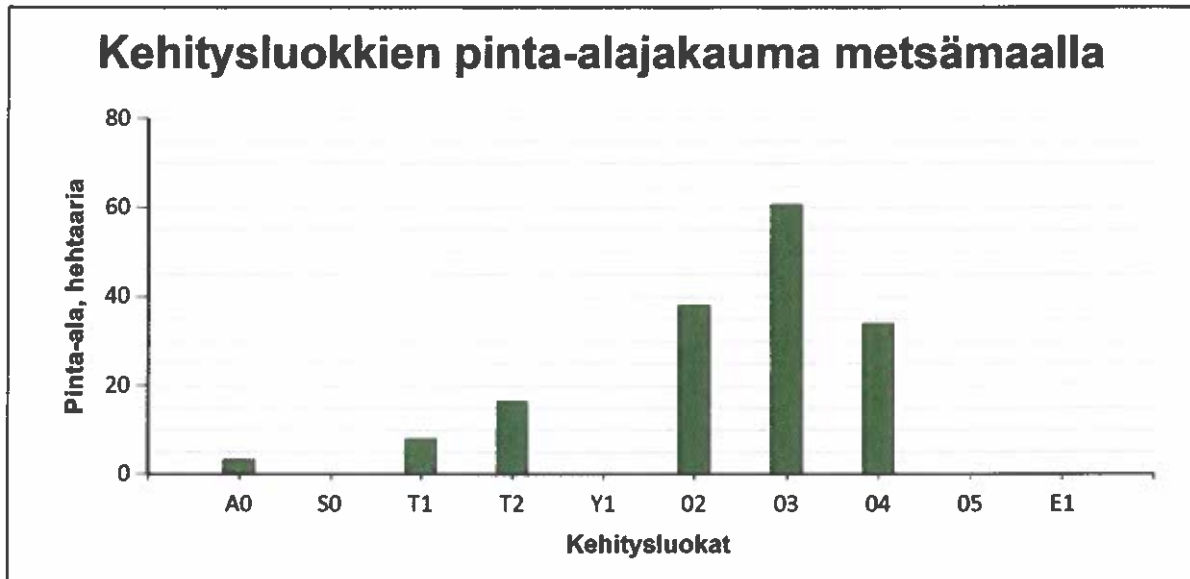


Kehitysluokat

Puuston keski-ikä metsämaalla 42 vuotta.

Puuston keskitilavuus metsämaalla 159 m³/ha.

Puuston kokonaistilavuus metsämaalla 25 613 m³.



Metsämaan kehitysluokat	Pinta-ala		Keski-ikä, vuotta	Puuston keskitilavuus, m ³ /ha
	ha	%		
A0 - Aukea	3,4	2,1 %	0	0
S0 - Siemenpuumetsikkö		%		
T1 - Taimikko alle 1,3 m	7,9	4,9 %	4	0
T2 - Taimikko yli 1,3 m	16,5	10,3 %	10	6
Y1 - Ylispuustoinen taimikko		%		
O2 - Nuori kasvatusmetsikkö	38,2	23,8 %	23	99
O3 - Varttunut kasvatusmetsikkö	60,7	37,8 %	40	208
O4 - Uudistuskypsä metsikkö	34,0	21,2 %	90	269
O5 - Suojuspuumetsikkö		%		
E1 - Eri-ikäisrakenteinen metsikkö		%		
Metsämaa yhteensä	160,7	100,0%	42	159
Kitumaa	6,3		87	70
Joutomaa				
Muu metsätalousmaa				
Metsätalousmaa yhteensä:	167,0			

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

1:12000



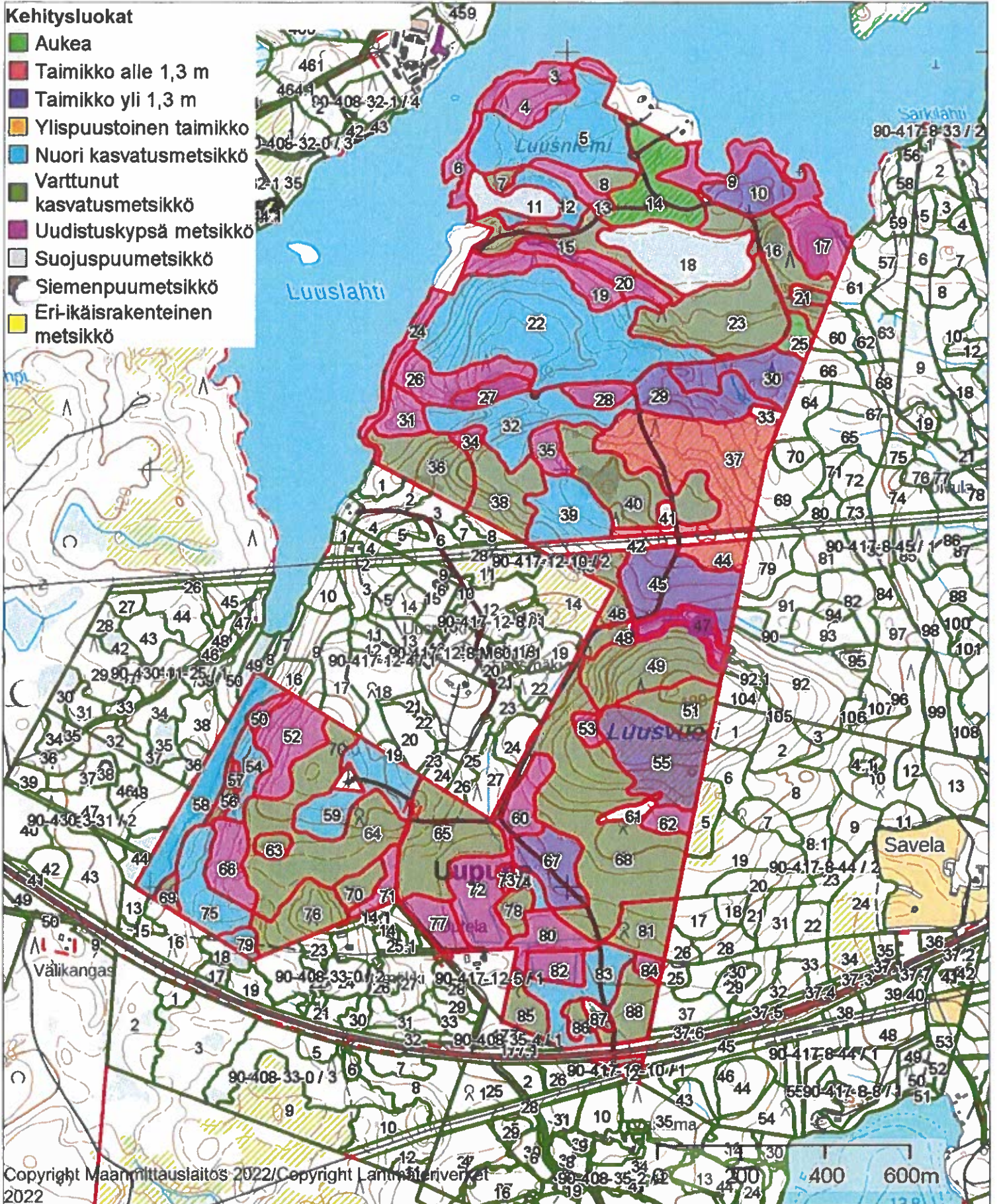
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (592824, 6934676)
Tulostettu 28.11.2023

Kehitysluokat

- Aukea
- Taimikko alle 1,3 m
- Taimikko yli 1,3 m
- Ylispuustoinen taimikko
- Nuori kasvatusmetsikkö
- Varttunut kasvatusmetsikkö
- Uudistuskypsä metsikkö
- Suojuspuumetsikkö
- Siemenpuumetsikkö
- Eri-ikäisrakenteinen metsikkö

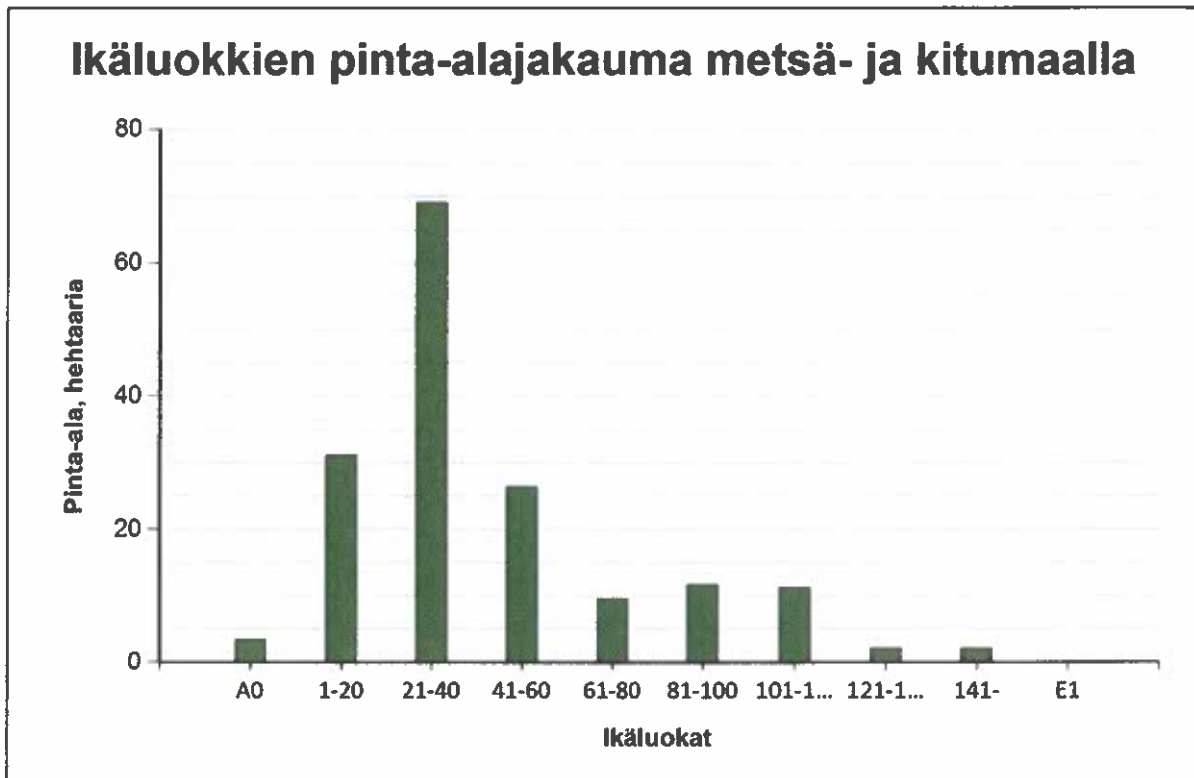




Ikäluokat metsä- ja kitumaalla

Puuston keski-ikä metsä- ja kitumaalla: 45 vuotta

Puuston keskitilavuus metsä- ja kitumaalla: 155 m³/ha



Ikäluokat	Pinta-ala	
	ha	%
A0 - Aukea	3,4	2,1 %
1-20	31,2	18,7 %
21-40	69,1	41,4 %
41-60	26,4	15,8 %
61-80	9,6	5,7 %
81-100	11,7	7,0 %
101-120	11,3	6,8 %
121-140	2,2	1,3 %
141-	2,2	1,3 %
E1 - Eri-ikäisrakenteinen metsikkö		%
Yhteensä:	167,0	100,0 %

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

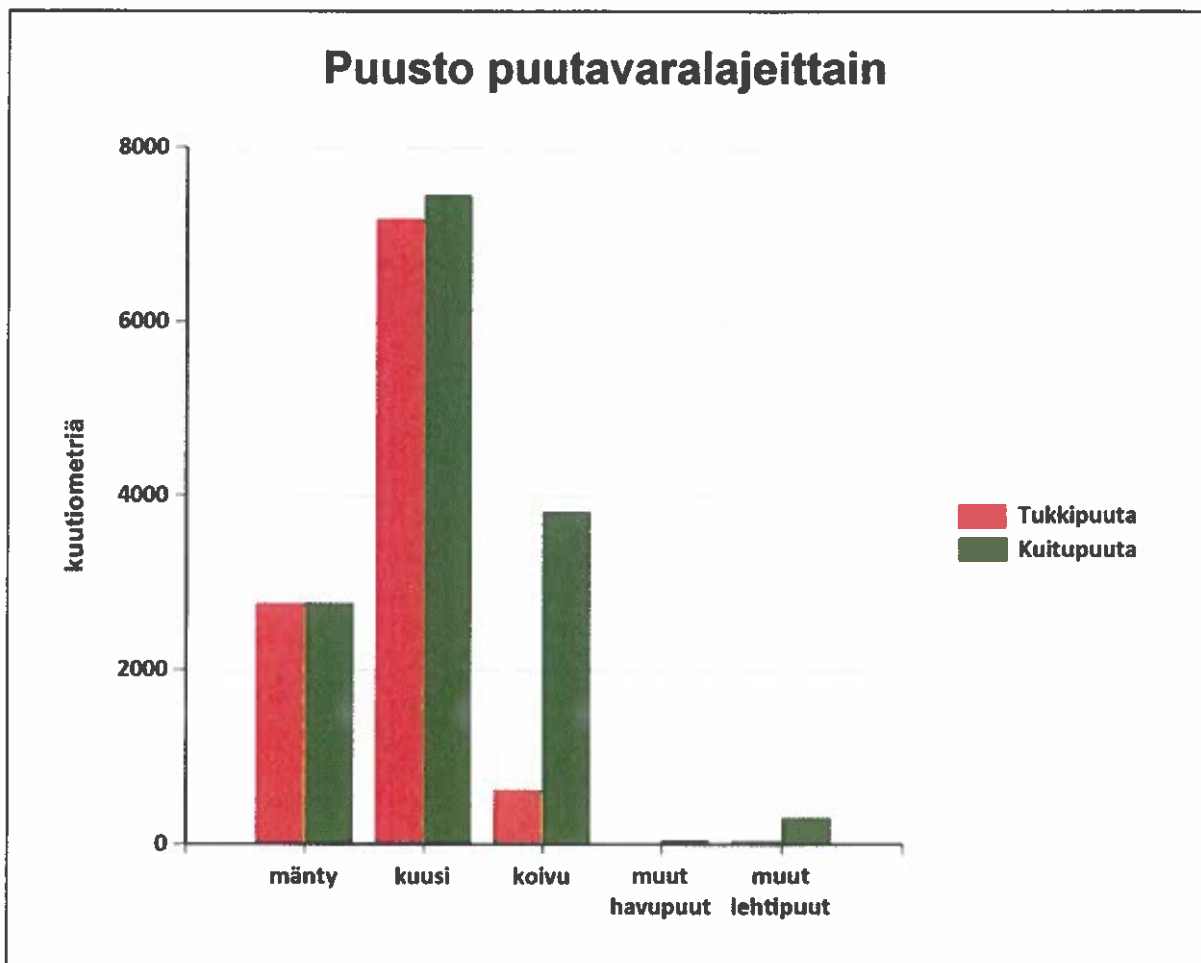
Puustotietojen yhteenveto vuonna 2023

Suunnitelman kokonaispuusto vuonna 2023 on 25903 m³, eli keskimäärin 155 m³/ha metsätalousmaalla

Tukkipuuta yhteensä: 10613 m³, eli 41 % tilan kokonaispuustosta.

Kuitupuuta yhteensä: 14383 m³, eli 56 % tilan kokonaispuustosta.

Muuta runkopuuta yhteensä: 907 m³, eli 4 % tilan kokonaispuustosta.



Metsämaan kehitysluokat	Pinta-ala, ha	Ainespuusto puulajittain, m³					Yhteensä, m³
		mänty	kuusi	koivu	muut havupuut	muut lehtipuut	
A0 - Aukea	3,4						
S0 - Siemenpuumetsikkö							
Y1 - Ylispuustoinen taimikko							
Taimikot							
Ylispuustot							
T1 - Taimikko alle 1,3 m	7,9	0	0	0			0
T2 - Taimikko yli 1,3 m	16,5	0	8	0			8
02 - Nuori kasvatusmetsikkö	38,2	239	1897	1114		47	3297
03 - Varttunut kasvatusmetsikkö	60,7	2410	7945	1938	49	46	12388
04 - Uudistuskypsä metsikkö	34,0	2721	4741	1343		257	9062
05 - Suojuspuumetsikkö							
E1 - Er- ikäs rakenteinen metsikkö							
Metsämaa yhteensä:	160,7	5369	14591	4396	49	350	24755
<i>Tukkipuuston osuus metsämaalla, %</i>		<i>50</i>	<i>47</i>	<i>14</i>	<i>1</i>	<i>12</i>	<i>41</i>
Kitumaa	6,3	161	33	46			241
Joutomaa							
Muu metsätalousmaa							
Metsätalousmaa yhteensä:	167,0	5531	14624	4442	49	350	24996

Yllä oleva taulukko sisältää ainespuuston, eli tukki- ja kuitupuun



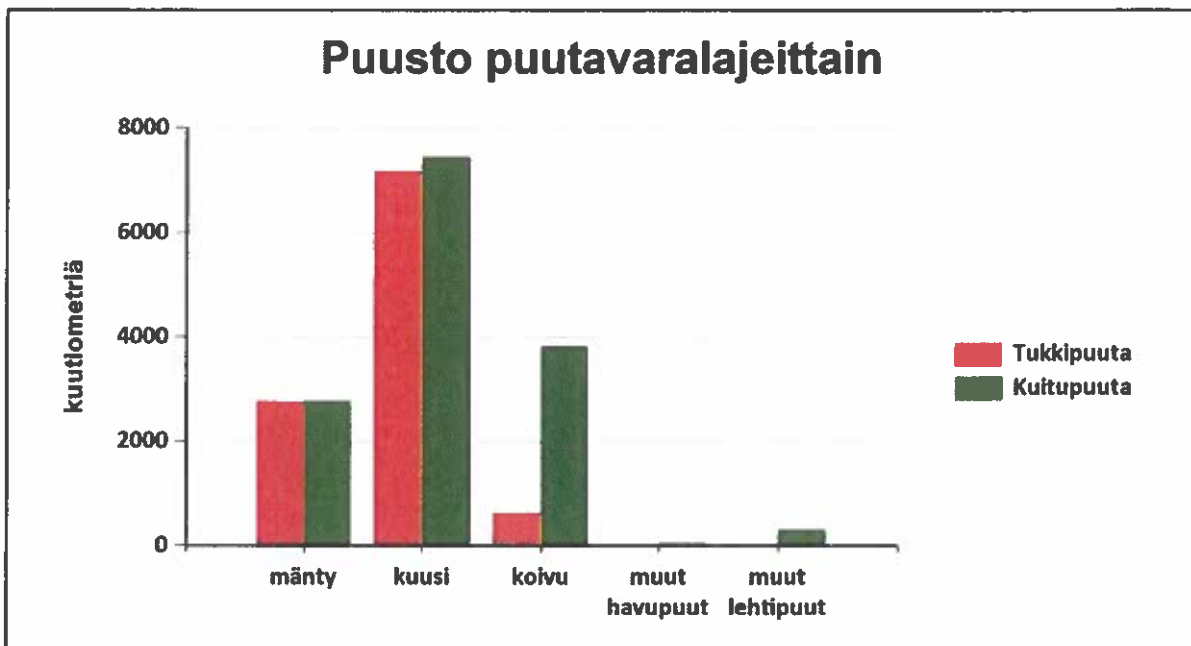
Puustotietojen yhteenveto vuonna 2023

Suunnitelman kokonaispuusto vuonna 2023 on 25903 m³, eli keskimäärin 155 m³/ha metsätalousmaalla.

Tukkipuuta yhteensä: 10613 m³, eli 41 % kokonaispuustosta.

Kuitupuuta yhteensä: 14383 m³, eli 56 % kokonaispuustosta.

Muuta runkopuuta yhteensä: 907 m³, eli 4 % tilan kokonaispuustosta.



	Pinta-ala, ha	Ainespuusto puulajeittain, m ³					Puusto yhteensä, m ³	Puusto m ³ /ha
		mänty	kuusi	koivu	muut havupuut	muut lehtipuut		
Metsämaa yhteensä	160,7							
Tukkipuuta		2747	7178	622	0	43	10590	66
Kuitupuuta		2623	7413	3774	48	307	14165	88
Kitumaa	6,3	161	33	46			241	38
Joutomaa								
Muu metsätalousmaa								
Metsätalousmaa yhteensä:	167,0	5531	14624	4442	49	350	24996	150

Yllä oleva taulukko sisältää ainespuuston, eli tukki- ja kuitupuun

Puuston tilavuus ja kehitysennuste

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Tukka, m ³	10613	10657	16869
Kuitua, m ³	14383	13035	18279
Muuta runkokuuta, m ³	907	655	803
Yhteensä, m³	25903	24346	35952
Keskmäärin, m ³ /ha	155	146	215

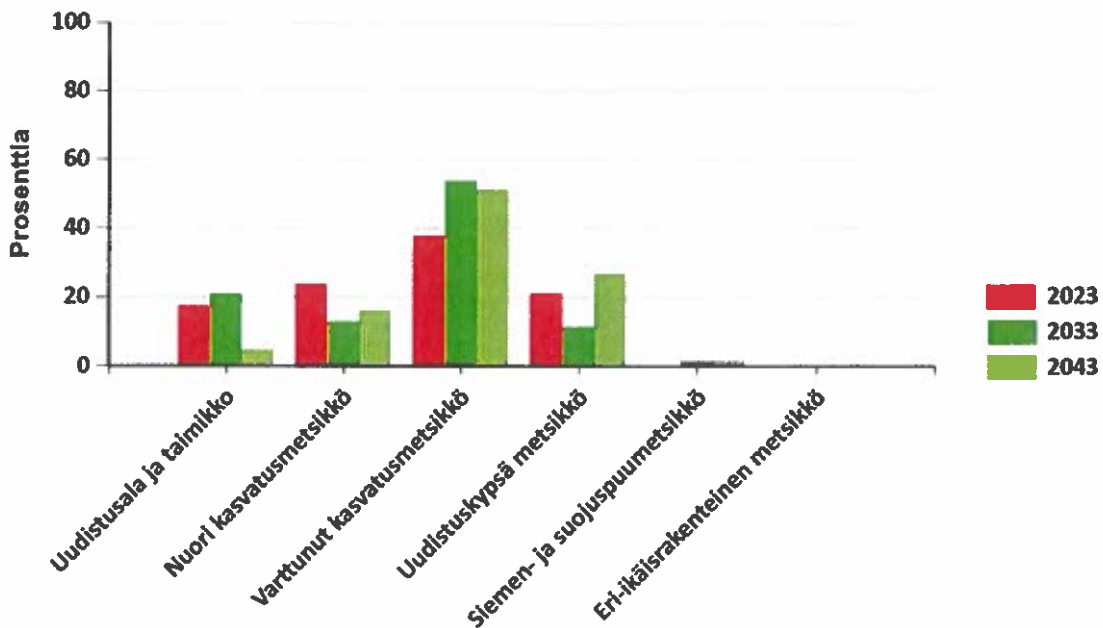
Puuston kasvu metsämaalla

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Keskikasvu, m ³ /ha	7	7	8
Kasvu yhteensä, m ³	1182	1088	1289

Puuston arvo ja arvokasvu metsämaalla

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Puuston arvo, €	855473	833827	1277900
Puuston arvokasvu, €/vuosi	30454	57747	56166
Puuston keskmääräinen arvokasvu, %	5	8	5

Pinta-ala kehitysluokittain



Metsälain erityisen tärkeät elinympäristöt, METE

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Kalliojyrkäne	47	1	1,0
Yhteensä:		1	1,0

Metsäsertifioinnin elinympäristöt

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Muut arvokkaat elinympäristöt

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Monimuotoisuuden erityiset rakennepiirteet

Elinympäristö	Kuviot
Haapoja	1, 14, 17, 24, 25, 32, 37, 50, 52, 71, 78, 85, 86, 87, 88, 9

Luonnonsuojelulain luontotyypit

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Luontotiedot kuvioittain

Kuvio	Pinta-ala, ha	Monimuotoisuustieto/ erityispiirre	Tarkenne	Lisätiedot
UUTELA 90-417-12-10				
1	0,2	Haapoja		
3	1,1	Katajia Rantametsä		
4	1,4	Myrskytuho		
6	0,8	Rantametsä Tervaleppiä		
9	1,9	Haapoja Rantametsä Tervaleppiä		
11	1,5	Vähäpuustoinen suo		
12	1,4	Tervaleppiä		
14	2,9	Haapoja Mäntyjä Rauduskoivuja		
17	2,0	Haapoja Kallioalueita Rantametsä Tervaleppiä Vanha havu- tai sekametsä		
18	4,1	Vähäpuustoinen suo		
24	1,1	Haapoja Rantametsä Tervaleppiä		
25	0,6	Haapoja Kallioalueita Mäntyjä Rauduskoivuja		
27	0,8	Kallioalueita Kalliojyrkänne		
29	2,5	Mäntyjä		
30	2,3	Mäntyjä		
32	3,9	Haapoja		
33	0,2	Pienialainen suo		
34	0,3	Vanha havu- tai sekametsä		
35	0,8	Kirjanpainajan aiheuttama tuho		
37	7,0	Haapoja		
40	4,3	Kallioalueita		
41	0,2	Pienialainen suo		

46	1,0	Myrskytuho	Metsälain tärkeä elinympäristö
47	1,0	Kalliojyrkänne	
		Myrskytuho	
49	4,0	Lumituho	
50	0,4	Haapoja	
		Kallioalueita	
		Kalliojyrkänne	
52	2,5	Haapoja	
		Kirjanpainajan aiheuttama tuho	
57	0,1	Kallioalueita	
		Kalliojyrkänne	
59	3,0	Boorinpuutos	
61	0,4	Pienialainen suo	
64	7,5	Soistuneita painanteita	
70	0,8	Boorinpuutos	
		Entinen maatalousmaa	
		Harmaaleppiä	
71	0,7	Haapoja	
72	2,5	Entinen maatalousmaa	
73	0,2	Rehevä korpi	
		Tihkupinta	
76	2,2	Lehtikuusia	
78	0,7	Haapoja	
79	0,5	Pienialainen suo	
81	1,6	Harmaaleppiä	
82	1,0	Entinen maatalousmaa	
		Soistuneita painanteita	
85	1,1	Haapoja	
86	0,4	Haapoja	
		Myrskytuho	
87	0,3	Haapoja	
		Harmaaleppiä	
88	1,6	Haapoja	
Yhteensä	74,6		

Kuollut puusto

Kuvio	Pinta-ala, ha	Puulaji	Tyyppi	Läpimitta (cm)	Tilavuus (m ³ /ha)	Tilavuus kuviolla (m ³)
Yhteensä						



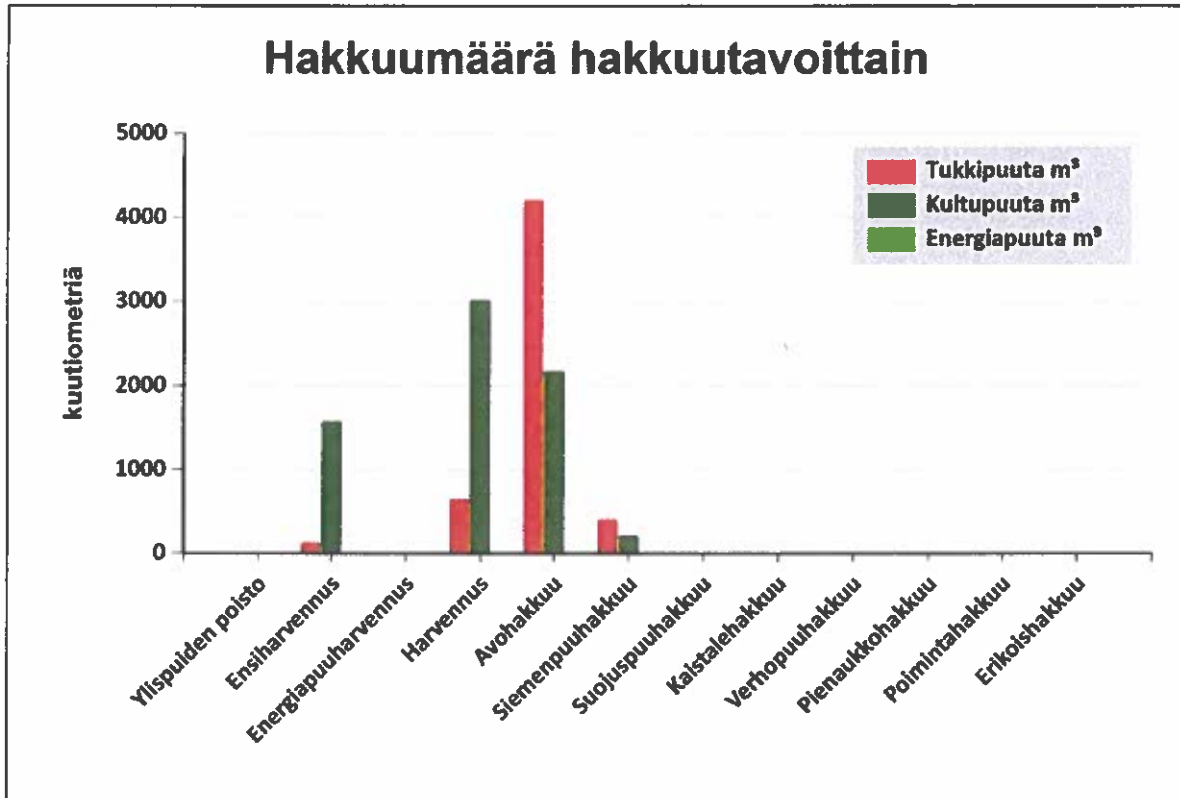
Hakkuumäärä hakkuutavoittain 2023 - 2033

Tässä suunnitelmassa ehdotettujen hakuiden mukainen kertymä on

vuonna 2023: 0 m³

vuosina 2024-2028: 10905 m³

ja vuosina 2029-2033: 1455 m³



Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tukkipuuta m ³	Kultupuuta m ³	Energiapuuta m ³	Yhteensä, m ³
Ylispuiden polsto					0
Ensiharvennus	36,4	129	1573		1702
Energiapuuharvennus					0
Harvennus	49,2	648	3020		3668
Avohakkuu	22,0	4205	2165		6371
Siemenpuuhakkuu	2,1	409	210		620
Suojuspuuhakkuu					0
Kalstalehakkuu					0
Verhopuuhakkuu					0
Pienaukkohakkuu					0
Poimintahakkuu					0
Erikoishakkuu					0
Yhteensä:	109,6	5392	6969		12360

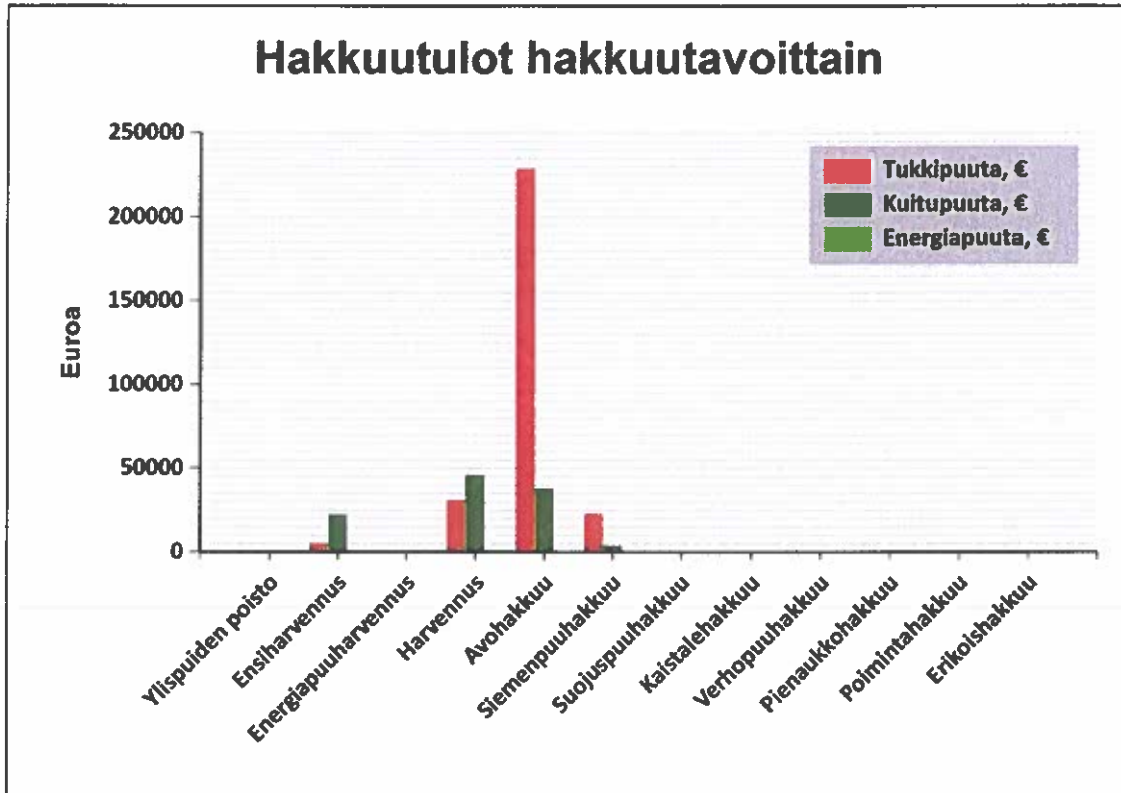
Tulot hakkuutavoittain vuosina 2023-2033

Tässä suunnitelmassa ehdotettujen mukainen kantorahatulo on

vuonna 2023: 0 €

vuosina 2024-2028: 364509 €

ja vuosina 2029-2033: 34239 €



Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tukkipuuta, €	Kultupuuta, €	Energiapuuta, €	Yhteensä, €
Ylispuiden poisto					0
Ensiharvennus	36,4	5606	22189		27795
Energiapuuharvennus					0
Harvennus	49,2	31050	45870		76919
Avohakkuu	22,0	229204	38074		267278
Siemenpuuhakkuu	2,1	23153	3603		26756
Suojuspuuhakkuu					0
Kaistalehakkuu					0
Verhopuuhakkuu					0
Pienaukkohakkuu					0
Poimintahakkuu					0
Erikoishakkuu					0
Yhteensä	109,6	289013	109735		398748

1:12000



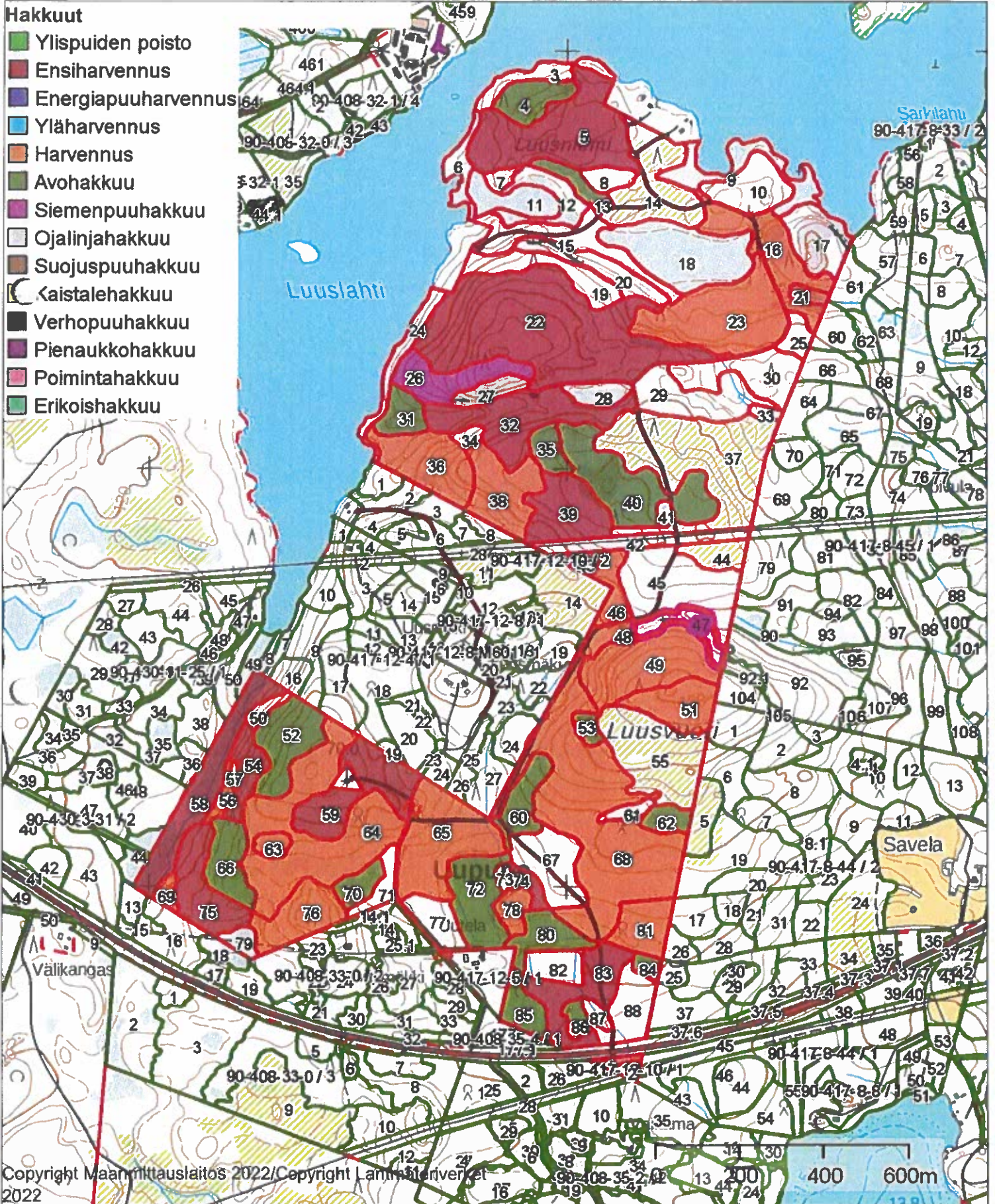
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (592824, 6934676)
Tulostettu 28.11.2023

Hakkuut

- Ylispuiden poisto
- Ensiharvennus
- Energiapuuharvennus
- Yläharvennus
- Harvennus
- Avohakkuu
- Siemenpuuhakkuu
- Ojalinjahakkuu
- Suojuspuuhakkuu
- Kaistalahakkuu
- Verhopuuhakkuu
- Pienaukkohakkuu
- Poimintahakkuu
- Erikoishakkuu





Yhteenveto hakkuista

Kiireelliset hakkuut

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Yhteensä			

Hakkuut vuosina 2024-2028

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Avohakkuu	20,4	255254	4, 13, 31, 35, 40, 43, 52, 53, 60, 62, 66, 70, 72, 80, 84
Ensiharvennus	36,4	27795	5, 22, 32, 39, 54, 58, 59, 74, 75, 83
Harvennus	35,0	54704	1, 16, 21, 23, 48, 49, 51, 56, 63, 65, 68, 69, 76, 78, 81
Siemenpuuhakkuu	2,1	26756	26
Yhteensä	94,0	364509	

Hakkuut vuosina 2029-2033

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Avohakkuu	1,5	12024	85, 86
Harvennus	14,1	22215	36, 38, 46, 64
Yhteensä	15,6	34239	

Hakkuut 2034 alkaen

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Yhteensä			

Yhteenveto metsänhoitotöistä

Kiireelliset metsänhoityöt

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoräivaus	8,6	3001	56, 58, 69, 76, 78, 81
Yhteensä:	8,6	3001	

Metsänhoitotyöt vuosina 2024-2028

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoräivaus	40,1	14047	16, 21, 22, 23, 32, 39, 49, 51, 54, 65, 74, 83
Kasvatustalanto	6,9	2181	36, 49
Kuusen istutus	16,5	11417	4, 13, 14, 25, 31, 35, 43, 52, 62, 66, 70, 72, 80, 84
Laikkumätästys	20,6	8231	4, 13, 14, 25, 31, 35, 40, 43, 52, 53, 60, 62, 66, 80, 84
Laikutus	2,1	748	26
Mekaaninen heinätorjunta	2,9	717	14
Männyn kylö	1,3	263	52, 66
Nuoren metsän kunnostus	7,8	4683	45, 55
Ojitusmätästys	3,3	1309	70, 72
Taimikon varhaisperkaus	7,0	2460	37
Taimikonharvennus	6,5	2923	10, 44, 45
Terveyslannoitus	21,2	6670	37, 38, 44, 45, 46, 48, 65, 74, 78
Yhteensä:	136,2	55649	

Metsänhoitotyöt vuosina 2029-2033

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoräivaus	14,1	4942	36, 38, 46, 64
Kuusen istutus	2,2	1515	53, 60, 86
Laikkumätästys	1,5	611	85, 86
Männyn kylö	4,3	874	40

Männyn luontainen uudistaminen	2,1	0	26
Nuoren metsän kunnostus	7,7	4649	29, 30, 44, 67
Rauduskoivun istutus	1,1	751	85
Taimikon varhaisperkaus	23,8	8347	4, 13, 14, 25, 31, 35, 40, 43, 52, 53, 60, 62, 66, 70, 72, 80, 84
Taimikonharvennus	7,0	3163	37
Terveyslannoitus	19,6	6170	4, 13, 14, 25, 31, 35, 43, 52, 53, 60, 62, 66, 70, 72, 80, 84
Yhteensä:	83,5	31022	

Metsänhoitotyöt 2034 alkaen

Työlaji	Pinta-ala ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, joilla on metsänhoitotyöehdotus
Nuoren metsän kunnostus	1,9	1112	10
Taimikon varhaisperkaus	3,7	1283	26, 85, 86
Taimikonharvennus	23,2	10460	4, 13, 26, 31, 40, 43, 52, 53, 60, 62, 66, 70, 72, 80, 84, 85, 86
Terveyslannoitus	1,5	481	85, 86
Yhteensä:	30,3	13336	

1:12000



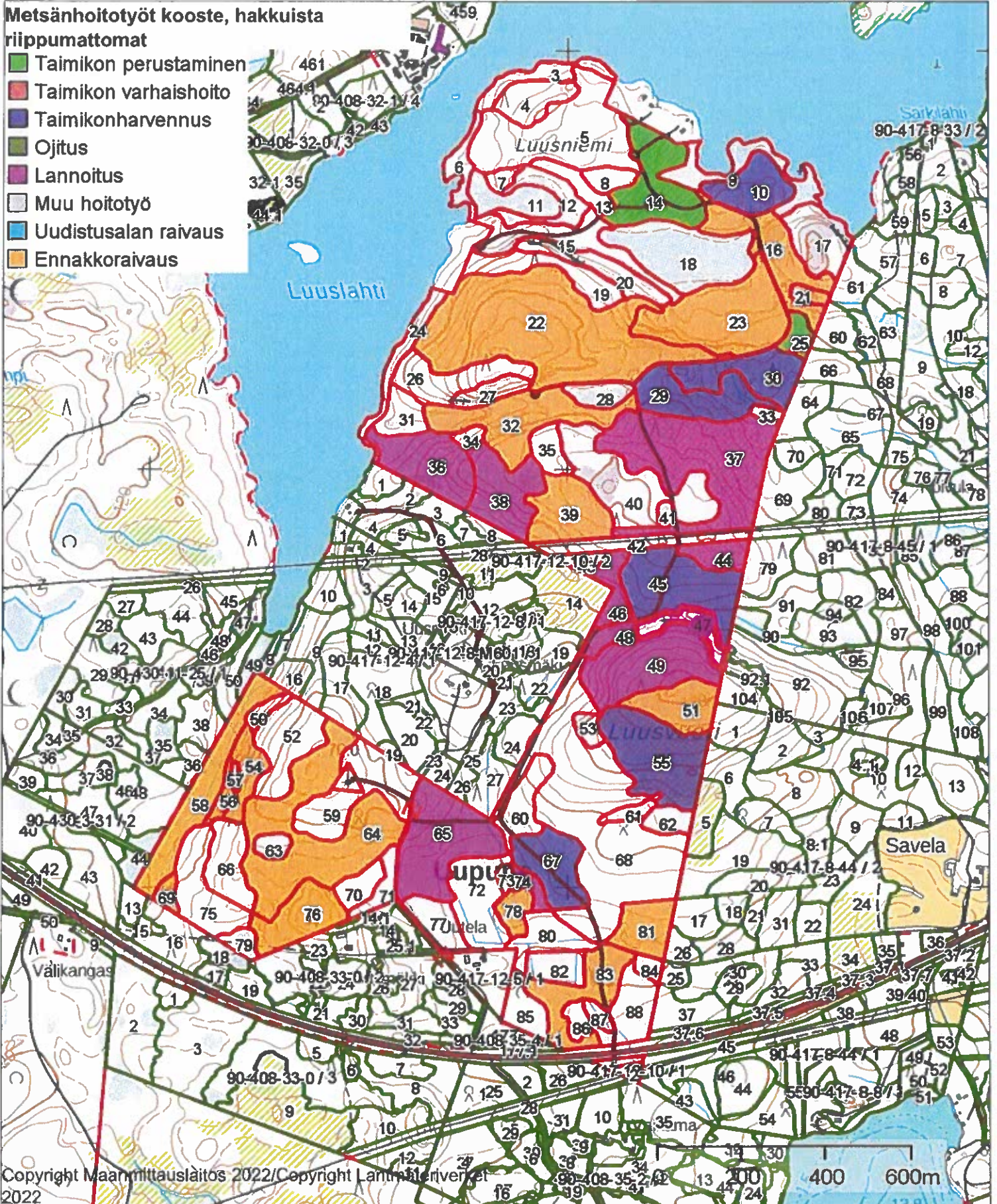
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (592824, 6934676)
Tulostettu 28.11.2023

Metsänhoitotyöt kooste, hakkuista riippumattomat

- Taimikon perustaminen
- Taimikon varhaishoito
- Taimikonharvennus
- Ojitus
- Lannoitus
- Muu hoitotyö
- Uudistusalan raivaus
- Ennakkoraivaus



1:12000



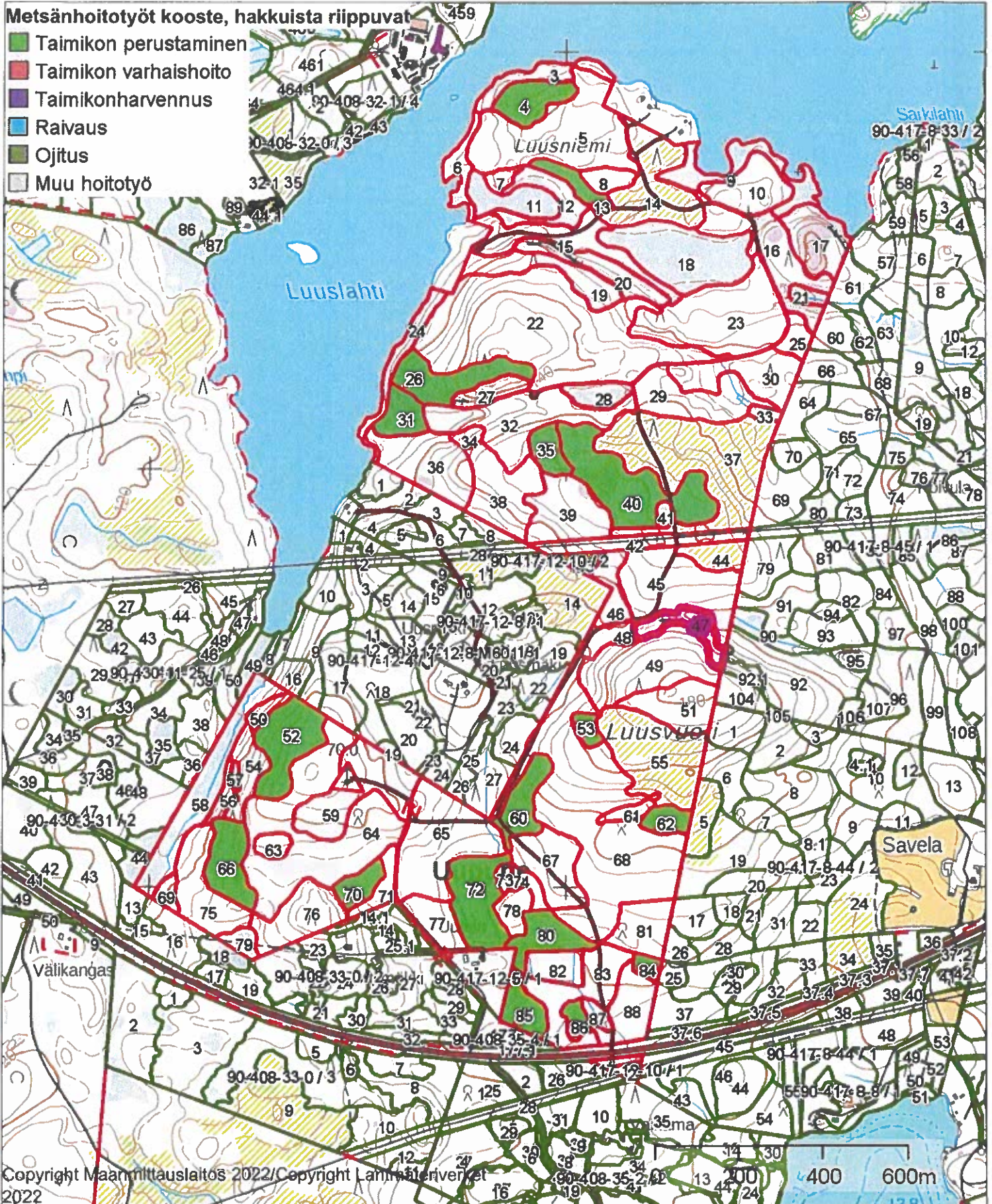
Kiinteistö: UUTELA 90-417-12-10
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (592824, 6934676)
Tulostettu 28.11.2023

Metsänhoitotyöt kooste, hakkuista riippuvat

- Taimikon perustaminen
- Taimikon varhaishoito
- Taimikonharvennus
- Raivaus
- Ojitus
- Muu hoitotyö



Metsäsuunnitelma vuosille *2023-2033*

Omistaja LIPERIN SEURAKUNTA C/O NOUSIAINEN HARRI
Osoite PL 5018, 02066 DOCUSCAN
Puhelin
Sähköposti

Metsäsuunnitelman pinta-alat:

Metsämaa	33,1 ha
Kitumaa	0,0 ha
Joutomaa	0,0 ha
Muu metsätalousmaa	0,0 ha
Metsätalouden maa yhteensä:	33,1 ha
Vähennyspinta-ala yhteensä	0,7 ha

Metsäsuunnitelman laatija: Jukka Ilvanainen
Metsänhoitoyhdistys Keski-Savo

+358400164762
jukka.ilvanainen@mhy.fi

Tämä suunnitelma kattaa seuraavat kinteistöt:
KONTTINIEMI

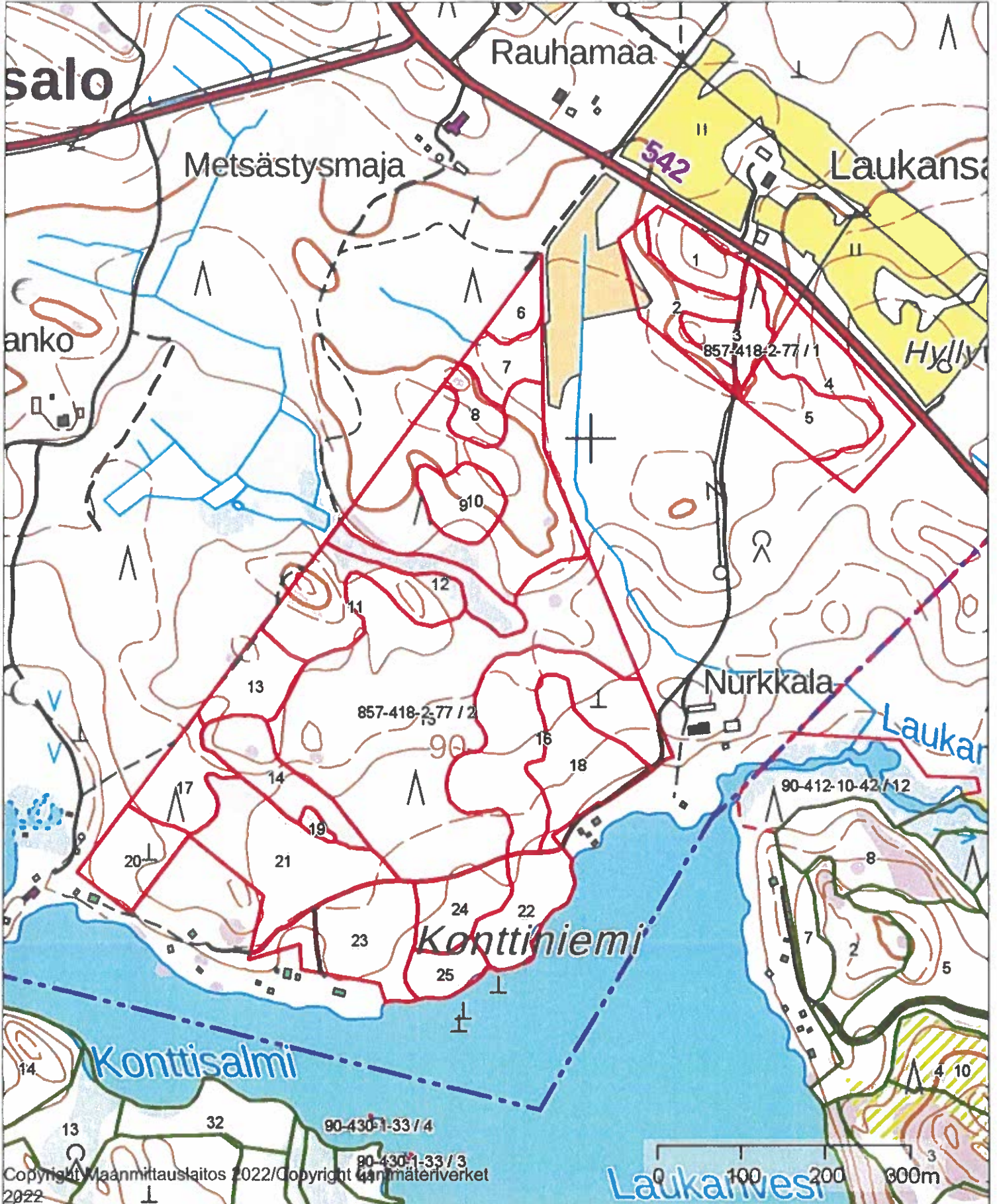
1:6000



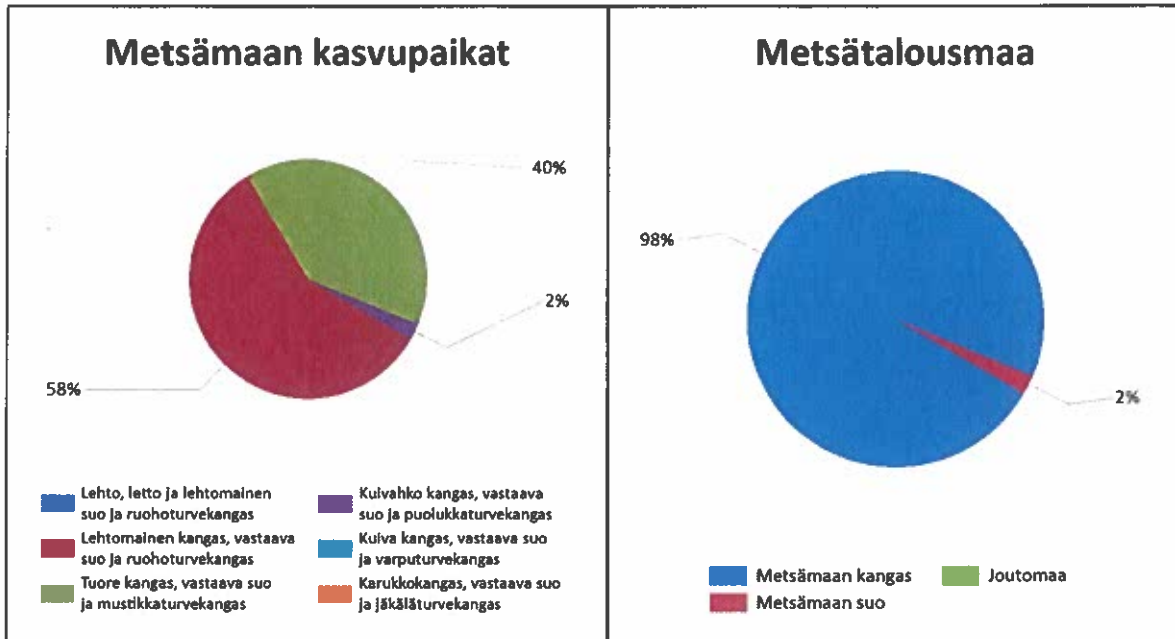
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023



Kasvupaikat kangasmailla ja soilla



	Kangasmaat, ha	Suot, ha	Yhteensä, ha
Metsämaan kasvupaikat			
Lehto, letto ja lehtomainen suo ja ruohoturvekangas			0,0
Lehtomainen kangas, vastaava suo ja ruohoturvekangas	19,2		19,2
Tuore kangas, vastaava suo ja mustikkaturvekangas	12,5	0,7	13,2
Kuivahko kangas, vastaava suo ja puolukkaturvekangas	0,7		0,7
Kuiva kangas, vastaava suo ja varputurvekangas			0,0
Karukkokangas, vastaava suo ja jäkäläturvekangas			0,0
Metsämaa yhteensä	32,4	0,7	33,1
Kitu- ja joutomaan kasvupaikat			
Kallomaa ja hietikko	0,0	0,0	0,0
Lakimetsä ja tunturi	0,0	0,0	0,0
Kitumaa	0,0		0,0
Joutomaa	0,0		0,0
Metsätalousmaa yhteensä	32,4	0,7	33,1

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

1:7000



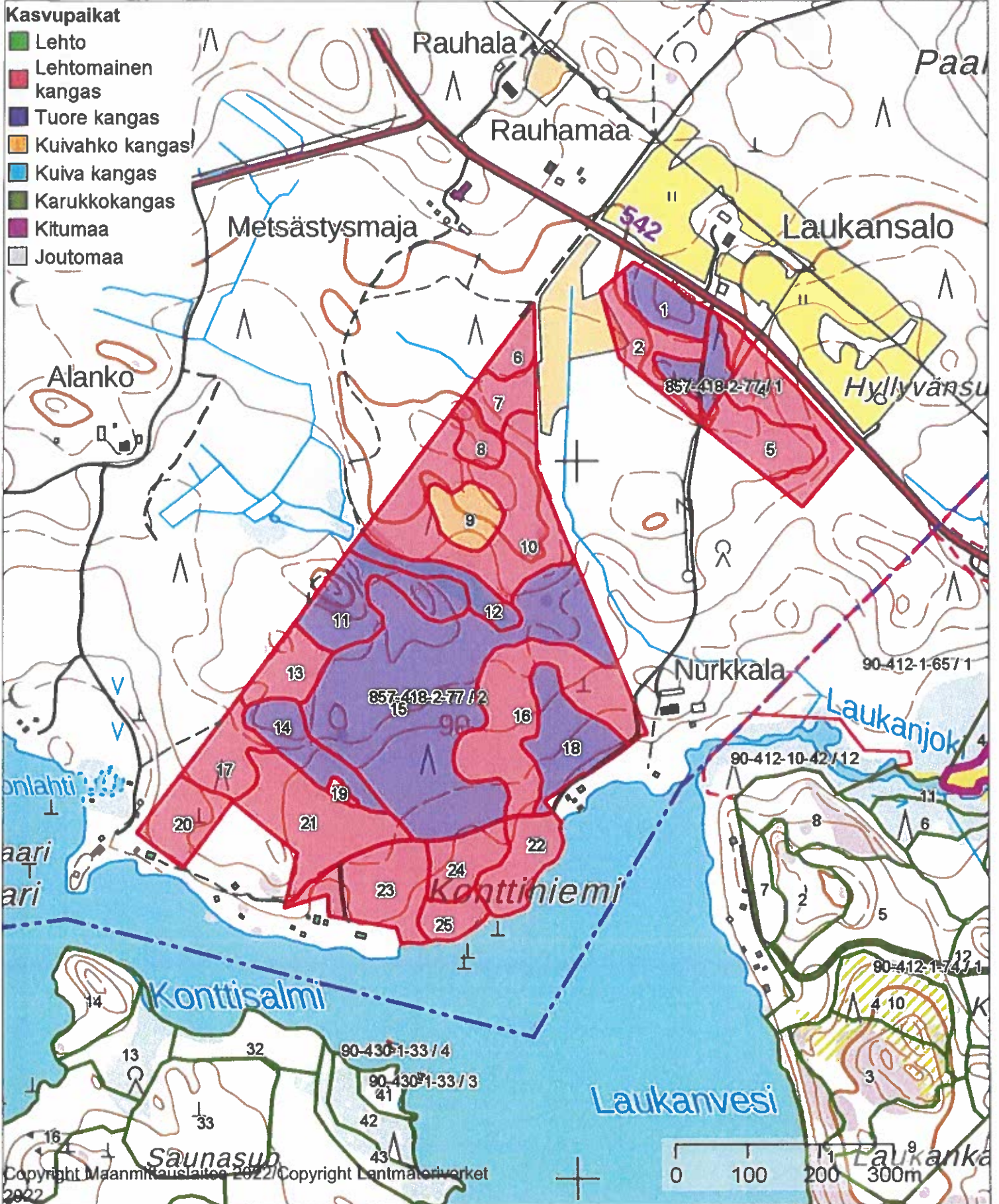
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023

Kasvupaikat

- Lehto
- Lehtomainen kangas
- Tuore kangas
- Kuivahko kangas
- Kuiva kangas
- Karukkokangas
- Kitumaa
- Joutomaa



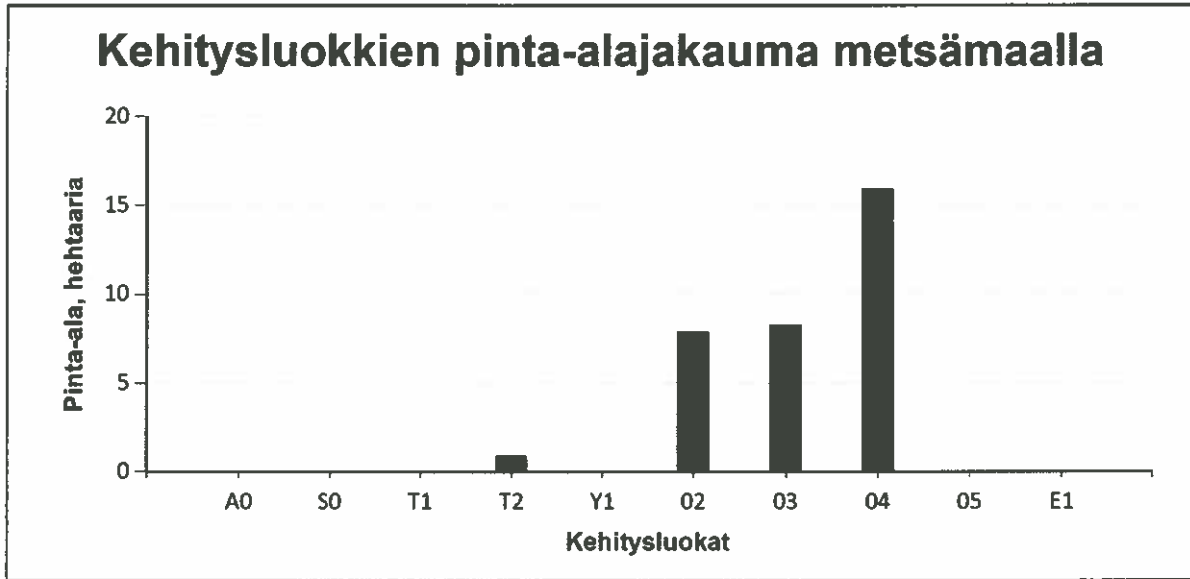


Kehitysluokat

Puuston keski-ikä metsämaalla 45 vuotta.

Puuston keskitilavuus metsämaalla 197 m³/ha.

Puuston kokonaistilavuus metsämaalla 6 527 m³.



Metsämaan kehitysluokat	Pinta-ala		Keski-ikä, vuotta	Puuston keskitilavuus, m ³ /ha
	ha	%		
A0 - Aukea		%		
S0 - Siemenpuumetsikkö		%		
T1 - Talmikko alle 1,3 m		%		
T2 - Talmikko yli 1,3 m	0,9	2,8 %	8	2
Y1 - Ylispuustoinen talmikko		%		
O2 - Nuori kasvatusmetsikkö	7,9	23,9 %	28	97
O3 - Vartunut kasvatusmetsikkö	8,3	25,1 %	41	156
O4 - Uudistuskypsä metsikkö	15,9	48,2 %	57	280
O5 - Suojuspuumetsikkö		%		
E1 - Eri-ikälsrakentelinen metsikkö		%		
Metsämaa yhteensä	33,1	100,0%	45	197
Kitumaa				
Joutumaa				
Muu metsätalousmaa				
Metsätalousmaa yhteensä:	33,1			

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

1:7000



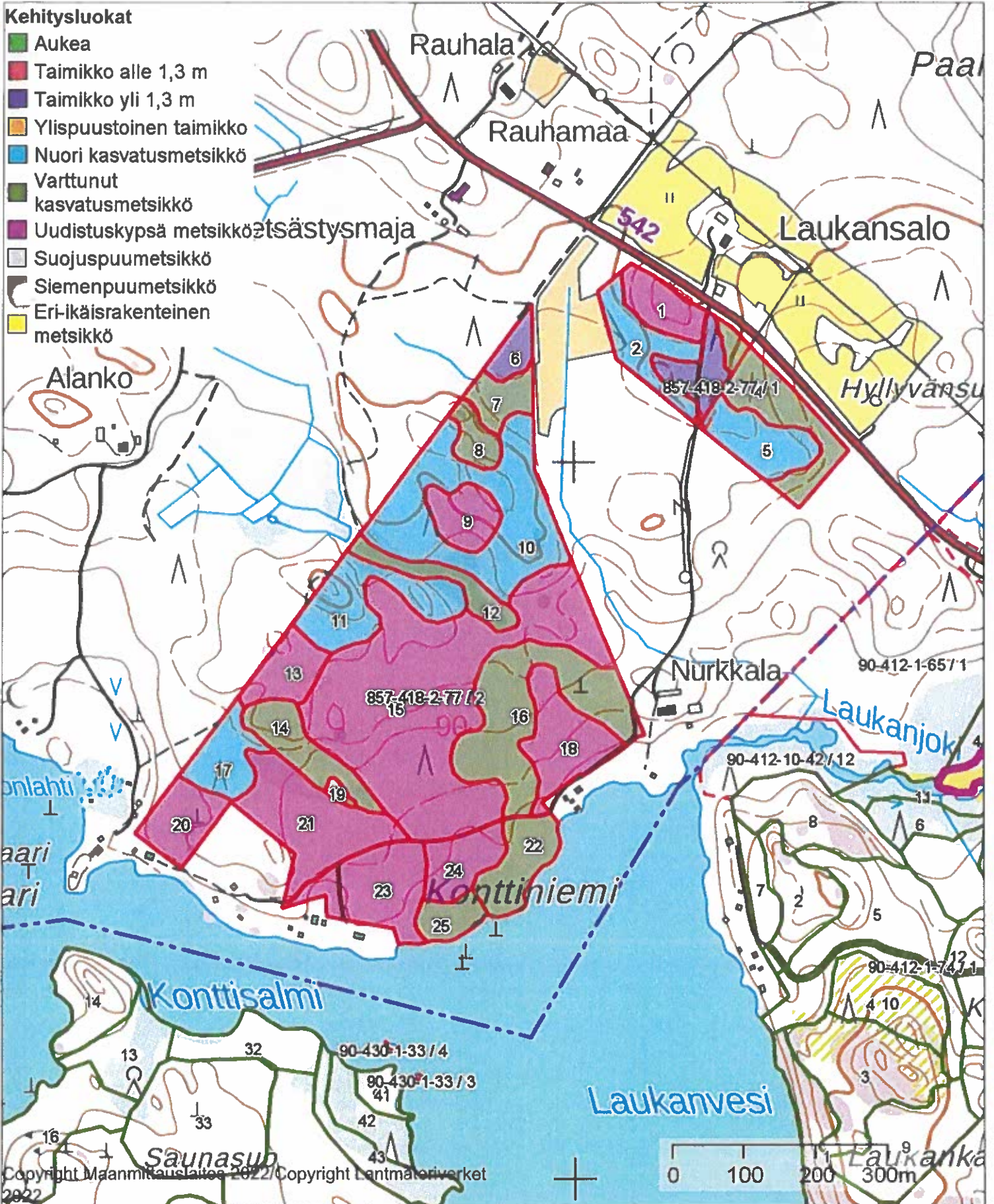
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023

Kehitysluokat

- Aukea
- Taimikko alle 1,3 m
- Taimikko yli 1,3 m
- Ylispuustoinen taimikko
- Nuori kasvatusmetsikkö
- Varttunut kasvatusmetsikkö
- Uudistuskypsä metsikkö
- Suojuspuumetsikkö
- Siemenpuumetsikkö
- Eri-ikäisrakenteinen metsikkö

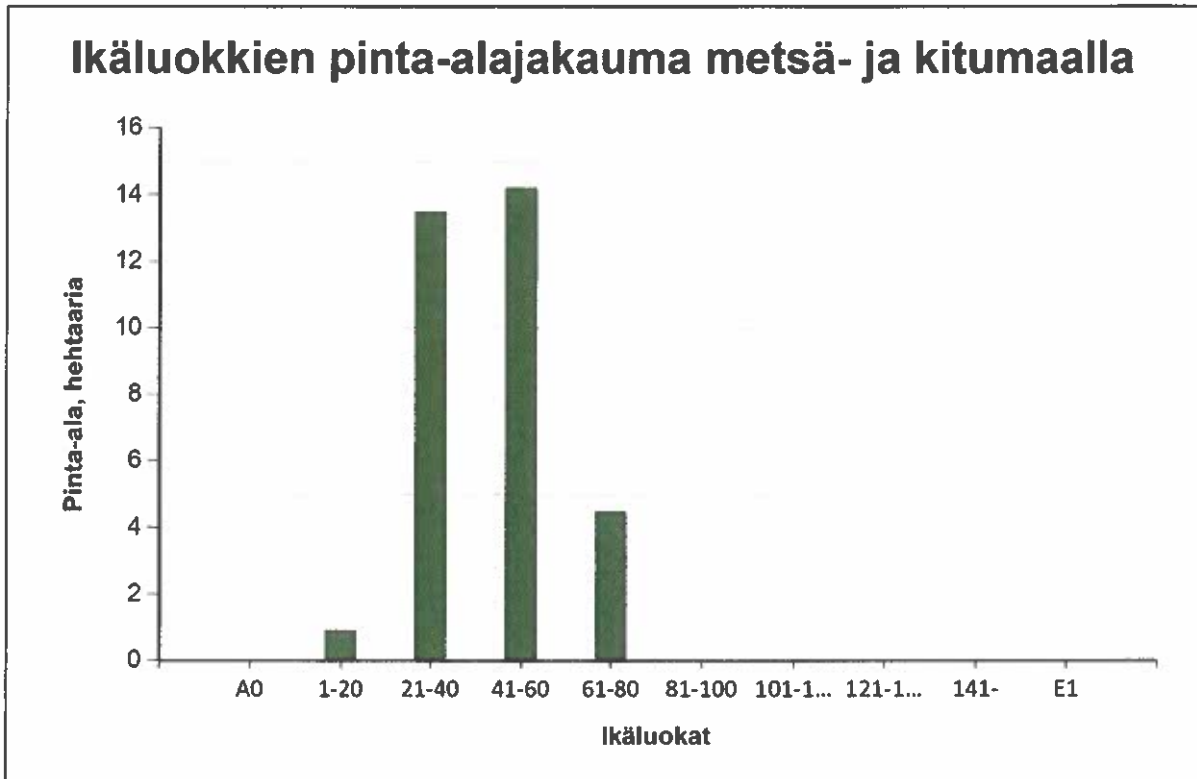




Ikäluokat metsä- ja kitumaalla

Puuston keski-ikä metsä- ja kitumaalla: 46 vuotta

Puuston keskitilavuus metsä- ja kitumaalla: 197 m³/ha



Ikäluokat	Pinta-ala	
	ha	%
A0 - Aukea		%
1-20	0,9	2,8 %
21-40	13,5	40,8 %
41-60	14,2	42,9 %
61-80	4,5	13,5 %
81-100		%
101-120		%
121-140		%
141-		%
E1 - Eri-ikäisrakenteinen metsikkö		%
Yhteensä:	33,1	100,0 %

Tällä sivulla esitetyt pinta-alat eivät sisällä teiden, sähkölinjojen ym. kohteiden alle jäävää metsäpinta-alaa.

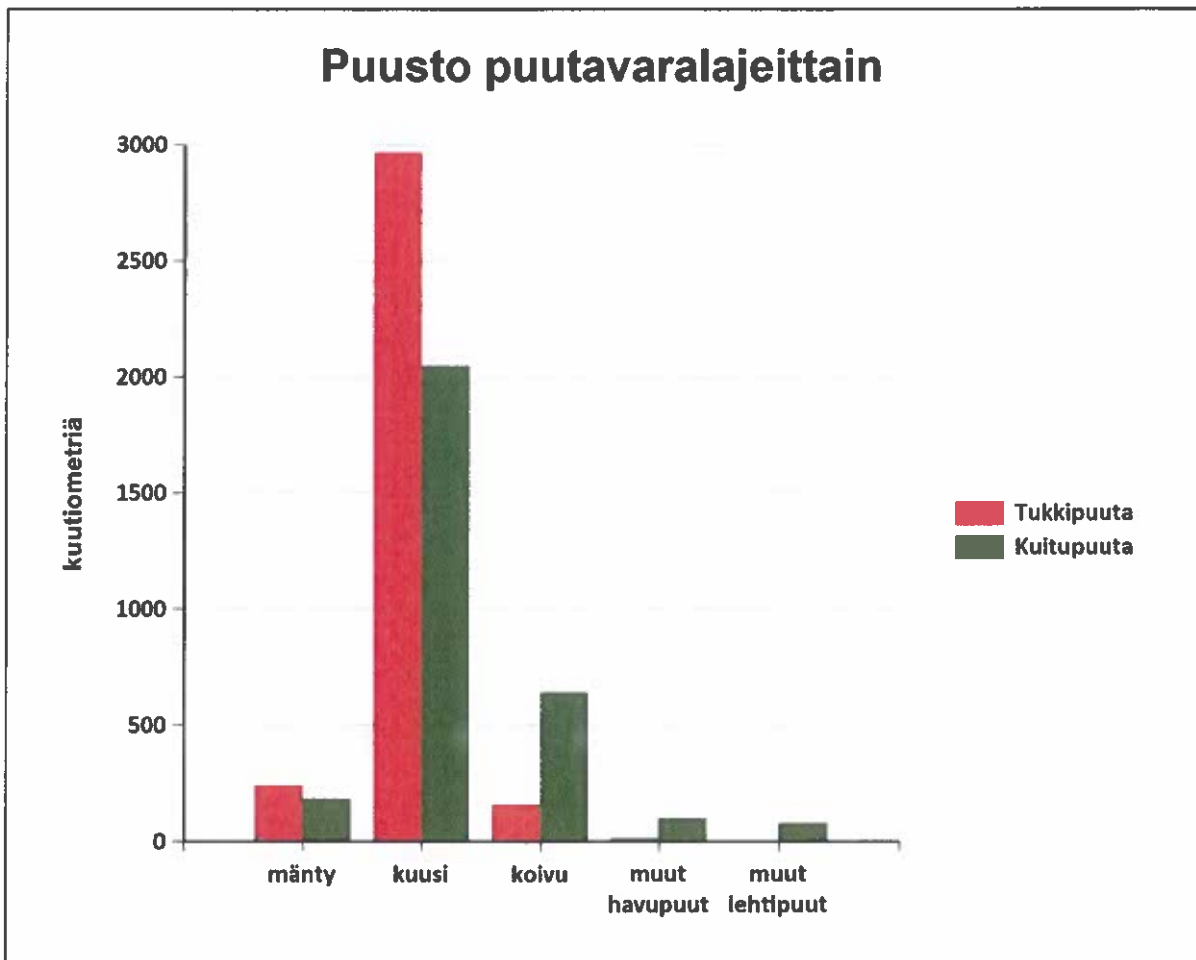
Puustotietojen yhteenveto vuonna 2023

Suunnitelman kokonaispuusto vuonna 2023 on 6527 m³, eli keskimäärin 197 m³/ha metsätalousmaalla

Tukkipuuta yhteensä: 3382 m³, eli 52 % tilan kokonaispuustosta.

Kuitupuuta yhteensä: 3047 m³, eli 47 % tilan kokonaispuustosta.

Muuta runkopuuta yhteensä: 99 m³, eli 2 % tilan kokonaispuustosta.



Metsämaan kehitysluokat	Pinta-ala, ha	Ainespuusto puulajittain, m ³					Yhteensä, m ³
		mänty	kuusi	koivu	muut havupuut	muut lehtipuut	
A0 - Aukea							
S0 - Siemenpuumetsikkö							
Y1 - Ylispuustoinen taimikko							
Taimikot							
Ylispuustot							
T1 - Taimikko alle 1,3 m							
T2 - Taimikko yli 1,3 m	0,9	0	0	0			0
02 - Nuori kasvatusmetsikkö	7,9	16	477	177		63	732
03 - Varttunut kasvatusmetsikkö	8,3	93	820	349	2	10	1275
04 - Uudistuskypsä metsikkö	15,9	314	3712	274	112	9	4421
05 - Suojuspuumetsikkö							
E1 - Er- ikäisrakenteinen metsikkö							
Metsämaa yhteensä:	33,1	424	5009	800	114	82	6428
<i>Tukkipuuston osuus metsämaalla, %</i>		<i>56</i>	<i>58</i>	<i>20</i>	<i>13</i>	<i>2</i>	<i>52</i>
Kitumaa							
Joutomaa							
Muu metsätalousmaa							
Metsätalousmaa yhteensä:	33,1	424	5009	800	114	82	6428

Yllä oleva taulukko sisältää ainespuuston, eli tukki- ja kuitupuun



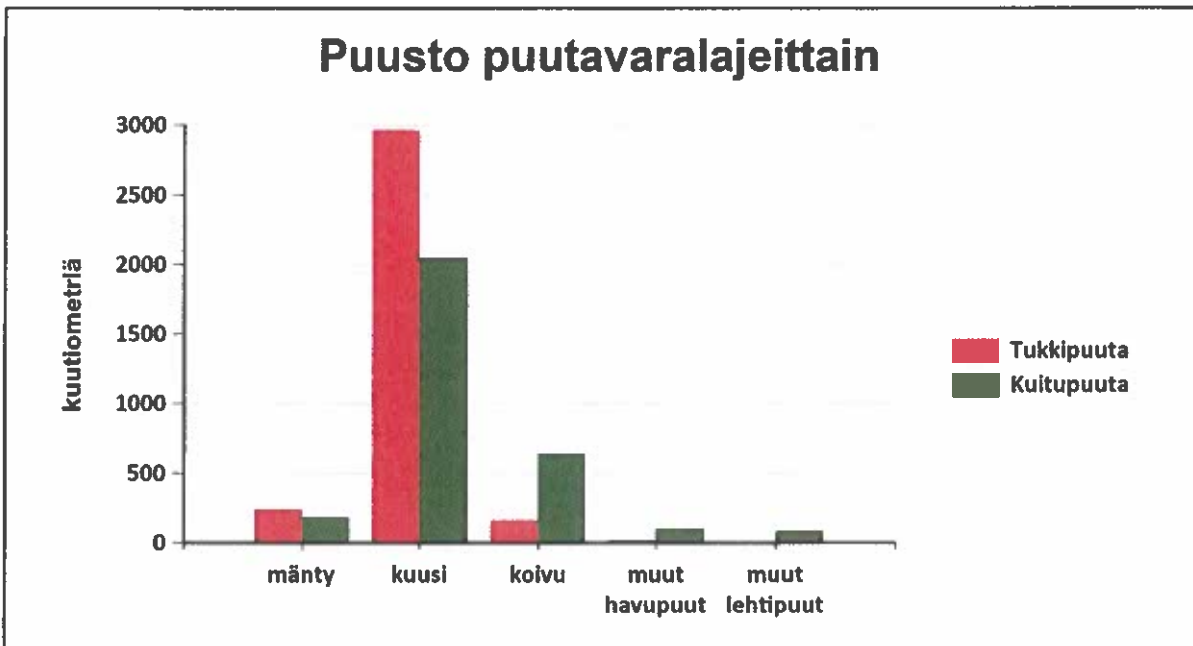
Puustotietojen yhteenveto vuonna 2023

Suunnitelman kokonaispuusto vuonna 2023 on 6527 m³, eli keskimäärin 197 m³/ha metsätalousmaalla.

Tukkipuuta yhteensä: 3382 m³, eli 52 % kokonaispuustosta.

Kuitupuuta yhteensä: 3047 m³, eli 47 % kokonaispuustosta.

Muuta runkokuuta yhteensä: 99 m³, eli 2 % tilan kokonaispuustosta.



	Pinta-ala, ha	Ainespuusto puulajeittain, m ³					Puusto yhteensä, m ³	Puusto m ³ /ha
		mänty	kuusi	koivu	muut havupuut	muut lehtipuut		
Metsämaa yhteensä	33,1							
Tukkipuuta		241	2965	160	15	2	3382	102
Kuitupuuta		183	2045	640	99	80	3047	92
Kitumaa								
Joutumaa								
Muu metsätalousmaa								
Metsätalousmaa yhteensä:	33,1	424	5009	800	114	82	6428	194

Yllä oleva taulukko sisältää ainespuuston, eli tukki- ja kuitupuun

Puuston tilavuus ja kehitysennuste

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Tukkia, m ³	3382	1805	3147
Kuitua, m ³	3047	2147	2763
Muuta runkokuuta, m ³	99	69	176
Yhteensä, m³	6527	4021	6086
Keskimäärin, m ³ /ha	197	122	184

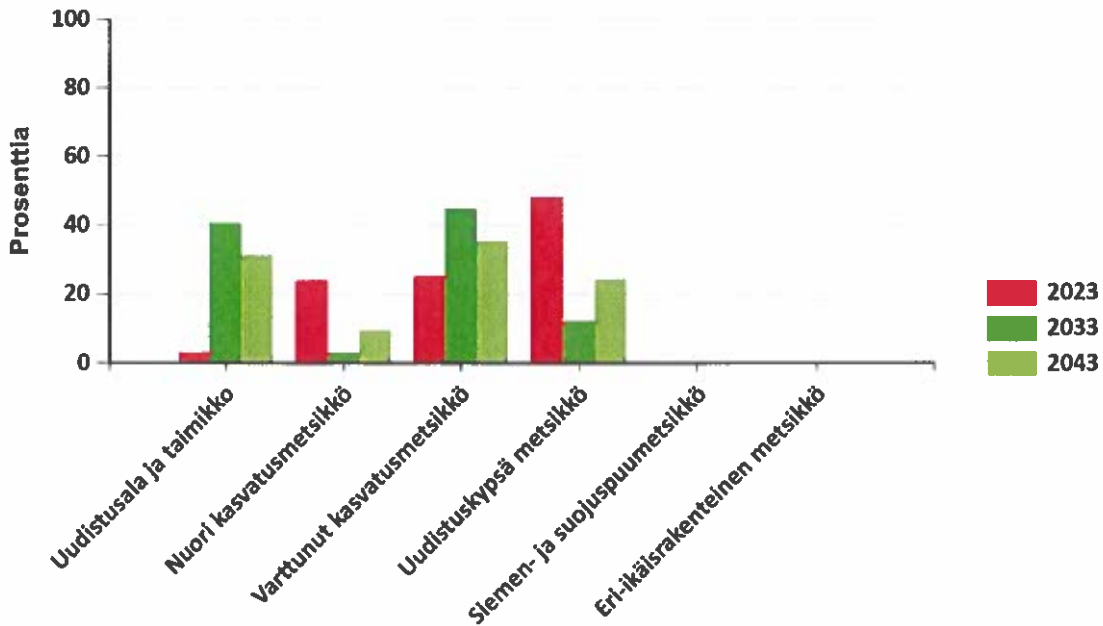
Puuston kasvu metsämaalla

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Keskikasvu, m ³ /ha	7	5	8
Kasvu yhteensä, m ³	237	176	252

Puuston arvo ja arvokasvu metsämaalla

	Nykypuusto	Vuonna 2033	Vuonna 2043
Puuston arvo, €	237142	133785	217256
Puuston arvokasvu, €/vuosi	7572	10218	11026
Puuston keskimääräinen arvokasvu, %	4	8	6

Pinta-ala kehitysluokittain



Metsälain erityisen tärkeät elinympäristöt, METE

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Metsäsertifiointin elinympäristöt

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Muut arvokkaat elinympäristöt

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Monimuotoisuuden erityiset rakennepiirteet

Elinympäristö	Kuviot
Haapoja	20

Luonnonsuojelulain luontotyytit

Elinympäristö	Kuviot	Kuvioita, kpl	Pinta-ala, ha
Yhteensä:			

Luontotiedot kuvioittain

Kuvio	Pinta-ala, ha	Monimuotoisuustieto/ertyispiirre	Tarkenne	Lisätiedot
KONTTINIEMI 857-418-2-77				
7	0,6	Booripuutos		
10	3,5	Kallioalueita Osittain soistunut		
11	1,6	Kallioalueita		
19	0,1	Soistuneita painanteita		
20	0,9	Haapoja		
22	1,0	Rantametsä		
24	0,8	Lehtikuusia Osittain soistunut		
25	0,5	Rantametsä		
Yhteensä	8,8			

Kuollut puusto

Kuvio	Pinta-ala, ha	Puulaji	Tyyppi	Läpimitta (cm)	Tilavuus (m ³ /ha)	Tilavuus kuviolla (m ³)
Yhteensä						



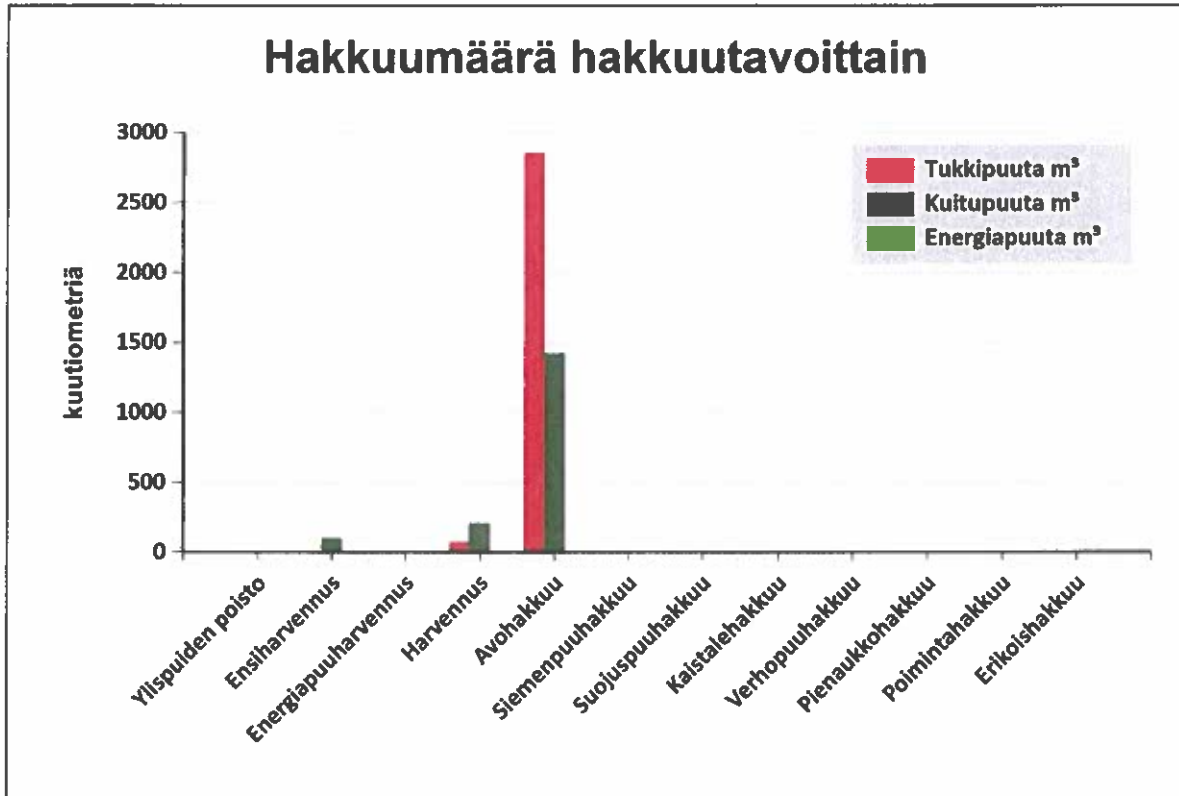
Hakkuumäärä hakkuutavoittain 2023 - 2033

Tässä suunnitelmassa ehdotettujen hakuiden mukainen kertymä on

vuonna 2023: 0 m³

vuosina 2024-2028: 1020 m³

ja vuosina 2029-2033: 3643 m³



Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tukkipuuta m ³	Kuitupuuta m ³	Energiapuuta m ³	Yhteensä, m ³
Ylispuiden polsto					0
Ensiharvennus	2,0	7	101		109
Energiapuuharvennus					0
Harvennus	3,8	74	208		282
Avohakkuu	13,4	2852	1420		4273
Siemenpuuhakkuu					0
Suojuspuuhakkuu					0
Kaistalehakkuu					0
Verhopuuhakkuu					0
Pienaukkohakkuu					0
Poimintahakkuu					0
Erikoishakkuu					0
Yhteensä:	19,2	2934	1730		4663

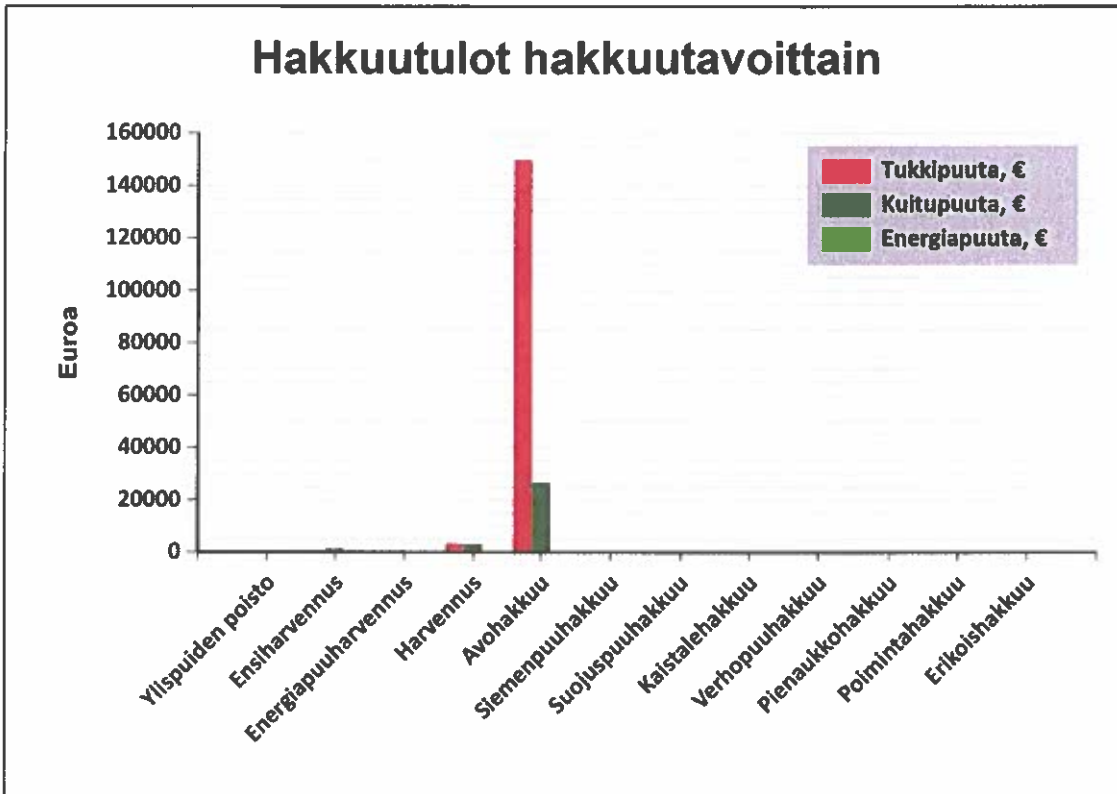
Tulot hakkuutavoittain vuosina 2023-2033

Tässä suunnitelmassa ehdotettujen mukainen kantorahatulo on

vuonna 2023: 0 €

vuosina 2024-2028: 39699 €

ja vuosina 2029-2033: 144582 €



Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tukkipuuta, €	Kultupuuta, €	Energiapuuta, €	Yhteensä, €
Ylispuiden poisto					0
Ensiharvennus	2,0	287	1318		1605
Energiapuuharvennus					0
Harvennus	3,8	3383	3120		6503
Avohakkuu	13,4	149857	26316		176174
Siemenpuuhakkuu					0
Suojuspuuhakkuu					0
Kalstalehakkuu					0
Verhopuuhakkuu					0
Plenaukkohakkuu					0
Poimintahakkuu					0
Erikoishakkuu					0
Yhteensä	19,2	153527	30754		184282

1:7000



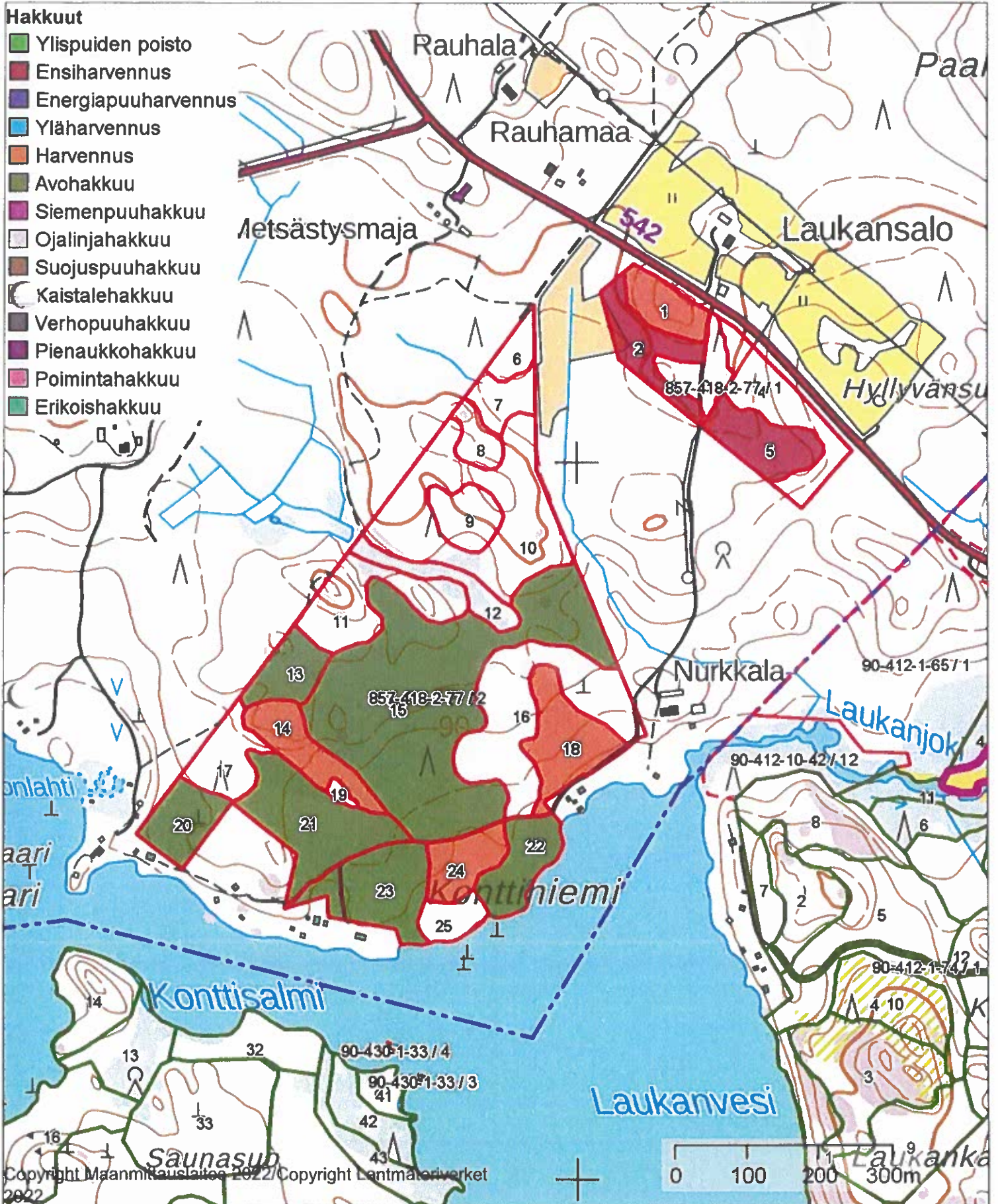
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023

Hakkuut

- Ylispuiden poisto
- Ensiharvennus
- Energiapuuharvennus
- Yläharvennus
- Harvennus
- Avohakkuu
- Siemenpuuhakkuu
- Ojalinjahakkuu
- Suojuspuuhakkuu
- Kaistalahakkuu
- Verhopuuhakkuu
- Pienaukkohakkuu
- Poimintahakkuu
- Erikoishakkuu



Yhteenveto hakkuista

Kiireelliset hakkuut

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Yhteensä			

Hakkuut vuosina 2024-2028

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Avohakkuu	2,2	33234	13, 23
Ensiharvennus	2,0	1605	2, 5
Harvennus	2,8	4860	1, 18, 24
Yhteensä	7,0	39699	

Hakkuut vuosina 2029-2033

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Avohakkuu	11,2	142940	15, 20, 21, 22
Harvennus	1,0	1643	14
Yhteensä	12,2	144583	

Hakkuut 2034 alkaen

Hakkuutapa	Pinta-ala, ha	Tulot €	Kuviot, jolla on hakkuuehdotus
Yhteensä			

Yhteenveto metsänhoitotöistä

Kiireelliset metsänhoitotyöt

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoraivaus	1,0	338	2
Yhteensä:	1,0	338	

Metsänhoitotyöt vuosina 2024-2028

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoraivaus	0,7	245	1
Kuusen istutus	0,8	534	13
Laikkumätästys	2,2	892	13, 23
Rauduskoivun istutus	1,5	1006	23
Taimikonharvennus	0,9	415	3, 6
Terveyslannoitus	11,6	3645	2, 3, 5, 6, 10, 11, 16, 17
Yhteensä:	17,7	6737	

Metsänhoitotyöt vuosina 2029-2033

Työlaji	Pinta-ala, ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Ennakkoraivaus	1,0	353	14
Kuusen istutus	9,4	6457	15, 21
Laikkumätästys	11,2	4475	15, 20, 21, 22
Nuoren metsän kunnostus	0,6	332	3
Rauduskoivun istutus	1,8	1262	20, 22
Taimikon varhalsperkaus	2,2	781	13, 23
Terveyslannoitus	2,2	703	13, 23
Yhteensä:	28,4	14363	

Metsänhoitotyöt 2034 alkaen

Työlaji	Pinta-ala ha	Kustannusarvio, €	Kuviot, jolla on metsänhoitotyöehdotus
Taimikon varhaisperkaus	11,2	3915	15, 20, 21, 22
Taimikonharvennus	13,4	6038	13, 15, 20, 21, 22, 23
Terveyslannoitus	11,2	3524	15, 20, 21, 22
Yhteensä:	35,8	13477	

1:7000



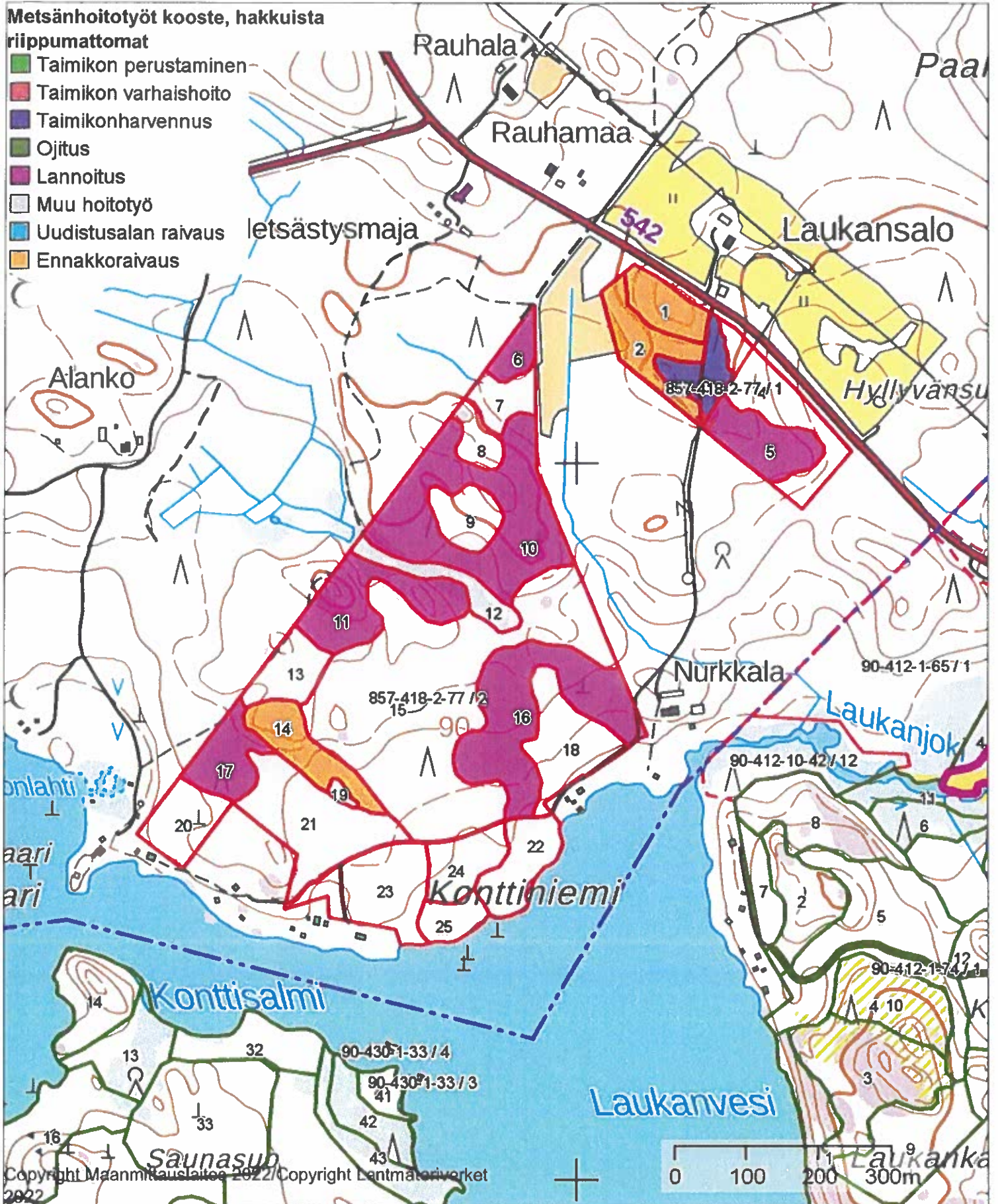
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023

Metsänhoitotyöt kooste, hakkuista riippumattomat

- Taimikon perustaminen
- Taimikon varhaishoito
- Taimikonharvennus
- Ojitus
- Lannoitus
- Muu hoitotyö
- Uudistusalan raivaus
- Ennakkoraivaus



1:7000



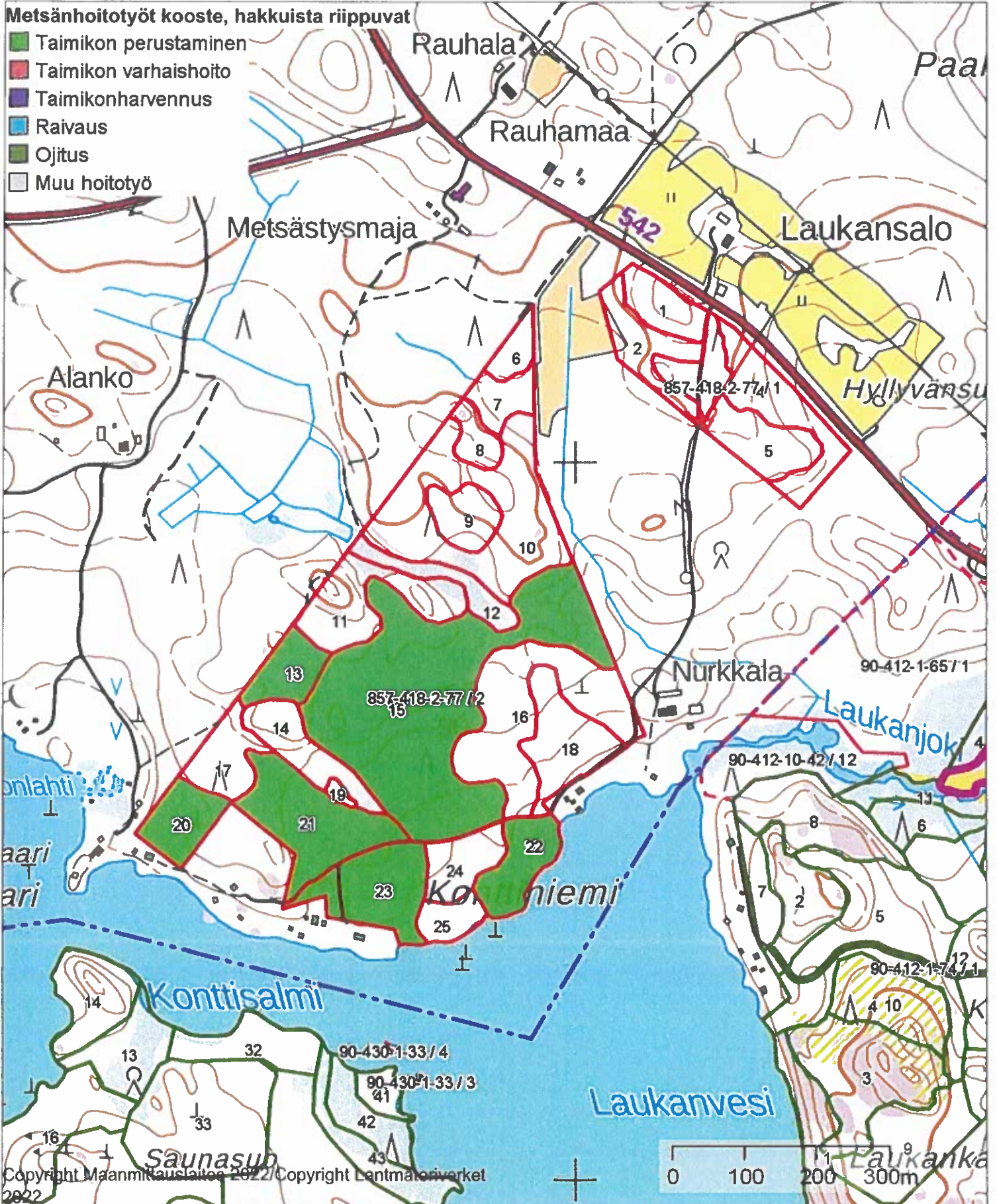
Kiinteistö: KONTTINIEMI 857-418-2-77
Omistaja: LIPERIN SEURAKUNTA C/O
NOUSIAINEN HARRI
Puhelinnumero:



Koordinaatisto ETRS-TM35FIN
Keskipiste (578884, 6940801)
Tulostettu 28.11.2023

Metsänhoitotyöt kooste, hakkuista riippuvat

- Taimikon perustaminen
- Taimikon varhaishoito
- Taimikonharvennus
- Raivaus
- Ojitus
- Muu hoitotyö



Leimausseloste

 Liite 4 § 7

 Kv/Kn 1 / 2 2024

Myyjä

 Nimi **Liperin Seurakunta Kirkon Palvelukeskus**
003702076375
 Y-tunnus **0207637-5 Alv. rek**
 Osoite **PI 5018, 02066 DOCUSCAN**
 Puhelin **+358405187777**
 Sähköposti **harri.nousiainen@evl.fi**

 Kauppatapa **Pystykauppa**
 Markkinointi **Metsänhoitoyhdistys valtakirjalla**

 Metsänomistajaryhmä
 Yhteisö **Ennakonpidätys X**
19.00%

Kohteet

 Tilan RN:o **426-405-161-68** Tilan nimi **SUURIPAPPILA** Sertifiointi **PEFC**

Tarjousten viimeinen jättöpäivä

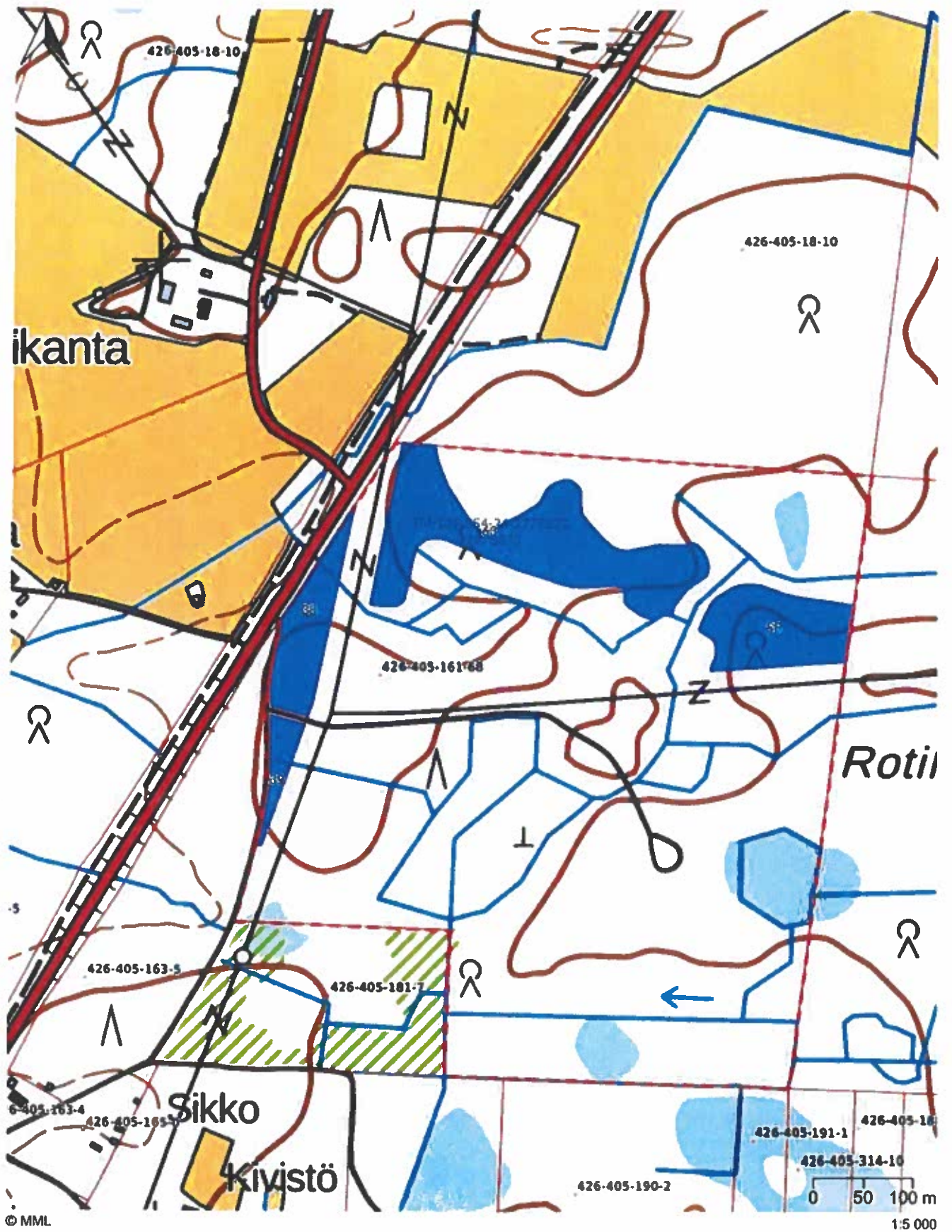
Tällä asiakirjalla ei tarkoiteta metsälain mukaista leimikkosuunnitelmaa. Jos alueella on havaittu erityisen tärkeitä elinympäristöjä, ne on rajattu kartalle suuntaa antavasti.

Hakkuutavat kuvioittain

Kuvio	Kiinteistönnumero	Hakkuutapa	Korjuukelpoisuus	Ala ha	Keskijäreys dm ³	Puusto m ³ /ha	Kertymä m ³ /ha	Metsäk. matka m
38	426-405-161-68	Avohakkuu	Normaali kesä	0,7	604,9	273,3	300,0	0,0
39	426-405-161-68	Avohakkuu	Normaali kesä	0,2	319,0	222,4	222,0	0,0
55	426-405-161-68	Avohakkuu	Normaali kesä	1,1	550,0	293,3	304,0	0,0
63	426-405-161-68	Avohakkuu	Normaali kesä	2,3	519,0	272,4	288,0	0,0

Hakkuukertymät kuvioittain ja hintaluokittain

Kuvio	Hakkuutapa	Ala ha	Mantytukki	Kuusitukki	Koivutukki	Mäntykuitu	Kuusikuitu	Koivukuitu	Muutukki	Muukuitu	Energia-puu	Yhteensä	Keskijäreys dm ³
		m ³ /kuvio											
38	Avohakkuu	0,7	0,0	189,7	0,7	0,0	31,5	3,0	0,0	0,0	0,0	224,9	604,9
39	Avohakkuu	0,2	10,2	4,4	5,4	4,9	2,0	21,9	0,0	0,0	0,0	48,8	319
55	Avohakkuu	1,1	0,0	261,9	0,0	0,0	61,5	0,0	0,0	0,0	0,0	323,4	550
63	Avohakkuu	2,3	0,0	533,1	0,0	0,0	141,8	0,0	0,0	0,0	0,0	674,9	519
Uudistushakkuu		4,3	10,2	989,1	6,1	4,9	236,8	24,9	0,0	0,0	0,0	1272,0	534,4
Kaikki yht.		4,3	10,2	989,1	6,1	4,9	236,8	24,9	0,0	0,0	0,0	1272,0	534,4





Valtakirja, toimeksisaaja

Toimeksiantaja

Nimi Liperin Seurakunta Kirkon Palvelukeskus
003702076375
Y-tunnus 0207637-5
Osoite PI 5018, 02066 DOCUSCAN
Puhelin +358405187777
Sähköposti harri.nousiainen@evl.fi

IBAN:Metsänhoitoyhdistys FI8652340310011629

MHY Pohjois-Karjala valtuutetaan yksinoikeudella myymään puutavara tarkoituksenmukaisimmalla kauppatavalla parhaaksi katsomillaan hinnoilla ja ehdoilla mitta- ja laatuvaatimukset huomioiden tässä ja oheisissa liitteissä yksilöidystä kohteesta TM-139-354-24-2778878. Valtuutetulla on oikeus allekirjoittaa puukauppasopimus. Valtuutus on voimassa toistaiseksi.

Puukaupasta peritään menekinedistämismaksu Suomen Metsäsäätiölle 0,2 % pystykaupan arvosta tai 0,1 % hankinta-/käteiskaupan arvosta, vähintään 8,00 euroa. [] Maksua ei peritä

MHY Pohjois-Karjala valtuutetaan toimeksiantajan edustajana valvomaan puun korjuuta ja mittausta.

MHY Pohjois-Karjala valtuutetaan allekirjoittamaan mittaustodistus.

MHY Pohjois-Karjala valtuutetaan luovuttamaan puutavaralajit ostajalle.

Toimeksisaaja

Nimi Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry
(osittain MHY)
Y-tunnus 1861267-0
Puukauppayhdistys

Kohteet

Tilan PIN:n
426-405-161-68

Tilan nimi

SUURIPAPPILA

Työmaarunnus

TM-139-354-24-2778878

MHY Pohjois-Karjala:n päätöksellään nimeämä toimihenkilö valtuutetaan allekirjoittamaan metsänkäyttöilmoitus.

MHY Pohjois-Karjala valtuutetaan säilyttämään toimeksiantajan puolesta metsänviljely-aineiston kaupasta annetussa laissa (241/2002) ja kasvinterveyden suojelemisesta annetussa laissa (702/2003) edellytetyt tiedot. MHY Pohjois-Karjala:n tulee säilyttää tiedot vähintään kymmenen vuoden ajan. Toimeksiantaja suostuu siihen, että edellä mainitut tiedot toimitetaan toimeksiantajalle ainoastaan erillisellä pyynnöllä.

Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi. Valtakirjan antaja/toimeksiantaja ei saa sallia muuta hakuuta sopimuksen tarkoittamalla alueella sopimusaikana.

Toimeksiantaja valtuuttaa MHY Pohjois-Karjala:n esittämään puolestaan Lain puutavaran mittauksesta 23 §:n mukaisesti puunostajalle pyynnön mittaustietojen toimittamisesta ja luovuttamisesta siinä laajuudessa, että niistä voidaan todeta mittauksen tehdyn metsänhakkuusopimuksen mitta- ja laatuvaatimusten mukaisesti. Valtuutetulla on valtuutuksen nojalla oikeus hyväksyä puukauppa ja mittausasiakirja sen jälkeen, kun em. asiakirjoista on todettu mittaus tehdyn sovitusti ja lainmukaisesti. Valtuutuksen nojalla MHY Pohjois-Karjala esittää ostajalle pyynnön toimittaa ja luovuttaa puukaupan mittaustiedot oheisella tavalla ja laajuudessa MHY Pohjois-Karjalalle.

Liperi 15.01.2024

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

Behm Jukka

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry

0400449122 / jukka.behm@mhyy.fi

Kuurnankatu 3 B / 80100 Joensuu / pohjois-karjala@mhyy.fi

Puun määrä ja hinta-arvio

15.01.2024

Liperin Seurakunta Kirkon Palvelukeskus 003702076375 |

+358405187777

PI 5018 02066 DOCUSCAN

Markkinahinnat								
Puutavaralaji	Ensiharvennus		Harvennus		Uudistushakkuu		Yhteensä	
	m ³	€/m ³	m ³	€/m ³	m ³	€/m ³	m ³	€
MÄNTYTUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	10,2	70,00	10,2	714,00
MÄNTYKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	4,9	30,00	4,9	147,00
KUUSITUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	989,2	73,00	989,2	72211,60
KUUSIKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	236,7	30,00	236,7	7101,00
KOIVUTUKKI	0,0	0,00	0,0	0,00	6,1	60,00	6,1	366,00
KOIVUKUITU	0,0	0,00	0,0	0,00	24,9	30,00	24,9	747,00
Arvio yhteensä	0,0		0,0		1272,0		1272,0	81286,60
Muu tulo								1300,00
Hakkuutähteet								
Hinta-arvio yhteensä								82586,60

Jukka Behm | 0400449122 | jukka.behm@mhy.fi

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry | 1861267-0 | Kuurnankatu 3 B 80100 Joensuu



Sopimus

Toimeksiantaja

Nimi Liperin Seurakunta Kirkon Palvelukeskus
003702076375
Y-tunnus 0207637-5
Osoite PI 5018, 02066 DOCUSCAN
Puhelin +358405187777
Sähköposti harri.nousiainen@evl.fi

Toimeksisaaja

Nimi Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry
Y-tunnus 1861267-0
Kohteet
Tilan RN:n 426-405-161-68
Tilan nimi SUURIPAPPILA
Työnlaatu
TM-139-354-24-2778878

Toimeksisaajan palvelut

Toimeksiantaja antaa toimeksisaajan tehtäväksi seuraavat työt ja materiaalihankinnat. Toimeksiantaja valtuuttaa toimeksisaajan hakemaan mahdollisen Metka-tuen ja ohjaamaan sen toimeksiantajan pankkitilille. Maanmuokkauksen, metsänviljelyn ja taimikonhoidon laatua seurataan toimeksisaajan toteuttamalla omavalvonnalla. Kustannusarvio perustuu allekirjoitusajankohdan kustannuksiin ja hintoihin. Toimeksisaaja pidättää oikeuden muutoksiin.

Työ / materiaali	Arvioitu tot.	Ala	Määrä arvio	a-hinta	Veroton	Verollinen
Koivun istutus Kuviot 38 / 63	05 / 2025	3,00 ha	4800.00 kpl	0.35 €	1680,00 €	2083,20 €
Koivun taimi 1 v, paakku Kuviot 38 / 63	05 / 2025	3,00 ha	4800.00 kpl	0.43 €	2064,00 €	2559,36 €
Kuusen istutus Kuviot 39 / 55	05 / 2025	1,30 ha	2340.00 kpl	0.33 €	772,20 €	957,53 €
Kuusen taimi 1 v, keskipaakku Kuviot 39 / 55	05 / 2025	1,30 ha	2340.00 kpl	0.25 €	585,00 €	725,40 €
Laikkurimätästys Kuviot 38 / 39 / 55 / 63	10 / 2024	4,30 ha	4.30 ha	440.00 €	1892,00 €	2346,08 €
Yhteensä					Veroton 6993,20 €	Alv. 1678,37 € Brutto 8671,57 €

Omistaja/toimeksiantaja vakuuttaa omistavansa tai hallitsevansa tämän sopimuksen tarkoittaman kiinteistön, ja olevansa oikeutettu yksin tai kaikkien yhteisomistajien valtuuttamana tekemään ja allekirjoittamaan tämän sopimuksen, ja ettei hänen tiedossaan ole mitään laillista estettä sopimuksen toteuttamiselle. Omistaja/toimeksiantaja vastaa siitä, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita, ja että hän ei ole salannut mitään sellaista tietoa, joka estäisi sopimuksen toteutumisen taikka sitä olennaisesti vaikeuttaisi.

Liperi 15.01.2024

Toimeksiantajan allekirjoitus

Toimeksisaajan allekirjoitus

Behm Jukka

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-
Karjala ry

0400449122 / jukka.behm@mhy.fi

Kuurnankatu 3 B / 80100 Joensuu / pohjois-karjala@mhy.fi

Liperin seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Kirkkoneuvosto on helmikuun 1. päivänä 2024 hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

1 §

Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

KL 3:1

Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:24

Diakonia

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

2 §

Diakoniatyön tehtävä

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä

- 1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- 2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;

3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;

4) osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

3 §

Diakonian toteuttamistavat

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtäväänsä

1) tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;

2) kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;

3) puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;

4) tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;

5) rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;

6) antamalla talousarvioon otetuin määrärahoihin ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;

7) toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;

8) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;

9) osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

4 §

Diakoniatyön talouden suunnittelu ja seuranta

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintakerromus edelliseltä vuodelta.

5 §

Diakonian virat

Diakonian viroista seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijoiden tehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä kirkkoneuvoston hyväksymässä toimenkuvassa.

KJ 8:1

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän virat

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 49 §:ssä säädettyillä perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka jättää täyttämättä tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

6 §

Diakoniatyön hallinto-organisaatio

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Kirkkoneuvoston apuna on palvelutyön johtokunta, josta määrätään tarkemmin hallintosäännössä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä helmikuuta 2024

Liperin seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Kirkkoneuvosto on helmikuun 1. päivänä 2024 hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaisen lähetystyön johtosäännön.

1 §

Lähetystyön tarkoitus

Kirkko osallistuu kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan julistamalla evankeliumia, palvelemalla diakonisesti ja vaikuttamalla yhteisen hyvän edistämiseksi niin lähellä kuin kaukana, erityisesti siellä, missä ei ole kristittyjä.

Lähetystyö on osa kirkon missionaarisuuden toteutumista. Seurakunta toteuttaa kirkon missiota omalla alueellaan ja osallistumalla maailmanlaajan kirkon toimintaan.

Käsitettä lähetys tai missio käytetään kuvaamaan kirkon missionaarista olemusta.

Käsitettä lähetystyö käytetään puhuttaessa seurakuntien ja kirkon työmuodoista Suomessa ja kuvattaessa käytännön toimintaa ulkomailla.

Seurakunta elää lähetystä todeksi kaikessa toiminnassaan. Kokonaisvaltainen lähetys tunnistaa ihmisen erilaiset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet sekä ihmisen yhteyden muuhun luomakuntaan.

Kaikkia kristittyjä kutsutaan omien lahjojensa ja mahdollisuuksiensa mukaan osallistumaan kokonaisvaltaisesti kirkon mission toteuttamiseen.

Lähetystyöhön liittyy ammatillisia tehtäviä, joiden hoitamisesta seurakunnassa on erikseen päätettävä.

KL 3:1

Seurakunnan tehtävä

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

KJ 3:25

Lähetystyö

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

2 §

Lähetystyön tehtävä

Edistäessään lähetystyötä seurakunnan ja sen jäsenten tulee:

- 1) edistää kristinuskon todeksi elämistä
- 2) julistaa rohkeasti evankeliumia Kristuksesta muuttuvassa yhteiskunnassa
- 3) edistää lähimmäisenrakkautta, oikeudenmukaisuutta, rauhaa ja taitoa toimia luomakunnan parhaaksi
- 4) osallistua maailmanlaajan kirkon missionaariseen toimintaan pitämällä esillä kirkon mission kokonaisuutta oman seurakunnan alueelta globaaliin ulottuvuuteen asti

3 §

Lähetystyön toteuttamistavat

Seurakunta toteuttaa missionaarista tehtäväänsä

- 1) varustamalla sanalla ja sakramenteilla seurakuntalaisia lähetystehtävään, joka kasteessa on jokaiselle annettu
- 2) huolehtimalla siitä, että seurakunta on avoin ja kutsuva yhteisö
- 3) antamalla kaikille jäsenilleen tilaa ja mahdollisuuksia oman panoksensa antamiseen työntekijöiden ja seurakuntalaisten yhteisessä työn suunnittelussa, toiminnan toteuttamisessa, kouluttautumisessa ja sitoutumisessa
- 4) käyttämällä lähetystyön ja kansainvälisen diakonian sopimusjärjestöjen verkostoa ja siihen liittyviä välineitä seurakunnan missionaarisuuden kehittämiseen ja vahvistamiseen
- 5) huolehtimalla lähetys- ja kansainvälisyyskasvatuksen toteutumisesta
- 6) osallistumalla lähetystyön taloudelliseen vastuuseen talousarviomäärärahojen ja vapaaehtoisesti koottujen varojen avulla
- 7) viestimällä seurakunnan lähetystyön toteutumisesta sekä

8) hoitamalla yhteyksiä kirkon kansainvälisen vastuun eri toimielimiin, kuten rovastikuntaan, hiippakuntaan, Kirkon lähetystyön keskuksen ja muihin kirkon kansainvälistä vastuuta toteuttaviin tahoihin.

4 §

Lähetystyön talouden suunnittelu ja seuranta

Lähetystyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus lähetystyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintaker-tomus edelliseltä vuodelta.

5 §

Lähetystyön organisaatio

Kirkkoneuvosto vastaa lähetystyön toteutumisesta.

Kirkkoneuvosto voi asettaa lähetystyön vastuuryhmän, jonka tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymässä toimintasäännössä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä helmikuuta 2024.

Liite 7 § 11

Kv/Kn 1/2 2024

Matti Vihma
Kirkkovaltuuston jäsen
Liperin Seurakunta

ALOITE

12.12.2023

Haluan tehdä aloitteen koskien Liperin seurakunnan kirkkojen ja muiden tilojen käytöstä samaa sukupuolta olevien pariin vihkimisen sallimisesta.

”Tässä kohtaa muistutan, että kaksi asiaa tulee pitää erillään, kirkon avioliittokäytäntö miehen ja naisen välisenä liittona sekä tilakysymys, josta jälkimmäisestä seurakunta voi päättää”. Siteeraus Nurmijärven kirkkoherra Ari Tuhkanen, Nurmijärven Uutisissa 24.08.2022.

Liperin seurakunnan strategiassa otsikkona on Ovet auki. Strategian mukaan olemme yhteisö, jossa korostuu yhdenvertaisuus, tasa-arvo sekä suvaitsevaisuus.

Itä-Suomessa lähin ja ainut jo avoin kirkko on Kuopion Männistön seurakunnan kirkko.

Toivoisin rakentavaa keskustelua päätöksestä sallia samaa sukupuolta olevien pariin vihkiminen Liperin seurakunnan kirkoissa ja tiloissa.

Heinävedellä 12.12.2023



Matti Vihma

Liite 8 § 13S/Kn 1/2 2024LIPERIN SEURAKUNTALIPERIN KIRKKO

Kiinteistötunnus	426-405-161-70
osoite	Tutjuntie 1 83100 Liperi
kerrosala	990 m ²
tilavuus	10000 m ³
tontti	4530 m ² oma
kaavatilanne	asemakaava
valmistumisvuosi	1858
suoritetut korjaukset	1967; lämmitysjärjestelmän uusiminen 1972; peruskorjaus, maalaus, vesikaton uusinta, pois 4 kpl kaminoita 1982; kaukolämpöön liittyminen 1984; kirkonkellojen ja luukkujen automatisointi 1988; urkujen kostutinlaitteiden uusiminen 1988; peltikaton korjausta 1991; paloilmoittimien ja sprinklerijärjestelmän asentaminen 1997; WC- muutostyöt 1999; yläpohjan lisälämmöneristys, kirkonkellojen soittoautomaatiikan uusiminen 2000; vesikourujen ja syöksytorvien sähkökaapelointi jäätymistä vastaan 2002; alttari- ja kuorialueen muutostyöt 2004; koristemaalauksen korjaus 2004-2010; ikkunaremontti 2007; lasimaalausten korjaus 2011; peltikatteen uusiminen 2014; urkujen peruskorjaus 2020; lämpökeskuksen tekniikan uusiminen 2020; sakastin remontti ja kaapistojen uusiminen

Perustukset ovat kunnossa; joskus on ilmeisesti osa perustuksista painunut aiheuttaen kirkon sisällä pilariin halkeaman sekä ulkoseiniin halkeamia. Halkeamissa ei ole havaittu muutoksia viime vuosina.

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain
- syöksyt ovat kunnossa
- sadevedet menevät kunnan sadevesiverkostoon

Julkisivut

- ulkoseinän tiilien pinnat ovat paikon rapautuneet, toistaiseksi vain esteellinen haitta

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteena 0,5 mm konesaumattu pelti, elinkaari on noin 40 vuotta
- tornin vesikate on kuparia

Ikkunat ovat hyväkuntoiset, ikkunapokissa on maalihilseilyä, maalattava pikimmiten.

- vesipellit maalattava
- osa ikkunapokista on vääntynyt, kiristettävä raot kiinni

Ulko-ovet; alkuperäiset ovet, kunnostettava ja maalattava (lumi pääsee ovista sisälle)

Lattiat ovat kunnossa, maalattava (maali kulunut eniten liikutuilla alueilla)

Kirkonpenkeissä halkeamia, maali irtoaa; kunnostus + maalaus

Altari on hyväkuntoinen

WC:t ovat hyvät

Lämmitysjärjestelmä; erillinen lämmönjakohuone ulkona maapenkassa, kaukolämpö, ilmalämmitys. Lämmönjakohuoneen putkistojen eristeissä ei ole asbestia. Asbestin käyttö on kielletty vuodesta 1994 lähtien.

Sähkölämmitystä sakastissa ja WC-tiloissa

Putket, vesijohdot kuparia, kuparin elinkaari 30 - 40 vuotta.

Vesijohdon sisääntuloputki on muovia, ei lähivuosina uusimistarvetta.

Viemärit muovia, lämmönjakohuoneessa lattiakaivo terästä

Hanat ovat toimivia

Sähköpääkeskus ja alkuperäiset sulaketaulut tulppasulakkeilla

- tarkastukset on tehty määräajoin

- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

-valaistus kunnossa

Urut ovat hyvät

Paloturvallisuus; tarkistettava onko maadoitus salaman iskua vastaan kunnossa

Paloilmaisimet ovat kunnossa

Kiinteistön valvonta; murtohälytys ja kameravalvonta, Schneider e-valvomo

Rakennuksessa on kuivasprinklerijärjestelmä

KIRKON HAUTAUSMAA

suoritettut korjaukset 2008-2013; kiviaidan korjaus

KESKIMMÄINEN HAUTAUSMAA

suoritettut korjaukset 2014-2022; kiviaidan korjaus

LIPERIN PAPPILA

kiinteistötunnus	426-405-161-68
osoite	Pappilantie 1 83100 Liperi
kerrosala	392 m ²
tilavuus	1100 m ³
tontti	13500 m ² oma
kaavatilanne	asemakaava
valmistumisvuosi	1956
suoritetut korjaukset	1996; tilajärjestelyjä, vesi-, lämmitys-, ja viemäriputkien uusiminen, poistoilmanvaihdon rakentaminen, ikkunoiden uusiminen, julkisivuverhousten kunnostusta sekä julkisivujen maalaus 2012 tehty vesikatteen uusimista räystäään osalta 2013 rakennettu maalämpö 2016 tehty rakennuksen yksikerroksiselle osalle lisälämmöneristystä puhallusvillalla

Käytettävissä on osa alkuperäisistä arkkitehti- ja rakennepiirustuksista 1996 tehdystä remontista löytyy suunnitelmat

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta poispäin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla, tämä ehto ei täyty kaikkialla
- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on yli 30 cm.
- sokkelin vierus; perustuksen vieressä ei ole vedenläpäisevää salaojasoraa tai sepeliä
- nurmikko alkaa perustusten vierestä

Perusmuurien vedeneristys

- Kellarin osalle on tehty taloa rakennettaessa v. 1956 vedeneristys, joka lienee kunnossa. Kellarissa sisäpuolella ei näy merkkejä kosteudesta. Vedeneristys elinkaari n. 30 v. (kuumabitumi+ kermi)
- sokkelin ulkopinnasta puuttuu patolevy, sokkelissa merkkejä kosteudesta
- tilan 003 ulkopuolella olevat katoksen perustuksissa maali hilseilee

Salaojat: ilmeisesti on salaojat. Rakenne- ja arkkitehtisuunnitelmissa salaojat on esitetty. Salaojalinjoista ja -kaivoista ei ole sijaintipiirustusta. Salaojat pitäisi saada huuhdeltua niiden toimivuuden varmistamiseksi.

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain
- syöksyt ovat kunnossa, rännin aluskaivot tukossa, vaatii puhdistusta
- sadevesiviemärit ovat muovia, on tarpeen tehdä huuhtelu
- sadevesikaivojen tyhjennys tehtävä määräajoin
- sadevedet menevät kunnan sadevesiverkostoon

Julkisivut

- räystäiden, räystäösotsan ja julkisivujen maalaus on tarpeen tehdä pikimmiten
- rappaus; pieniä korjauksia tehtävä ennen maalausta
- puuverhousten uusimista ja hilseilevän maalinpoistoa tehtävä maalaustyön yhteydessä

Yläpohjassa levysauma ratkennut 2 krs varasto. Seurattava aiheuttaako talvella lumikuorma lisää kattokannattimen painumista

Lattiat ovat kunnossa

Ikkunat ovat hyväkuntoiset, elinkaari n. 50 v

- ulkopuolen maalaus tehtävä
- vesipelleissä kittauksen tarvetta
- ei ole havaittu huurtumista
- ikkunatiivisteet pitää vaihtaa

Ulko-ovet; alkuperäiset ovet kunnostettava ja pintakäsiteltävä ainakin ulkopuolelta

- osa ulko-ovista uusittu, ne ovat hyväkuntoiset. Neuvotteluhuoneen ulko-ovi uusittava ulospäin aukeavaksi.

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteenä 0,5 mm konesaumattu pelti, elinkaari on noin 40 vuotta

Märkätilat; sauna, pesutila ovat kunnossa

Kylmyys; vetoisuutta havaittu vain keittiössä, keittiön patteri on uusittu

Jäätymisongelmia ei ole ollut

Hajuhavainnot; sisäilma ongelmia ei ole esiintynyt

Tulisijat; takka ei ole ollut käytössä

Savuhormit toimivat ilmastointikanavina, ei ole nuohoustarvetta muulloin kuin ilmastointikanavien nuohouksen yhteydessä

Lumien läjitys on parkkipaikan takana, on riittävän kaukana rakennuksesta

Lämmitysjärjestelmä

- maalämpö, kompressorin elinkaari on noin 15 vuotta, uusiminen noin v. 2028

Putket

Viemärit uusittu 1996 muoviputkiksi, elinkaari on n. 50 vuotta. Tarkastuksessa havaittiin muutamia pätkiä teräsviemäriä (tila 008), niissä voi ruostuminen aiheuttaa vuotoja. Teräsputket olisi syytä kuvata ja tarvittaessa pinnoittaa tai vaihtaa muoviviemäreiksi.

Onko rakennuksesta kunnan verkostoon menevä viemäri muovia vai terästä, se ei selvinnyt suunnitelmista.

Lattiakaivo tilassa 2004 on ruosteessa oleva teräskaivo, se tulisi pinnoittaa pikimmiten ettei siitä aiheudu vesivahinkoa. Kaatoallas tilassa 008 on ruostunut ja pitää uusia.

Vesijohdot uusittu 1996 ja ovat osin kuparia, kuparin elinkaari 30 - 40 vuotta.

Vesijohdon sisääntuloputki on näkyviltä osin muovia, ei uusimistarvetta.

Patterit ovat suurimmaksi osaksi alkuperäisiä. 1996 patterit huuhdeltu ja maalattu. Päältäpäin näyttää patterit hyväkuntoisilta.

Lämmitysputket uusittu 1996, ei uusimistarvetta; elinkaari n.50 vuotta

Hanat ovat toimivia

Ilmanvaihto

- koneellinen poisto

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin
- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

RADON, ei ole mitattu

Asbestia ei ole näkyvissä putkistoissa. Asbestin käyttö on kielletty vuodesta 1994 lähtien.

Ehdotus; rakennuksen ympäri perustukset kaivetaan esiin. Asennetaan salaojitus, sokkelin pintaan asennetaan patolevy, sokkelin vierustäyttö tehdään sepelillä / salaojatoralla, asennetaan routaeristelevyt ja sokkelin viereen maanpinnan tasoon laatta. Maanpinta muotoillaan perustuksesta ulospäin kallistuvaksi ainakin 3 m:n matkalta. Tällä toimenpiteellä varmistetaan perustusten kuivana pysyminen ja sitä kautta estetään rakennuksen rungon kastuminen / lahoaminen ja homevauriot.

LIPERIN HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUS

kiinteistötunnus	426-405-161-5
osoite	Niikkosaarentie 2 Liperi
kerrosala	284 m ²
tilavuus	1097 m ³
tontti	- m ² oma
kaavatilanne	asemakaava
valmistumisvuosi	1989
suoritettut korjaukset	2014; matalan osan vesikatteen uusiminen 2012; sokkelin ulkopuolelle patolevy 2021; korkean osan vesikatteen uusiminen

Käytettävissä ei ollut alkuperäisiä rakennuspiirustuksia

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta ulospäin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla, tämä ehto täyttyy
- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero pitäisi olla yli 30 cm.

Perusmuurien vedeneristys

- sokkelin ulkopinnasta on matalalla osalla patolevy

Salaojat; ei ilmeisesti ole

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain
- syöksyt ovat kunnossa, rännin aluskaivot tukossa, vaatii puhdistusta
- sadevesiviemärit ovat muovia

Julkisivut

- rakennuksen ulkopuolen puuosat pitää maalata pikimmiten

Lattiat ovat kunnossa

Ikkunat

- ulkopuolen maalaus tehtävä
- vesipelleissä kittauksen tarvetta tai suosittelen uusimaan pellit ja tekemään ikkunapielilaudat vesipellin päälle jolloin sadevedet ei pääse ulkoseinärakenteisiin
- ikkunatiivisteet pitää vaihtaa

Ulko-ovet hyväkuntoiset**Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin**

- vesikatteenä 0,5 mm konesaumattu pelti, elinkaari on noin 50 vuotta

Märkätilat; pesutilat ovat kunnossa

Lumien läjitys on tehtävä riittävän kauaksi rakennuksesta, ettei sulamisvedet aiheuta vaaraa rakennukselle

Lämmitysjärjestelmä

- sähköpatterit ovat kunnossa

Putket

Viemärit ovat muovia.

Vesijohdot ovat kuparia, kuparin elinkaari 30-40 vuotta.

Vesijohdon sisääntuloputki on muovia, ei uusimistarvetta.

Hanat ovat toimivia**Ilmanvaihto**

- koneellinen poisto

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin
- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

Asbestia ei ole näkyvissä putkistoissa.

LEIRIKESKUS**Päärakennus**

kiinteistötunnus	426-405-97-36
osoite	Käsämäntie 34, 83430 Liperi
kerrosala	539 m ² , huoneistoala 497 m ²
tilavuus	1925 m ³
tontti	30 000 m ² oma
kaavatilanne	haja-asutusalue
valmistumisvuosi	1985
suoritetut korjaukset	2001; Saunan ja päärakennuksen välinen valaistus, pihavalaisuksen parantaminen 2002; paikoitusalueen laajentaminen 2003; päärakennuksen ulkomaalaus 2005 tehty salaojitus, sokkelin ulkopuolelle patolevyjen asennus, sepeli 2007 korjattu / uusittu osa ulkoseinien ja osa väliseinien alaosa

2012 vesikatteen uusiminen
2018 uusittu majoitustilojen lattiamatot + seinämaalaukset

2007 tehdystä remontista on suunnitelmat olemassa

Ilmanvaihto; koneellinen poisto, poistokoneet 4 kpl, korvausilmaventtiilit seinissä
4 kpl lämminvesivaraajaa sähköllä

Vesi ja viemäri liitetty vesiosuuskunnan verkostoon. Vesijohdot kupari- ja muoviputkea.

Sadevedet imeytetään maastoon, 3 kpl maastoon johtavia sadevesiviemäriputkia, putkien päät auki

Lämmitys; sähköpatterit, ilmalämpöpumput 1 kpl + jäähdytys 1 kpl

Turvavalaistusjärjestelmä

REK 1 kpl (rasvanerotuskaivo)

keräilysäiliö WC:n viemäriveredelle poistettu

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta pois päin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla, tämä ehto toteutuu pieniä poikkeuksia lukuun ottamatta

- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on yli 30 cm, ehto täyttyy lukuun ottamatta salin ja tyttöjen majoitussiiven nurkkausta.

Tyttöjen majoitussiiven päässä rakennuksen päädyssä sadevedet eivät pääse valumaan pois koska kentän soratäyttö on tehty liian ylös. Kentän korkeutta pitäisi laskea tai rakennuksen päätyyn tulisi tehdä kaksi sadevesikaivoa josta viemärointi maastoon.

Sokkelin vierus; perustuksen vierus on täytetty sepelillä, sepeli erottaa nurmikon sokkelista.

Perusmuurien vedeneristys

- sokkelin pinnassa on patolevy + murske, on kunnossa

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut ja syöksytorvet pitää uusida

- syöksytorven aluskaivojen tyhjennys tehtävä määräajoin

Julkisivut

- räystäiden, räystäösotsan, ikkunoiden, ulko-ovien ja julkisivujen maalaus on tarpeen tehdä muutaman vuoden sisällä. Ikkunoiden uloimman lasin lasilistoja rikki, uusittava.

Ikkunat ovat hyväkuntoiset, elinkaari n. 50 v

- maalaus käsittely on tehtävä sekä sisällä että ulkona

- ikkunatiivisteet pitää vaihtaa

- ikkunoissa lasilistoituksia rikki, korjattava pikimmiten, ettei sadevesi pääse lahottamaan ikkunapokia.

Ulko-ovet; tiivisteet pitää vaihtaa

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteenä 0,5 mm konesaumattu pelti, elinkaari on noin 40 vuotta

Märkätilat; tyttöjen ja poikien pesutiloissa suihkuseinien muovimatot rikki, uusittava.

Poikien pesutilassa lattiamatto rikki kaivon ympärillä, korjattava

Kylmyys; vetoisuutta havaittu paikoin, osa ulko-ovista vaihtamalla saisi ongelmaa pienemmäksi.

Jäätymisongelmaa on esiintynyt ulkona viemärin tarkastuskaivossa, lisätty lämmöneristettä

Hajuhavainnot; tunkkaisuutta esiintyy muutamassa sisätalassa. Ko. tiloissa ei ole ilmanvaihtoa. Ilmanvaihtoa saisi rakennettua rakentamalla IV-kanavaa viereisistä tiloista

Tulisijat; takka on käytössä ja kunnossa

Savuhormi nuohotaan säännöllisesti.

Lumien läjitys on riittävän kaukana rakennuksesta.

Putket

Viemärit ovat muoviputkia, elinkaari on n. 50 vuotta.

Vesijohdot ovat osin kuparia, kuparin elinkaari 30 - 40 vuotta.

Lattian alla vesijohdot ovat muoviputkea, elinkaari n. 40 v.

Sähköpatterit ovat osaksi alkuperäisiä, osa on uusittu 2018

Hanat ovat toimivia

Ilmanvaihto

- koneellinen poisto

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin, viimeisin v. 2020

- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

Paloturvallisuus; majoitustiloissa on patterikäyttöiset palovaroittimet

Asbestia ei ole näkyvissä putkistoissa. Asbestin käyttö on kielletty vuodesta 1994 lähtien. Piirustusten perusteella asbestia voi olla putkien seinä- ja lattialävistyksissä. LVI-piirustus 1774-104

Rakennuksen riskirakenteita; Yläpohjan vinot osat, onko riittävä tuuletus? Kattoikkunat on poistettu käytöstä, onko eristys ja höyrysulku kunnossa? Ulkoseinärunгон alaosat? Sisäseinälevyt ovat lastulevyä.

Käyttäjien suunnitelmia; kohteeseen on kaavailtu aurinkopaneeleiden asennusta katolle.

KOTA

valmistumisvuosi	2005
kerrosala	35 m ²
tilavuus	115 m ³

Havainnot; huopakatteessa sammalta, tehtävä sammaleen poisto, ulkopuolen maalaus tehtävä lähiaikoina

VARASTO

valmistumisvuosi	2002
kerrosala	25 m ²
tilavuus	68 m ³

Havainnot; vesikate; alkuperäinen peltikate ulkopuolen maalaus tehtävä lähiaikoina

RANTASAUNA

valmistumisvuosi	1988
kerrosala	66 m ²
tilavuus	190 m ³

Sähkölämmitys

Ilmanvaihto; koneellinen poisto, korvausilmaventtiilit seinissä

Lämmivesivaraaja alkuperäinen

Vesijohto kuparia, onko lattian alla muovia?

Keittiössä kalusteiden välissä laattasauma rikki

Keittiön alakaappien alaosat rikki

Havainnot; alkuperäinen profiilipeltikate

Ulkopuolen maalaustarpeita kaiteissa ja räystäässä

Vesijohto ja viemärit liitetty osuuskunnan verkostoon

Pesuhuoneessa ja saunassa tulossa remontti; lattioiden ja sisäkattojen uusinta

Pukuhuoneen paneelien alaosassa näkyvissä kosteuden merkkejä, tiivistyykö kosteus pinnoille?

Onko ilmanvaihtoa tehostettava vai onko tilojen käyttäjille annettava opastusta ilmanvaihdon käytön osalta?

RANTAVARASTO

kerrosala 24 m²

Ulkopuolen maalaus tehtävä pikimmiten

Kuistin lattian korjaus viiden vuoden sisällä

VIINIJÄRVEN KIRKKO-SEURAKUNTATALO

kiinteistötunnus	426-410-28-61
osoite	Kirkkotie 7 83400 Viinijärvi
kerrosala	605 m ²
tilavuus	2524 m ³
tontti	9068 m ² oma
kaavatilanne	asemakaava
valmistumisvuosi	1954
suoritetut korjaukset	2000; kirkon tiilikatteen kunnostus, kirkonkellojen soittoautomaatiikan uusiminen 2003; kirkon äänentoistolaitteiston korjaus / uusiminen 2003, 2007, 2008; kirkon portaat ja luiska 2013; kirkko- seurakuntatalon ja kellotapulien kunnostus- ja maalaustyö 2014; urkujen peruskorjaus 2018; ulkoseinien uusimista, eristeet vaihdettu, uusittu julkisivuverhouslaudat 2020; kirkon yläkerran remontti

Sadevesiputkisto liitetty kunnan vesijohtoverkostoon

Rakennuksen pohja kerros on poissa käytöstä ja ylipaineistettu sisäilmaongelmien takia. Matalan osan kunnossapitoa vuoteen 2030, sen jälkeisestä mahdollisesta toiminnasta ei ole päätöksiä.

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta poispäin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla, tämä ehto ei täyty. Ei aiheuttane kosteusongelmaa kirkkosalin lattialle, koska lattian huomattavan ylhäällä maanpintaan nähden.

- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on yli 30 cm.
- sokkelin vierus; perustuksen vieressä ei ole vedenläpäisevää salaojasoraa tai sepeliä. Nurmikko alkaa perustusten vierestä.

Perusmuurien vedeneristys

- ei ilmeisesti ole patolevyä
- sokkelin ulkopinnasta puuttuu patolevy, sokkelissa maali paikoin hilseilee
- nurmikko ulottuu sokkeliin saakka, kostuttaa sokkeliä

Salaojat; ilmeisesti ei ole salaojia

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; kunnostettu 2013
- syöksyt ovat kunnossa
- sadevedet menevät kunnan sadevesiverkoston?

Julkisivut

- Julkisivujen maalipinnat pääosin kunnossa, muutamia maalaustarpeita räystäänotsassa ja ikkunapokien ulkopinnassa.

Kirkon osalla julkisivuverhouksessa on maalipinnassa runsaasti likaa (voisiko olla öljylämmityksestä lähtöisin olevaa nokea). Maalipinta tarvitsee pesun

- puuverhousten uusimista ja hilseilevän maalin poisto tehtävä maalaustyön yhteydessä

Ikkunat ovat hyväkuntoiset, elinkaari n. 50 v

- ulkopuolen ikkunapokan maalaustarpeita kirkkosalin tapulin puoleisella sivulla

Ulko-ovet; kirkon ovet kunnostettu 2013

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteena konesaumattu pelti matalalla osalla, elinkaari on noin 40 vuotta. Kirkon vesikatemateriaali on tiili

Märkätilat; kirkon WC- tilat ovat hyvässä kunnossa

Öljylämmitys; pyrkimys on vaihtaa öljylämmitys maalämpöön

Lämmitysputket ovat terästä; elinkaari n.50 vuotta

Patterit näyttävät päältäpäin hyväkuntoisilta.

Ilmanvaihto; koneellinen poisto, korvausilma ulkoseinissä olevien venttiileiden kautta

Vesijohto liitetty kunnan vesijohtoverkoston

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin
- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

RADON, ei ole mitattu

Asbestia voi olla ennen vuotta 1994 rakennetuissa rakenteissa.

Käyttäjien suunnitelmia; kirkon tiilikatteen vaihtaminen

Matalan osan tulevaisuus?

Kirkon lämmitys maalämmöllä (öljylämmityksestä luopuminen)

VARASTO

kerrosala	44 m ²
tilavuus	130 m ³
valmistumisvuosi	2009
kaavatilanne	asemakaava

Havainnot; Julkisivujen maalaus tehtävä n. 2030

KOTA

valmistumisvuosi	2004
kaavatilanne	haja-asutusalue

Huopakatosta on poistettava sammal. Katto vuotaa todennäköisesti, koska hirsiseinä on märkä. Ei päästy sisälle tutkimaan tarkemmin vuotoa.

VIINIJÄRVEN HAUTAUSMAA

Taukotila / toimisto

kiinteistötunnus	426-410-50-26
osoite	Viinirannantie 6 83400 Viinijärvi
kerrosala	43,5 m ²
tilavuus	109 m ³
tontti	21948 m ² oma
kaavatilanne	ei kaavaa
valmistumisvuosi	1980

suoritettut korjaukset 2002 vesikate ja vesikourut uusittu

Lämmitys; sähköpatterit

Rakennuksen vierus

- paikoin ulkoseinässä / sokkelissa vihreää väriä, onko tullut ruohonleikkauksen tuloksena?

Sisäpuoli; vesijohdot kupariputkea

Ikkunatiivisteet pitää vaihtaa

Konehalli

kerrosala	153 m ²
tilavuus	676 m ³
valmistumisvuosi	1990

Suoritettut korjaukset; 2001 kylmän hallin laajennus

Havainnot, vesikate on uusittava lähivuosina

Sisällä vesijohdot ovat kuparia

jätekatos 2 kpl

kunnossa

Ruumiskellari

kerrosala 34,3 m²
 kylmäkojeet uusittu

YLÄMYLLYN SEURAKUNTATALO

kiinteistötunnus 426-405-306-2
 osoite Katajakuja 1 80400 Ylämylly
 kerrosala 578 m²
 tilavuus 2950 m³
 tontti m² oma
 kaavatilanne asemakaava
 valmistumisvuosi 2011

suoritetut korjaukset -

Rakennus on hyvässä kunnossa

Parkkipaikka on kunnossa, kallistukset hyvin sadevesikaivoihin, kaivot toimivat
 Lumien läjitys on parkkipaikan takana, on riittävän kaukana rakennuksesta

Rakennuksen vierus

- elementtisaumaukset ovat ehjät; elinkaari 15-20 v. Tarkistettava / uusittava v. 2030
- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on yli 30 cm.

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain
- syöksytorvet ovat kunnossa, syöksytorven aluskaivot tukossa, vaatii puhdistusta
- sadevedet menevät kunnan sadevesiverkostoon

Julkisivut ovat kunnossa; räystäiden (ja teräsosien) maalaus n. v. 2030

Lattiat ovat kunnossa

Ikkunat ovat hyvät, elinkaari n. 50 v

Ulko-ovet ovat hyvät

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteenaa 0,5 mm konesaumattu pelti, elinkaari on noin 40 vuotta

Märkätilat + keittiö ovat hyvät

Lämmitysjärjestelmä; kaukolämpö

- lämmönvaihdin; elinkaari n.25 v.
- käyttövesivaraaja; elinkaari n.20 v.

Putket

Viemärit ovat muoviputkia, elinkaari on n. 50 vuotta.

Vesijohdot kuparia, näkyvät osat, putkissa on ollut jo vuotoja 4 kpl
Lämmitysputkisto lattiassa; elinkaari n. 30-50 v. vuotta

Ilmanvaihto; koneellinen tulo ja poisto
IV-konehuone kunnossa, lattiamatto on kupristunut raskaiden kojeiden jalkojen alla, on tarpeen seurata, ettei mene niistä kohdin rikki
Sähköpääkeskus ja sulaketaulut ovat hyvä
- tarkastukset on tehty määräajoin
- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

RADON, ei ole mitattu

Asbestia ei ole, asbestin käyttö on kielletty vuodesta 1994 lähtien.

ulkovarasto on hyvässä kunnossa

kerrosala	30 m ²
tilavuus	80 m ³

HEINÄVEDEN KIRKKO

kiinteistötunnus	90-404-44-00
osoite	Kirkkotie 16, 79700 Heinävesi
kerrosala	1100 m ²
tilavuus	15000 m ³
tontti	39183 m ² oma
kaavatilanne	asemakaava
valmistumisvuosi	1892
urut	1906
suoritetut korjaukset	1981 33- äänikertaiset urut 2008 sisäpuolen peruskorjaus sekä 450 m ² vesikaton uusimista, vesikatteen maalaus, vesirännien ja syksytorvien kunnostus 2019 sprinklerijärjestelmän pettämisen aiheuttama korjaustyö kirkon eteisessä ja sos. tiloissa

Käytettävissä ei ollut alkuperäisiä rakennuspiirustuksia

Perustukset ovat hyvä kuntoiset. Perustusten tuuletusaukkoihin laitettava ritilät, ettei rakennuksen ulkopuolelta voi sytyttää kirkon alapohjaa palamaan.

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain

Julkisivut ovat huonossa kunnossa.

Julkisivuverhouksen, ikkunoiden, ulko-ovien ja vesikatteen kunnostamisen suunnittelutyö on käynnissä

Sprinkleriputkistoista tulleen vesivahingon korjaustyöt meneillään.

Vesikaton tarkastaa Kattotutka määräajoin

- vesikatteenä on konesaumattu pelti

Sisäpuolen maalauksissa on nähtävissä muutamia paikkoja, joissa maali hilseilee. Pääosin maalatut pinnat ovat hyvät

WC-tilat ovat hyvässä kunnossa

Lämmitysjärjestelmä

- sähkölämmitys, patterit seinillä sekä kirkonpenkkien alla

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin

- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

Paloturvallisuus; maadoitus salaman iskua vastaan tarkistettava

HEINÄVEDEN SEURAKUNTAKOTI

kiinteistötunnus 90-404-6-20

osoite Vahvalahdentie 17, 79700 Heinävesi

kerrosala 440 m²

tilavuus 2590 m³

tontti 9200 m² oma

kaavatilanne asemakaava

valmistumisvuosi 1962

suoritetut korjaukset 2006 Ulkoseinä verhouksen uusiminen ja lisälämmöneristys, ikkunoiden uusiminen (ei virasto-osa?), yläpohjan lämmöneristyksen uusiminen, vesikatteen pellityksen uusiminen. Sadevesikaivojen korjaus.
Sisäpuolen seinien ja katon maalaus, valaistuksen uusiminen, lattian uusiminen lehtikuusilattiaksi.
Ilmastoinnin automatisointi

Käytettävissä ei ollut alkuperäisiä rakennuspiirustuksia

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta poispäin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla.

Pääsisäänkäynnin puolella sadevedet imeytyvät sokkelin viereen.

- korkeusasema; maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on yli 30 cm.

- sokkelin ulkopinnassa on nähtävissä sokkelin kuivana pitämistä edistävä levy osassa rakennusta.

Salaojat; on

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain

- syöksytorvet ovat kunnossa, osa ränninaluskaivoista ei ole oikeassa paikassa, vesi valuu syöksytorvesta ohi kaivon

- sadevesiviemärit ovat muovia

Julkisivut

- Osassa julkisivujen puuverhouksen maalaus hilseilee, maali on kulunut, maalaustarve viiden vuoden kuluessa

- Sokkelissa maali hilseilee

Ikkunat ovat hyväkuntoiset, osa ikkunoista alumiini ulkopokalla ja alumiini verhous karmin ulkopinnassa, ei ulkopuolen maalaustarvetta. Virasto-osa; 3-k lasitus, ulkopinta puuta, maalattava julkisivujen maalauksen yhteydessä
 - ulkopuolen maalaus tehtävä

Ulko-ovet hyväkuntoiset, osa teräsrakenteisia, osa puisia. Maalaustarve viiden vuoden kuluessa.

Vesikaton tarkastaa Kattotutka vuosittain. Lumiesteet ovat sisäänkäyntien kohdalla. Lumiesteitä pitäisi lisätä, ettei lumikuorma pudottaisi nykyisiä esteitä alas.
 - vesikatteenä pelti

Sisäseinä- ja sisäkattomaalaukset ovat hyvässä kunnossa. Salin katossa ja seinissä osa levytyksen saumanauhoista irti.

Puiset lattiapinnat vaativat lakkauskäsittelyn määräajoin.

Yleisö WC-tilat ovat hyvässä kunnossa, muiden WC-tilojen seinäpinnoitteista osa saumoista auki.

Lämmitysjärjestelmä

- kaukolämpö

Patterit ovat hyväkuntoiset.

Putket

Viemärit näkyviltä osin muovia.

Vesijohdot kuparia ja muovia.

Lämmitysputket ovat ilmeisesti alkuperäiset.

Hanat ovat toimivia

Ilmanvaihto

- koneellinen ilmanvaihto lämmöntalteenotolla. Kohteessa on useita IV- kojeita (Diakoniatoimisto + kanttorin työhuone, päiväkerhotoiminta, partiotilat, virasto ja seurakuntasali ovat eri IV-koneilla)

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin

- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa

- automaattisulakkeet

Asbesti; sisäpuolen putkieristeissä ei ole nähtävissä asbestia, alkuperäiset materiaalit kuten lattiapinnoitteet saattavat sisältää asbestia.

RADON, ei ole mitattu

KARVION SEURAKUNTAKOTI

kiinteistötunnus 90-408-8-3

osoite Lepikkomäentie 4b, 79810 Karvion kanava

kerrosala 506 m²

tilavuus - m³

tontti 4860 m² oma

kaavatilanne asemakaava

valmistumisvuosi 1964

Suoritetut korjaukset 1997; Kirkkosalin ja Auran salin kunnostus, keittiö- ja sosiaalityötilojen kunnostus, ilmastoinnin kunnostus

pihan ja rappusten kunnostus, kuparisen ristin uusiminen
2012; Julkisivulautaverhouksen uusiminen, matalan osan vesikatteen
uusiminen ja yläpohjan lämmöneristys. Asunnon kunnostustyö.

Rakennuksen vierus

- maanpinnan kaltevuus perustuksesta pois päin tulisi olla vähintään 15 cm 3 metrin matkalla, tämä ei toteudu kaikkialla
- korkeusasema; ulkopuolen maanpinnan ja maanvaraisen lattian korkeusero on oltava 30 cm, tämä ehto ei täyty kaikkialla
- sokkelin vieressä on istutuksia liian lähellä seinää (haittaa ulkoseinän kuivana pysymistä sekä pitää märkänä / vahingoittaa sokkelin viereen mahdollisesti asennettuja routaeristeitä)
- sokkelin vieressä ei ole nähtävissä patolevyä

Salaojat; ei varmuutta salaojien olemassaolosta

Sadevesijärjestelmä

- räystäskourut; Kattotutka tarkastaa vuosittain
- syöksytorvet ovat kunnossa

Julkisivut

- julkisivun tiiliverhouksen puhdistus ja maalaus tehtävä viiden vuoden kuluessa
- Sokkelissa maali hilseilee
- ikkunat ovat alkuperäiset, kaksilasiset; ikkunoiden ulkopinta sekä ikkunoiden välitilat maalattava
- ikkunoiden tiivisteiden kunto tarkistettava, tarvittaessa vaihdettava

Vesikaton tarkastaa Kattotutka vuosittain.

- vesikatteenä pelti

Sisäseinä- ja sisäkattomaalaukset ovat pääosin kunnossa. Kellarissa vesimittaritilan seinän alaosan maali hilseilee

Puulattioiden lakkaus tulisi tehdä viiden vuoden kuluessa

Yleisö WC-tilat ovat hyvässä kunnossa. Sakastin WC:n lattialaatta rikki, mahdollisesti lattialla oleva vesi pääsee rakenteisiin

Pesuhuoneen ja saunan lattiassa maali hilseilee

Lämmitysjärjestelmä

- ilmavesilämmitys (on ollut jo takuuajana paljon ongelmia), varalla öljylämmitys
- öljysäiliöt ovat muovikaukaloissa

Patterit ovat hyväkuntoiset

Viemäreissä on sekä muovi että teräsputkia. Teräsviemäreiden kuvaus (ja tarvittaessa sukitus) tehtävä jos ilmenee viemärin toimivuudessa ongelmia.

Vesijohtot kuparia ja muovia

Lämmitysputket ovat ilmeisesti alkuperäiset

Hanat ovat toimivia

Ilmanvaihto

- koneellinen ilmanvaihto lämmöntalteenotolla.

Sähköpääkeskus ja sulaketaulut

- tarkastukset on tehty määräajoin
- kytkimet, rasiat ja valaisimet ovat kunnossa
- tulppasulakkeet

Asbesti; sisäpuolen putkieristeissä ei ole nähtävissä asbestia.

PETÄJÄHARJUN HAUTAUSMAA

kiinteistötunnus 90-404-4-5
osoite Varkaudentie 13-16, 79700 Heinävesi

RUUMISKELLARI

Tarvittavat toimenpiteet:

Julkisivun puhdistus ja maalaus

Oikean puolimmaisen kylmiön levyjen uusiminen tai homeenpoistokäsittely ja maalaus

TAUKOTUPA

VARASTORAKENNUS

PETRUMAN HAUTAUSMAA

kiinteistötunnus 90-408-24-7
osoite Petrumantie 142, 79885 Etelä-Petruma

KAPPELI

Kellarin seinät ja perustukset rikki, vaatii korjauksen

VARASTO



Teuvo Kukkonen
rakennusinsinööri

KIINTEISTÖJEN KORJAUSTARPEITA VUOSINA 2024-2060

16.1.2024

Hinta-arviot vuoden 2023 hintatasolla.

VUOSI 2024-2025 2026-2030 2031-2035 2036-2040 2041-2045 2046-2050 2051-2055 2056-2060

Liperin kirkko

Vesikate									250 000	mahd. uusimistarve
Ikkunat, ulko-ovet	30 000			10 000						maalaus, ovikorjaus
sisämaalaus			400 000							lattiat, penkit, seinät
kirkonkellot		20 000								automaattikan uusiminen ?
urut										vuosittaiset huollot
Sähkö							50 000			
Vesijohdot					5 000					kupariputkien uusiminen
Lämmitys										ilmakanavien elinkaari?

Liperin pappila-virastotalo

Vesikate					45 000					pelikatteen uusiminen
Julkisivumaalaus	23 000			23 000					23 000	js maalaus
Ikkunat, ulko-ovet					33 000					mahd. uusiminen
Sähkö							55 000			
Lämmitys		5 000		5 000						kompressorin uusiminen
Lämmitysputket					52 000					mahd. uusiminen
Vesijohdot					32 000					mahd. uusiminen
Perustusten kuivanapito	35 000									salaoja, patolevy, routaeristys

Liperin hautausmaan huoltorakennus

Vesikate									45 000	uusiminen
Ikkunat, Ulko-ovet					15 000					uusiminen
Julkisivumaalaus	10 000			10 000						maalaus
Sähkö			5 000							uusimista
Vesijohdot		10 000								mahd. uusiminen
Perustusten kuivanapito										

Ylämyllyn srk-talo

Vesikate								100 000		
Julkisivumaalaus		6 000						6 000		räystäät, ulkorak.
Ikkunat									30 000	
Sähkö										
Lämmitys										
Lämmitysputket										
IV										
Vesijohdot			10 000							
elementtisaumaus			1 000							30 000

Kuoringan leirikeskus
Päärakennus

	2024-2025	2026-2030	2031-2035	2036-2040	2041-2045	2046-2050	2051-2055	2056-2060
Vesikate						15 000	100 000	
Julkisivumaalaus		15 000						
Ikkunat, ulko-ovet			35 000					
Sähkö			20 000					
Lämmitys							10 000	
Lämmitysputket								
Vesijohdot		20 000						
Perustusten kuivanapito								20 000

mahd. uusiminen

mahd. uusimista

mahd. uusimista, patterit

mahd. uusiminen

Varasto

Vesikate					4 000			
Julkisivumaalaus		1 000				1 000		
Ikkunat, ulko-ovet								

Kota

Vesikate					3 000			
Julkisivumaalaus		1 000				1 000		
Ikkunat, ovet								

Rantasauna

Vesikate		10 000						
Julkisivumaalaus		4 500				4 500		
Ikkunat, ulko-ovet			10 000					
Sähkö			20 000					
Lämmitys								
Lämmitysputket								
Vesijohdot					5 000			
Perustusten kuivanapito								

Rantavarasto

Vesikate			1 000					
Julkisivumaalaus		1 000				1 000		
Ikkunat, ovet			1 000					

Heinäveden kirkko

Vesikate	70 000					70 000			
Ikkunat, ulko-ovet, maalaus	1 500 000				500 000				
Sisämaalaus	20 000					100 000			
Kirkonkellot				20 000					
Urut									
Sähkö								50 000	
Vesijohdot						5 000			
Lämmitys						30 000			

automatiikan uusiminen ?
vuosihuolto

Heinäveden seurakuntakoti

Vesikate						56 000			
Julkisivumaalaus	18 000				18 000				
Ikkunat, ulko-ovet				10 000					30 000
Sähkö									
Lämmitys				10 000					
Lämmitysputket									40 000
Vesijohdot					40 000				
Perustusten kuivanapito									

Lämmönsiirtimeet

Karvion seurakuntakoti

Vesikate									75 000
Julkisivumaalaus	18 000					18 000			
Ikkunat, ulko-ovet				30 000					
Sähkö						30 000			
Lämmitys									
Lämmitysputket	200 000								
Vesijohdot						50 000			
Perustusten kuivanapito	15 000					20 000			

Maalämpö

Petäjäharjun hautausmaa

Taukotupa									
Vesikate									
Maalaus									

Petruman hautausmaa

Kappeli									
Vesikate									
Maalaus									

YHTEENSÄ

1 691 000 356 500 96 000 510 000 697 000 515 500 380 000 556 000 4 802 000